

**Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій  
та у справах захисту населення від наслідків  
Чорнобильської катастрофи**

**Всеукраїнський науково-дослідний інститут  
цивільного захисту населення і територій від надзвичайних  
ситуацій техногенного та природного характеру МНС**

# **ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ І ТЕРИТОРІЙ ВІД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

**Том 4**

**Евакуація населення  
у надзвичайних ситуаціях**

*За загальною редакцією В.В. Могильниченка*

**ВИДАВНИЦТВО**  
**КІМ**  
Київ  
2008

**УДК 614.8**  
**ББК 68.9**  
**З 38**

*Рекомендовано МНС, як посібник для курсантів, студентів,  
слухачів вищих навчальних закладів і спеціалістів у сфері  
цивільного захисту та суміжних областей знань.*

*Розглянуто та затверджено до друку Вченою радою Всеукраїнського  
науково-дослідний інституту цивільного захисту населення і територій  
від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру МНС*

**Автори:** О.М. Євдін, В.В. Могильниченко,  
А.І. Фомін, О.І. Сафронов

**Редакційно-технічна група:** К.В. Блажчук, О.М. Сяргі

**З 38** **Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій. Т. 4. Евакуація населення  
у надзвичайних ситуаціях. За загальною редакцією В.В. Могильниченко.– К.: КІМ,  
2008.– 288с.**

**ISBN 978-966-1547-18-5**

Уразі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, в умовах недостатньої забезпеченості захисними спорудами, основним способом захисту населення є своєчасна його евакуація тобто швидкий вивіз або вивід людей з небезпечної зони у безпечні місця.

Практично у всіх випадках виникнення надзвичайних ситуацій, які останнім часом сталися у різних регіонах України проводилася різна за масштабами (у залежності від ступеня небезпечних факторів надзвичайної ситуації) евакуація постраждалого населення із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони (місця).

У запропонованому посібнику розглядаються основи організації евакуації населення у надзвичайних ситуаціях, порядок її організації та проведення. Розглянуті основні види забезпечення евакуаційних заходів. Наведені варіанти основних документів з організації евакуації.

**УДК 614.8**  
**ББК 68.9**

**ISBN 978-966-1547-18-5**

© Всеукраїнський НДІ цивільного захисту населення  
і територій від надзвичайних ситуацій техногенного  
та природного характеру МНС, 2008

# ЗМІСТ

Вступ.....	7
<b>Розділ І. Загальні положення.....</b>	<b>8</b>
1.1. Основні поняття.....	8
1.2. Терміни та визначення основних положень .....	10
<b>Розділ ІІ. Організація евакуації населення.....</b>	<b>13</b>
2.1. Евакуаційні органи, їх функції та завдання .....	13
2.2. Планування евакуації населення.....	18
2.3. Основні документи з організації планування евакуаційних заходів .....	20
<b>Розділ ІІІ. Порядок проведення евакуації населення .....</b>	<b>27</b>
3.1. Організація та порядок проведення евакуації .....	27
3.2. Організація взаємодії при проведенні і забезпеченні евакуаційних заходів .....	35
3.3. Підготовки та здійснення евакуаційних заходів при загрозі або виникненні НС .....	36
3.4. Особливості проведення евакуації при землетрусі .....	39
3.5. Особливості проведення евакуації у випадку аварії на РНО .....	40
3.6. Особливості проведення евакуації у випадку аварії на ХНО.....	41
3.7. Особливості проведення евакуації при загрозі або виникненні селю .....	41
3.8. Особливості проведення евакуації з лавинонебезпечних районів.....	42
3.9. Особливості проведення евакуації у разі катастрофічного затоплення (повені) .....	43
<b>Розділ ІV. Основні види забезпечення евакуаційних заходів     та комунально-побутове обслуговування евакуйованого     населення .....</b>	<b>45</b>
4.1. Транспортне забезпечення евакуації населення.....	45
4.2. Забезпечення евакоперевезення автомобільним транспортом.....	48
4.3. Забезпечення евакоперевезення залізничним транспортом і метрополітеном .....	54
4.4. Забезпечення евакоперевезення наземним міським транспортом.....	57
4.5. Забезпечення евакоперевезень водним транспортом.....	58
4.6. Забезпечення евакоперевезень повітряним транспортом .....	59
4.7. Медичне забезпечення евакуації населення .....	59
4.8. Охорона громадського порядку і забезпечення безпеки дорожнього руху .....	66
4.9. Інженерне забезпечення евакуаційних заходів.....	72
4.10. Протирадіаційний та протихімічний захист при проведенні евакуаційних заходів.....	77
4.11. Розвідка .....	79
4.12. Комунально-побутове обслуговування еваконаселення .....	81

4.13. Матеріально-технічне забезпечення евакуаційних заходів.....	89
4.14. Фінансове забезпечення евакуаційних заходів.....	90
4.15. Забезпечення зв'язку при проведенні евакуаційних заходів.....	90
4.16. Нормативно-правове забезпечення евакуаційних заходів.....	90
<b>Розділ V. Варіанти основних документів з організації евакуації населення при виникненні надзвичайної ситуації .....</b>	<b>92</b>
5.1. Перелік основних документів евакокомісії (Автономної Республіки Крим, області, району, міста).....	92
5.2. План організації і проведення евакуаційних заходів (варіант).....	127
5.3. Календарний План роботи евакуаційної комісії (варіант) .....	130
5.4. Функціональні обов'язки особового складу евакокомісії .....	134
5.5. Основні документи збірної евакуаційного пункту (ЗЕП), приймального евакуаційного пункту (ПЕП), проміжного пункту евакуації (ППЕ) .....	155
<b>Додатки.....</b>	<b>172</b>
1. Схема організаційної структури евакуаційної комісії АР Крим, області, міста, що має районний розподіл .....	172
2. Основні завдання евакуаційної комісії адміністративно-територіального утворення .....	173
3. Схема організації евакуаційної комісії району .....	175
4. Схема організації евакуаційної комісії (міста, що не має районного розподілу, населений пункт) .....	176
5. Схема організації евакуаційної комісії об'єкта економіки .....	177
6. Основні завдання евакуаційної комісії об'єкта економіки .....	178
7. Схема організації евакуаційної приймальної комісії адміністративно-територіального утворення (адміністративного району, міста).....	179
8. Основні завдання евакоприймальної комісії адміністративно-територіальних утворень .....	180
9. Схема евакуаційної приймальної комісії при органах місцевого самоврядування .....	181
10. Основні завдання евакуаційної приймальної комісії при органах місцевого самоврядування .....	182
11. Схема організації збірної евакуаційного пункту (ЗЕП) .....	183
12. Основні завдання адміністрації збірної евакуаційного пункту (ЗЕП) .....	184
13. Схема організації приймального евакуаційного пункту (ПЕП) .....	185
14. Основні завдання адміністрації приймального евакуаційного пункту (ПЕП) .....	186
15. Обов'язки начальника евакуаційного ешелону.....	187
16. Обов'язки старшого автомобільної колони під час перевезення населення, яке евакуюється .....	189

17. Наказ начальника цивільної оборони – керівника об’єкта “Про створення евакуаційної комісії об’єкту” (варіант).....	190
18. Акт на обстеження та погодження позаміського пункту для розміщення об’єкта (варіант форми).....	192
19. Ордер на передачу житла (варіант) .....	194
20. Пам’ятка евакуйованим (варіант) .....	195
21. Оповіщення населення про стихійні лиха, аварії та інші надзвичайні ситуації (варіант).....	197
22. Перелік вихідних даних при плануванні евакуації .....	199
23. Порядок розробки та оформлення Плану евакуації населення області (міста) у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру.....	201
24. Критерії ухвалення рішення на евакуацію населення у випадку порушення систем і об’єктів життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях мирного часу .....	208
25. Критерії прийняття рішень на евакуацію населення із зон радіоактивного забруднення .....	209
26. Критерії прийняття рішень на евакуацію населення із зон хімічного зараження.....	210
27. Критерії прийняття рішень на евакуацію населення з небезпечних зон при селях .....	211
28. Критерії прийняття рішення на евакуацію з лавинонебезпечних зон.....	214
29. Порядок розрахунку чисельності населення, яке підлягає евакуації з районів землетрусу .....	215
30. Радіуси зон можливої евакуації населення при запроектній аварії реакторів різних типів .....	217
31. Штатно-посадовий список особового складу евакуаційної комісії (варіант).....	218
32. Перелік об’єктів (місць) можливого розміщення евакуйованого (відселеного) населення у разі виникнення НС (варіант).....	220
33. Розрахунок розквартирування працівників об’єкта і членів їх сімей (варіант .....	221
34. Облік працівників об’єкта і членів їх сімей, які евакуйуються (варіант) .....	222
35. Таблиця оповіщення особового складу евакуаційної комісії (варіант) .....	223
36. Подвірний список розселення працівників об’єкта і членів їх сімей (варіант).....	224
37. Список працівників та членів їх сімей, які підлягають евакуації (варіант) .....	225
38. Відомість розподілу приміщень, що виділені для розміщення евакуйованих (варіант).....	226

39. Схема розміщення евакуаційної комісії (рекомендації щодо відпрацювання).....	227
40. Донесення про хід евакуації (варіант).....	228
41. Наказ “Про організацію та проведення евакуаційних заходів у місті у разі виникнення надзвичайних ситуацій” (варіант).....	229
42. Порядок визначення виду евакуації .....	243
43. Графік заходів щодо безаварійної зупинки виробництва об’єкта економіки (варіант) .....	244
44. Пункти прийому та розміщення населення .....	246
45. Основні документи для проведення спільного тренування евакоорганів області (варіант).....	252
46. Можливості транспорту щодо здійснення евакоперевезень .....	285
<b>Література</b> .....	286

## ВСТУП

Захист населення від негативного впливу надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру є першочерговим завданням всіх органів державної влади у тому числі місцевих органів влади та керівників об'єктів економіки незалежно від форм власності.

Вирішення цього завдання потребує комплексного підходу, який передбачає виконання заходів щодо створення захисних споруд, забезпечення людей засобами індивідуального захисту, підготовкою населення до дій за сигналами цивільної оборони (цивільного захисту), своєчасного оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, заздалегідь проведеного відселення, розосередження, евакуації населення та інших.

В умовах неповного забезпечення захисними спорудами в містах та інших населених пунктах, що мають об'єкти підвищеної небезпеки, основним способом захисту населення у разі загрози або виникненні надзвичайної ситуації на сьогодні залишається своєчасний і швидкий вивіз або вивід людей з небезпечної зони у безпечні місця, тобто їхня евакуація.

У той же час цей спосіб досить складний, вимагає ретельної підготовки всіх органів і серйозного навчання всіх громадян.

В методичних рекомендаціях розглянуті питання планування, організації, проведення та забезпечення евакуації і розосередження населення в умовах надзвичайних ситуацій.

У запропонованих зразках (варіантах) документів, що розробляються особами, відповідальними за здійснення евакуаційних заходів, наведені варіанти організаційних схем евакуаційних органів, розкриті обов'язки посадових осіб, запропоновані алгоритми дій керівників різних рівнів при здійсненні евакуаційних заходів.

Методичні рекомендації призначені для надання допомоги органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, організаціям, установам та підприємствам при плануванні та проведенні евакуації і розосередження населення в умовах надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Методичні рекомендації також можуть використовуватись у якості навчального посібника при підготовці студентів вищих навчальних закладів та спеціалістів у сфері цивільного захисту.

## Розділ І

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### 1.1. Основні поняття

**Евакуація населення** – комплекс заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із районів (місць), зон, можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації (далі – НС) природного або техногенного характеру і розміщенню його поза зонами дії вражаючих факторів джерел НС (у безпечних районах (місцях), у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей).

Евакуації підлягає населення, яке проживає у населених пунктах, що знаходяться у зонах можливого катастрофічного затоплення, можливого небезпечного радіоактивного забруднення, хімічного ураження, в районах виникнення стихійного лиха, аварій і катастроф (якщо виникає безпосередня загроза життю та здоров'ю людей).

Залежно від обстановки, яка склалася на час надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, може бути проведено загальну або часткову евакуацію населення тимчасового або безповоротного характеру.

**Загальна евакуація** – комплекс заходів, що здійснюються для всіх категорій населення в окремих регіонах держави у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру;

**Часткова евакуація** – комплекс заходів, що здійснюється для захисту окремих категорій населення у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру.

Загальна евакуація проводиться за рішенням Кабінету Міністрів України для всіх категорій населення, за винятком нетранспортабельних хворих, обслуговуючого їх персоналу, а також громадян, які підлягають призову на військову службу по мобілізації.

Загальна евакуація проводиться шляхом вивезення основної частини населення з міст і небезпечних районів усіма видами наявних транспортних засобів на відповідній адміністративній території та виведення найбільш витривалої його частини пішки.

Загальна евакуація і планується на випадок:

можливого небезпечного радіоактивного забруднення територій навколо атомних електростанцій (якщо виникає безпосередня загроза життю та здоров'ю людей, які проживають у зоні ураження);

виникнення загрози катастрофічного затоплення місцевості з чотиригодинним добіганням проривної хвилі.

Часткова евакуація проводиться за рішенням Кабінету Міністрів України у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.



Часткова евакуація проводиться без порушень діючих графіків роботи транспорту.

Під час проведення часткової евакуації завчасно вивозиться не зайняте у сфері виробництва та обслуговування населення: діти, учні навчальних закладів, студенти, вихованці відомчих дитячих будинків разом з викладачами, вихователями та членами їх сімей, пенсіонери, інваліди і ветерани, які утримуються у будинках для осіб похилого віку, разом з обслуговуючим персоналом і членами їх сімей, матеріальні і культурні цінності, які підлягають евакуації.

Часткова евакуація проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються за діючим графіком. Для прискорення евакуації за рішенням керівника відповідного органу виконавчої влади залучаються додаткові транспортні засоби.

Рішення про проведення евакуації населення приймають:

на загальнодержавному рівні – Кабінет Міністрів України;

на регіональному рівні – Рада міністрів Автономної Республіки Крим, голова обласної держадміністрації;

на місцевому рівні – голова Київської та Севастопольської міської держадміністрації, голова районної держадміністрації;

на об'єктовому рівні – керівник об'єкта.

Евакуаційні заходи здійснюються Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

Виведення (вивезення) населення із зон надзвичайних ситуацій може здійснюватися при дуже малому часі попередження та в умовах дії на людей уражаючих факторів джерела надзвичайних ситуацій.

В залежності від розвитку надзвичайної ситуації і чисельності населення, яке виводиться із зони надзвичайної ситуації можуть бути варіанти евакуації: – локальна, місцева, регіональна.

Організація планування, підготовка і проведення евакуації, а також підготовка районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, зберігання матеріальних і культурних цінностей покладається:

а) в центральних органах виконавчої влади – на керівників центральних органів виконавчої влади;

б) в Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування – на керівників Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування;

в) в організаціях – на керівників організацій.

Евакуації у воєнний час підлягає:

а) працівники розташованих у населених пунктах організацій які переносять виробничу діяльність у воєнний час у позаміську зону (далі – працівники організацій, які переносять виробничу діяльність у позаміську зону), а також непрацюючі члени сімей вказаних працівників;

б) непрацююче і не задіяне у сфері виробництва населення, у тому числі персонал організацій, які припиняють свою діяльність на період бойових дій (війни);

в) матеріальні і культурні цінності.

До матеріальних цінностей, які підлягають евакуації відносяться:

а) державні цінності (золотовалютні резерви, банківські активи, цінні папери, еталони виміру, запаси дорогоцінних каменів та металів, документи поточного діловодства і відомчі архіви державних органів та організацій, електронно-обчислювальні системи і бази даних);

б) виробничі і наукові цінності (особливо цінне наукове і виробниче обладнання страховий фонд технічної документації, особливо цінна наукова документація, бази даних на електронних носіях, наукові збірники і фонди організацій);

в) запаси продовольства, медичне обладнання об'єктів охорони здоров'я, обладнання водозабезпечення, запаси медичного майна і запаси матеріальних засобів, які необхідні для першочергового життєзабезпечення населення;

г) сільськогосподарчі тварини, запаси зернових культур, насінництва та фуражу;

д) запаси матеріальних засобів для забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

До культурних цінностей, які підлягають евакуації відносяться:

а) культурні цінності світового значення;

б) страховий фонд документів бібліотечних фондів;

в) культурні цінності державного значення;

г) електронні інформаційні ресурси;

д) культурні цінності, які мають надзвичайне значення для культури народів України.

Особливо цінні документи Державного комітету архівів України підлягають укріпленню встановленим порядком.

Підставою для віднесення до матеріальних і культурних цінностей, які підлягають евакуації є експертна оцінка, яка проводиться відповідними спеціалістами центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування і організацій.

## 1.2. Терміни та визначення основних положень

**Безпечний район** – придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням відповідного органу виконавчої влади за межами зон можливого руйнування, хімічного зараження, катастрофічного затоплення, масових лісових і торф'яних пожеж, а також небезпечного радіоактивного забруднення.

**Позаміська зона** у межах адміністративних кордонів органів виконавчої влади повинна розташовуватись поза зоною можливих руйнувань, можливого небезпечного хімічного забруднення, катастрофічного затоплення і небезпечного радіоактивного забруднення.

При відсутності позаміської зони на території своєї області (Автономної Республіки Крим) по узгодженню з органами виконавчої влади сусідніх областей можливе виділення (відведення) позаміської зони на територіях цих областей (Автономної Республіки Крим).

**Зона можливого ураження** – окрема територія або об’єкт, на яких внаслідок надзвичайної ситуації техногенного, природного чи воєнного характеру виникає загроза здоров’ю людей чи заподіяння матеріальних втрат.

**Надзвичайна ситуація (НС)** – порушення нормальних умов життя і діяльності людей на об’єкті або території, спричинене аварією, катастрофою, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, великою пожежею, застосуванням засобів ураження, що призвело або може призвести до людських і матеріальних втрат.

**Небезпечний район** (пункт, територія, зона) – непридатний (тимчасово або довготермінове) для життєдіяльності район (пункт, територія, зона) в результаті дії або наслідків надзвичайної ситуації або в результаті визначеної потенційної небезпеки.

**Хімічно небезпечний об’єкт (ХНО)** – промисловий об’єкт (підприємство) або його структурні підрозділи, на якому знаходяться в обігу (виробляються, переробляються, перевозяться (пересуваються), завантажуються або розвантажуються, використовуються у виробництві, розміщуються або складуються (постійно або тимчасово), знищуються одне або декілька небезпечних хімічних речовин (до ХНО не належать залізниці).

**Потенційно небезпечний об’єкт (ПНО)** – об’єкт, на якому можуть використовуватися або виготовляються, переробляються, зберігаються чи транспортуються небезпечні речовини, біологічні препарати, а також інші об’єкти, що за певних обставин можуть створити реальну загрозу виникнення аварії.

**Евакуація у безпечні райони** включає в себе безпосередньо евакуацію населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони із міст та інших населених пунктів, віднесених до груп з цивільної оборони, із населених пунктів, які мають організації віднесені до категорії особливої важливості по цивільній обороні, залізничні станції першої категорії, із населених пунктів, розташованих у зонах можливого катастрофічного затоплення у межах 4-годинного добігання хвилі прориву при руйнуванні гідрозахисної споруди, а також розосередження працівників організацій, які продовжують у воєнний час виробничу діяльність у населених пунктах.

**Розосередження** – комплекс заходів по організованому вивезенню (виведенню) із міст, які відносяться до груп цивільної оборони і розміщення у позаміській зоні для проживання і відпочинку працівників об’єктів економіки, виробнича діяльність яких буде продовжуватись у цих містах.

Розосередженню підлягають робітники і службовці:

унікальних (спеціалізованих) об’єктів економіки, для продовження роботи яких відповідні виробничі бази у позаміській зоні відсутні або розташовуються в містах, які відносяться до груп цивільної оборони;

організацій, які забезпечують виробництво і життєдіяльність об'єктів міст, які відносяться до груп цивільної оборони (міських енергомереж, комунального господарства, громадського харчування, охорони здоров'я, транспорту і зв'язку, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування).

**Уповноважені органи управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи** – Головне управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Автономної Республіки Крим, Головне управління з питань надзвичайних ситуацій Київської міськдержадміністрації, головні управління (управління) з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи обласних та Севастопольської міської держадміністрацій.

**Евакуаційні органи** – підрозділи управління процесом евакуації, які призначаються розпорядженням керівника відповідного органу виконавчої влади (об'єкта) для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, а також для приймання і розміщення евакуйованого населення.

**Найбільша працююча зміна (НПЗ)** об'єктів економіки, які продовжують роботу у воєнний час (особливий період) у містах віднесених до груп цивільної оборони повинна бути забезпечення захисними спорудами цивільної оборони (цивільного захисту).

В залежності від часу і термінів проведення, евакуація населення може бути – **завчасна і негайна**.

**Завчасна евакуація** – евакуація при якій населення завчасно виводиться із зон можливої дії вражаючих факторів (прогнозованих зон надзвичайних ситуацій).

**Негайна (невідкладна) евакуація** населення проводиться на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

## Розділ II

# ОРГАНІЗАЦІЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

### 2.1. Евакуаційні органи, їх функції та завдання

Значні обсяги, складність організації і проведення евакозаходів висувають підвищені вимоги до створення евакуаційних органів і їх своєчасній і якісній підготовці до проведення евакуації населення.

Для планування, підготовки і проведення евакуації в центральних органах виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та об'єктів економіки завчасно у мирний час створюються евакуаційні органи.

Персональний склад евакуаційних органів визначається рішенням керівників відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а на об'єктах – наказами керівників підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності і підпорядкування.

Особи, які перебувають у запасі і мають мобілізаційний припис до складу евакуаційних органів не призначаються.

Склад комісій та інших евакуаційних органів, а також їх функцій і права визначаються положенням про ці органи, які затверджуються керівниками місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і організацій відповідно.

#### **До евакуаційних органів відносяться:**

евакуаційні комісії (республіканська, обласні, міські, районні у містах та інших населених пунктах і об'єктові);

евакуаційні комісії міністерств (відомств) і організацій;

збірні евакуаційні пункти (ЗЕП) міські і об'єктові;

приймальні евакуаційні пункти (ПЕП) міські і об'єктові;

евакоприймальні комісії – при органах місцевого самоврядування;

проміжні пункти евакуації (ППЕ);

оперативні групи (ОГ) з організації вивчення евакуйованого населення;

групи управління на маршрутах пішої евакуації населення;

адміністрації пунктів посадки (висадки) населення на транспорт (з транспорту).

**Евакуаційні комісії** створюються у всіх, ланках, що відповідають адміністративно-територіальному поділу територій на об'єктах економіки, де планується евакуація населення, робітників та службовців.

Евакуаційні комісії очолюють заступники керівників центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та організацій, які відповідають за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення населення.

До складу евакуаційних комісій призначаються особи із числа керівного складу центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та організацій, працівники управлінь з питань надзвичайних ситуацій і транспортних органів, органів освіти, охорони здоров'я, спеціального забезпечення, внутрішніх справ, зв'язку та інші, представники військових комісаріатів, окрім осіб, які підлягають призову на військову службу по мобілізації.

Секретарями евакуаційних комісій Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської місцевих державних адміністрацій призначаються працівники органу управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Для ведення діловодства евакокомісій і технічної роботи призначається робочий апарат зі співробітників адміністрацій територіальних органів управління. Робочий апарат евакуаційних комісій комплектується за напрямками роботи і може складатися, з урахуванням місцевих умов, з декількох груп:

- з обліку населення, яке вивозиться та виведеного населення;

- евакотранспортної;

- з обліку, прийому та розміщення евакуйованого населення у безпечних районах, забезпечення евакозаходів і ін.

Об'єктову евакокомісію очолює, як правило, один із заступників директора (керівника) підприємства, установи, організації.

До складу об'єктової евакуаційної комісії призначаються начальники основних служб (відділів), начальники цехів або їхніх заступників.

Основними задачами евакуаційних комісій являються:

- розробка і коригування планів евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, на своєму рівні;

- організація і контроль розробки планів евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у підвідомчих організаціях та на підвідомчих територіях;

- організація всебічного забезпечення евакуаційних заходів і контроль за їх проведенням;

- організація підготовки евакуаційних органів і контроль за її проведенням;

- організація підготовки і проведення евакуаційних заходів, контроль за їх проведенням.

Евакуаційні комісії здійснюють планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до евакуаційних заходів, підготовку підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань, контроль за підготовкою та розподілом усіх транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення, визначення маршрутів руху населення пішим порядком, практичне проведення евакуації, приймання евакуйованого населення та ведення його обліку за об'єктами, а також контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

**Для розробки планів і організації безпосереднього прийому, розміщення та забезпечення евакуйованого із зон надзвичайних ситуацій (далі – НС) населення, у безпечних районах створюються евакоприймальні комісії.**

Основні завдання: евакоприймальних комісій:

а) планування та приймання, розміщення і першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення;

б) організації і контролю комплектування, якісної підготовки підвідомчих евакуаційних комісій;

в) організації і контролю забезпечення евакуації;

г) облік і забезпечення зберігання матеріальних і культурних цінностей.

До складу евакоприймальних комісій, формованих при органах місцевого самоврядування, включаються представники місцевої адміністрації, а також підприємств, об'єднань, установ, організацій сфери матеріального виробництва або невиробничої сфери, незалежно від їхньої організаційно-правової форми (далі – об'єктів економіки).

Всі евакуаційні та евакоприймальні комісії підпорядковуються безпосередньо відповідним начальникам цивільної оборони (ЦЗ) і працюють у тісній взаємодії з Головними управліннями (управліннями) з питань НС та ЦЗ Ради міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації.

Центральні органи виконавчої влади керують плануванням, забезпеченням і проведенням евакуаційних заходів співробітників, матеріальних і культурних цінностей центральних апаратів і підвідомчих організацій, узгоджують плани евакуації з відповідними місцевими органами виконавчої влади, на території яких вони знаходяться, а також з планами евакуації органів військового управління, організовують і контролюють всебічне забезпечення евакуаційних заходів.

У безпечних районах евакуаційні комісії органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та об'єкти розробляють плани прийому, розміщення і першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення, які також оформлюються у вигляді розділів планів дій з попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій у мирний час.

**Уповноважений орган управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи у межах наданих йому повноважень бере участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації, здійснює координацію цих заходів.**

Уповноважений орган управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи постійно інформується евакуаційними органами про планування евакуації, підготовку евакуаційних органів до виконання покладених на них завдань, навчання населення діям під час проведення евакуації, обладнання станцій, портів, пунктів посадки на транспортні засоби, підготовку маршрутів до місць посадки на транспортні засоби, здійснення контролю за підготовкою транспортних засобів до евакуації, організації обліку евакуйованого населення, підготовки пунктів управління до організації управління та зв'язку у ході евакуації, організації оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації, організації інженерної, медичної, пожежної, радіаційної, хімічної розвідки

в місті (районі), медичного забезпечення населення у ході евакуації у місті (районі), підготовки до розгортання пунктів спеціальної обробки населення, знезараження одягу і транспортних засобів, дозиметричного контролю у складі приймальних евакуаційних пунктів.

**Збірні евакуаційні пункти (далі – ЗЕП)** призначаються для збору та реєстрації еваконаселення, формування евакуаційних колон і ешелонів, відправлення їх на пункти посадки на транспорт та вихідні пункти руху пішки і відправлення у безпечні райони евакуйованого населення.

ЗЕП розміщується поблизу залізничних станцій, морських і річкових портів, пристаней, поблизу маршрутів пішої евакуації, у місцях, що забезпечують умови для збору людей.

ЗЕП забезпечуються прямим зв'язком з районною евакуаційною комісією, адміністрацією пункту посадки на транспорт, вихідним пунктом руху пішки, евакоприймальними комісіями, які розташовані у безпечних районах, а також транспортними органами.

Кількість ЗЕП і їхня пропускна здатність визначається з урахуванням чисельності населення, яке евакуюється, кількості маршрутів евакуації, пунктів посадки на транспорт і інтенсивності відправлення з них автоколон, ешелонів, судів. Для розміщення ЗЕП використовуються різні громадські будинки і споруди.

На ЗЕП або у безпосередній близькості від нього для захисту населення підготовляються наявні захисні споруди (сховища, підвали та інші заглиблені приміщення), обладнуються найпростіші вкриття.

ЗЕП створюється поблизу кожної станції (пункту) посадки на транспорт і маршруту евакуації пішим порядком для забезпечення відправлення із розрахунку один ЗЕП – 5–6 поїздів за добу або комплектування та підготовки до маршу двох (по 500 чіл.) піших колон у годину.

ЗЕП повинен забезпечувати одночасне розміщення людей не менш чим на один поїзд (судно, колону).

Кожному ЗЕП привласнюється порядковий номер.

До збірного евакуаційного пункту прикріпляються організації, працівники яких з непрацюючими членами сімей і рештою населення, яке не зайняте у виробництві, евакуйовується через цей збірний евакуаційний пункт.

За збірним евакуаційним пунктом закріплюється:

об'єкти економіки;

захисні споруди цивільної оборони, які розташовані неподалік;

медичні установи;

організації житлово-комунального господарства;

пункти посадки, з яких організується вивіз населення та маршрути пішої евакуації;

Для забезпечення роботи ЗЕП призначається робочий апарат із числа співробітників територіальних виконавчих органів, установ і організацій, на базі яких розгортається ЗЕП.

**Приймальні евакуаційні пункти (далі – ПЕП)** створюються для організації, приймання, обліку прибуваючих піших колон, евакуаційних ешелонів,



автоколон з евакуйованим населенням, матеріальними і культурними цінностями з послідуочим їх відправленням до місць постійного (тимчасового) розміщення (зберігання) у безпечних районах.

Приймальні евакуаційні пункти (ПЕП) розгортаються у пунктах висадки евакуйованого населення. Місцями для розгортання ПЕП можуть бути школи, клуби та інші громадські і адміністративні будинки, що забезпечують тимчасове розміщення людей у будь-яку погоду, та можливість обігріву зимою.

На приймальних евакуаційних пунктах при необхідності обладнуються протирадіаційні укриття цивільної оборони для евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, розгортаються медичні пункти.

В залежності від кількості населення, яке прибуває, і часу його прибуття на ПЕП передбачається організація харчування та постачання питної води. Для цього можуть бути використані стаціонарні пункти громадського харчування – їдальні, кафе та ін., а при їхній відсутності – рухомі пункти харчування.

Чисельність персоналу ПЕП визначається з урахуванням чисельності населення, яке прибуває при евакуації, і обсягу заходів щодо його забезпечення.

Негайна (невідкладна) евакуація населення із зон НС здійснюється, як правило, без розгортання ЗЕП. Їх завдання у цих випадках покладаються на оперативні групи, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці.

Завдання оперативних груп :

- оповіщення, збір, облік і організація посадки населення на транспорт за місцем перебування (за місцем проживання або роботи);

- розподіл населення по транспортних засобах, формування евакоколон (ешелонів) і супровід їх за маршрутами евакуації;

- здійснення контролю за ходом проведення евакуації та інформування вищестоящих евакоорганів;

- організація та підтримка громадського порядку у зоні їхньої відповідальності.

**Проміжні пункти евакуації (далі – ППЕ)** створюються з метою:

- короткочасного розміщення населення за межами зон можливих руйнувань у безпечних районах населених пунктів, які розташовані поблизу залізничних, автомобільних та водних шляхів сполучення і обладнаних протирадіаційними і протихімічними укриттями;

- реєстрації і проведення при необхідності дозиметричного і хімічного контролю, заміни одягу та взуття, або проведення їх спеціальної обробки, надання першої медичної допомоги, санітарної обробки евакуйованого населення та відправлення його до безпечних районів розміщення.

Проміжні пункти евакуації (ППЕ) розгортаються на зовнішньому кордоні зони НС (радіоактивного забруднення (хімічного зараження) поблизу залізних і шосейних доріг, водних шляхів сполучення.

На ППЕ здійснюється пересадка населення із транспорту, що працював у зоні НС ("брудного транспорту"), на "чисті" транспортні засоби, які будуть здійснювати перевезення на незабруднені (незаражені) території.

Для забезпечення організованості та порядку серед населення, яке евакууються призначаються:

під час перевезення населення залізничним і водним транспортом – начальники ешелонів;

під час перевезення автомобільним транспортом – старші автомобільних колон.

**Адміністрація пунктів посадки (висадки)** формується із керівників і представників відповідних транспортних організацій, створюються з метою:

забезпечення своєчасної подачі спеціального обладнання для перевезення людей транспортних засобів до місць посадки (висадки);

організації посадки (висадки) населення на транспортні засоби;

організації завантаження (розвантаження) матеріальних і культурних цінностей, які підлягають евакуації;

забезпечення своєчасної відправки (прийняття) евакуаційних ешелонів, автоколон їх облік і інформування відповідних евакуаційних комісій.

Для організації руху піших евакоколон створюються **групи управління** на чолі з начальниками маршрутів евакуації, які призначаються за рішеннями органів місцевого самоврядування (керівника відповідного евакуаційного органу) із числа відповідальних працівників дорожніх організацій.

До складу групи управління входять:

ланка зв'язку – 3–4 чіл.;

пости регулювання руху – 5–8 чіл.;

відділення забезпечення руху – 8–10 чіл.;

медичний пост – 3 чіл.

Основними завданнями груп управління на маршрутах евакуації та забезпечення руху пішим порядком є:

організоване відправлення піших колон;

організація охорони громадського порядку та забезпечення управління на маршруті;

підготовка та підтримка маршруту у справному стані;

ведення радіаційної та хімічної розвідки на маршруті;

надання медичної допомоги у ході евакуації.

Працівники евакуаційних і евакоприймальних комісій, збірних і приймальних пунктів, проміжних пунктів евакуації завчасно, у мирний час проходять навчання у відповідних учбово-методичних центрах з цивільної оборони (цивільного захисту) і надзвичайним ситуаціям, на курсах цивільної оборони і тренуваннях по цивільній обороні (цивільного захисту).

Вказані працівники можуть залучатися до виконання своїх функціональних обов'язків при загрозі виникнення великомасштабних надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.

## **2.2. Планування евакуації населення**

У сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру евакуація населення планується на випадок:

аварії на атомній електростанції з можливим забрудненням території;

усіх видів аварій з викидом сильнодіючих отруйних речовин;  
загрози катастрофічного затоплення місцевості;  
лісових і торф'яних пожеж, землетрусів, зсувів, інших геофізичних і гідрометеорологічних явищ з тяжкими наслідками, що загрожують населеним пунктам.

Метою планування і здійснення евакуаційних заходів є:  
зменшення ймовірності втрат населення (працівників);  
збереження кваліфікованих кадрів, спеціалістів;  
забезпечення стійкого функціонування об'єктів економіки;  
створення угруповання сил і засобів захисту населення (працівників) у безпечних районах з метою проведення рятувальних та інших невідкладних робіт в осередках надзвичайних ситуацій.

Проведення організованої евакуації, запобігання проявам паніки і недопущення загибелі людей забезпечується шляхом:

- планування евакуації населення;
- визначення зон, придатних для розміщення евакуйованих з потенційно небезпечних зон;
- організації оповіщення керівників підприємств і населення про початок евакуації;
- організації управління евакуацією;
- всебічного життєзабезпечення в місцях безпечного розселення евакуйованого населення;
- навчання населення діям під час проведення евакуації.

Евакуація населення проводиться способом, який передбачає вивезення основної частини населення із зон надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру усіма видами наявного транспорту, а у разі його відсутності чи недостатності, а також у випадку руйнування транспортних шляхів – організоване виведення населення пішим порядком за заздалегідь розробленими маршрутами.

Евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони планується завчасно, у мирний час, і здійснюється за територіально-виробничим принципом у відповідності із розробленими планами.

Евакуація і розосередження працівників організацій, які переносять свою виробничу діяльність у позаміську зону, а також евакуація непрацюючих членів сімей працівників організовується і проводиться відповідними посадовими особами організацій.

Евакуація решти непрацюючого і не зайнятого у виробництві населення здійснюється за місцем проживання відповідними посадовими особами відповідних органів місцевого самоврядування.

Відповідальність за організацію планування, забезпечення і проведення евакуації (розосередження) населення (працівників організацій), матеріальних і культурних цінностей та їх розміщення у позаміській зоні, а також за підготовку районів розміщення евакуйованого населення у позаміській зоні і його

життєзабезпечення, зберігання матеріальних і культурних цінностей покладається :

в центральних органах виконавчої влади і організаціях на відповідних керівників центральних органів виконавчої влади і організацій;

в Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування на керівників Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.

Плануванню евакуації передують вивчення евакуаційними органами, управліннями з питань НС та ЦЗ керівних і нормативних документів, директивних вказівок, збір і підготовка необхідних вихідних даних, вибір і рекогностування районів розміщення населення, яке евакуюється.

При плануванні евакуації населення і розосередження враховуються виробничі плани, мобілізаційні плани на розрахунковий рік і порядок роботи організацій у воєнний час, прогнози демографічної ситуації, міграція населення, рішення прийняті по схемах розселення і розміщення продуктивних сил, схемах (проектах), генеральних планів міст, інших будівельних документів на перспективу.

Планування евакуаційних заходів у міністерствах (відомствах) здійснюється, як у цілому для галузі, так і для центрального апарату міністерства (відомства).

### **2.3. Основні документи з організації планування евакуаційних заходів**

#### **2.3.1. Основні плануючі документ:**

План евакуації населення (працівників);

План приймання та розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечному районі;

План організації і проведення евакуаційних заходів (для транспортних органів);

Плани забезпечення евакуаційних заходів за видами забезпечення є додатками до Плану евакуації.

Плани евакуації, приймання та розміщення евакуйованого населення оформлюються у вигляді розділів у текстовій частині (пояснювальної записки) і додатків до відповідних планів цивільної оборони (цивільного захисту) карта (схема) є складовою частиною планів.

У плані евакуації зазначаються:

висновки з оцінки обстановки у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порядок оповіщення населення про початок евакуації;

кількість населення, яке підлягає евакуації, за віковими категоріями;

терміни проведення евакуації;

склад евакуаційних органів і терміни приведення їх у готовність;

порядок вивезення населення (працівників) різними видами транспортних засобів окремо і виводиться пішки та його кількість;

розподілення об'єктів за збірними евакуаційними пунктами, пунктами посадки, районами (пунктами) розміщення та евакуаційними напрямками;

маршрути евакуації;

райони (пункти) розміщення евакуйованого населення;

пункти посадки на транспортні засоби, пункти висадки у безпечному районі, порядок доставки населення з пунктів висадки до районів (пунктів) розміщення;

заходи щодо організації приймання, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечному районі;

характеристика міста, району (площа, чисельність населення, кількість ПНО та їх характеристика);

організація ведення усіх видів розвідки;

порядок розгортання ЗЕП, їх пропускна здатність;

організація забезпечення громадського порядку і регулювання дорожнього руху на маршрутах евакуації;

організація захисту населення у місцях збору та на маршрутах евакуації;

організація забезпечення еваконаселення засобами індивідуального захисту;

порядок розміщення еваконаселення в безпечних районах і його першочерговому життєзабезпеченні;

санітарно-протиепідемічні та лікувально-евакуаційні заходи;

організація інформації та інструктування населення в ході евакуації.

транспортне забезпечення (кількість автотранспорту, термін подачі, відправки та прибуття, кількість рейсів).

порядок організації управління та зв'язку.

Згідно з вимогами Закону України від 20 березня 2003 року № 638-IV “Про боротьбу з тероризмом” і постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2001 року № 1994 “Програма реалізації положень Варшавської конференції щодо спільної боротьби проти тероризму” до Плану розробляється розділ “Евакуаційні заходи у випадку проявів тероризму”. Визначаються сили та засоби, які залучаються для евакуації населення (працівників) у цьому випадку. Цей розділ погоджується з територіальними органами СБУ (у частині, що стосується об'єктів можливих проявів тероризму) та органами управління у справах захисту населення і територій.

**На карті (схемі) позначаються:**

райони (пункти) розміщення евакуаційних органів (вищестоящих та нижчестоящих рівнів підпорядкування);

станції (пункти, пристані) посадки (навантаження), станції (пункти, пристані) висадки (розвантаження);

потенційно небезпечні об'єкти (далі – НПО), стисла їх характеристика та межі зон (районів) ураження; у разі виникнення надзвичайної ситуації;

маршрути евакуації населення (для пішого виходу та з використанням транспортних засобів) у безпечні райони;

вихідні пункти та пости регулювання на маршрутах евакуації;  
медичні заклади на маршрутах евакуації;  
безпечні райони розміщення еваконаселення;  
пункти зв'язку і управління;  
об'єкти матеріально-технічного забезпечення (склади, бази, АЗС, рем. підприємства, пункти харчування та ін.)

Розділ плану, в якому визначаються види забезпечення евакуації, розробляється відповідними службами (структурними підрозділами).

До цього розділу включаються:

основні завдання служби;

перелік сил і засобів, які залучаються для виконання евакуаційних заходів;

терміни виконання завдань.

До плану евакуації розробляються додатки у вигляді схем, графіків, розрахунків:

розрахунок населення, яке підлягає евакуації;

розподіл підприємств, організацій і установ по ЗЕП, пунктам посадки та місцям розміщення у безпечних районах;

потреба і можливості транспорту (залізничного, автомобільного, водного, повітряного), його розподіл за еваконапрямами та маршрутах для вивозу населення;

склад евакуаційних органів і строки їхнього приведення у готовність;

схема оповіщення керівників підприємств, установ, організацій і населення про початок евакуації, тощо.

План евакуації розробляється евакуаційною комісією відповідного рівня, затверджується керівником відповідного органу виконавчої влади, який очолює цю комісію, погоджується з керівником відповідного органу виконавчої влади, який приймає і розміщує евакуйоване населення, та підписується головою евакуаційної комісії.

Управління з питань НС та ЗН ради міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації, разом з об'єктами економіки відпрацьовують схеми маршруту евакуації об'єкта.

**Схема маршруту евакуації об'єкта розробляється на карті або плані міста (району) і області**

На схемі відображаються:

а) місця розташування:

об'єкта;

районного штабу цивільної оборони (ЦЗ);

евакуаційної комісії району;

збірних евакуаційних пунктів (ЗЕП), що забезпечують евакуацію працівників та членів їх сімей;

залізничних станцій посадки на потяг і станції висадки евакуйованих;

пунктів посадки на автомобільний транспорт;

вихідних пунктів формування піших колон;

проміжних пунктів евакуації (ППЕ);

пунктів навантаження і розвантаження майна об'єкта, що підлягає вивезенню у разі евакуації;

пунктів управління (адміністрацій) органів, що забезпечують евакуаційні заходи (керівництво залізниці, автопідприємства тощо);

медичних пунктів, пунктів обігріву, харчування, водопостачання тощо;

місця привалів і їх тривалість;

вихідний пункт, пункти регулювання та час проходження їх всіма колонами;

наявність захисних споруд поблизу маршруту;

пункти розміщення у безпечних районах;

б) маршрути:

руху евакуйованих працівників об'єкта і членів їх сімей до збірних евакуаційних пунктів;

руху від ЗЕП до станцій (пунктів) посадки на транспорт;

руху від вихідного пункту до ППЕ або місця розміщення;

перелік колон, їхній склад і нумерація;

руху автомобільних і пішохідних колон по вулицях міста;

евакуації працівників об'єкта і членів їх сімей залізничним, автомобільним транспортом і пішим порядком за межами міста до пункту призначення;

вивезення майна об'єкта, що підлягає евакуації.

сигнали керування та оповіщення.

Протягом усіх маршрутів позначаються час відправлення транспорту і пішохідних колон, розрахункові дані про час проходження евакуаційними потягами, автомобільними і пішохідними колонами вихідних і проміжних пунктів евакуації, а також час прибуття до пункту призначення.

### **План організації і проведення евакуаційних заходів об'єкта**

План організації і проведення евакуаційних заходів розробляється транспортними органами за заявками центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій у вигляді пояснювальної записки у якому відображається:

порядок оповіщення працівників і членів їх сімей за евакуаційними списками;

розрахунки вивезення (виведення) та порядок евакуація працівників і членів їх сімей;

розрахунки та організація вивезення майна та ін.;

План організації та проведення евакуаційних заходів розробляється в повному обсязі, якщо місце нового розташування об'єкта намічено завчасно.

У разі, якщо місце нового розташування об'єкта завчасно не визначено, розробляється проект плану, який уточнюється і подається на затвердження начальнику цивільної оборони об'єкта після отримання розпорядження на евакуацію.

**У текстовій частині планів евакуації об'єктів економіки розміщених у зоні можливих НС природного та техногенного характеру, вказуються:**

порядок оповіщення робітників, службовців і членів їх сімей про початок евакуації і їхнього інструктування;

чисельність робітників, службовців і членів їх сімей, що підлягають евакуації;  
ЗЕП, за яким закріплений або котрий розгортає об'єкт економіки, час розгортання ЗЕП і прибуття на нього робітників та службовців об'єкта, а також членів їхніх сімей;

маршрути вивозу (виводу) евакуйованих, ППЕ, пункти посадки, висадки;  
пункти розміщення евакуйованих у безпечних районах;  
начальники ешелонів, старші автомобільних колон і інші посадові особи, відповідальні за організацію перевезення персоналу та членів їх сімей;  
порядок розміщення в безпечних районах робітників, службовців та членів їх сімей;

організація захисту евакуйованого населення у місцях збору і на маршрутах евакуації;

організація першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях розміщення;

організація управління та зв'язку в ході евакуації.

Плани евакуації, розроблювальні житлово-експлуатаційними організаціями, повинні мати аналогічний зміст.

План евакуації населення щороку уточнюється станом на 1 січня.

**План приймання та розміщення евакуйованого населення у безпечному районі.**

Евакуаційна комісія відповідного органу виконавчої влади, на території якої планується розміщення евакуйованого населення, розробляє план його приймання і розміщення у безпечному районі з картою (схемою).

**У текстовій частині плану приймання та розміщення населення зазначаються:**

порядок оповіщення посадових осіб, які відповідають за приймання евакуйованого населення (працівників) про початок евакуації і термін прибуття еваконаселення;

склад евакуаційних органів і термін приведення їх у готовність; організація управління та зв'язку у ході евакуації;

кількість евакуйованого населення за віковими категоріями, яке прибуває у район, місто, район у місті, селище, село;

кількість і найменування територій (об'єктів), що прибувають по евакуації та їх розподіл за районами у місті, сільськими і селищними радами, населеними пунктами (вказуються території (об'єкти), їх кількість та кількість населення (працівників), яке евакуюється з цих територій (об'єктів), розподіл за безпечними районами);

чисельність населення, яке проживає на відповідній території, де планується розміщувати евакуйоване населення;

будинки і споруди, які сплановані для розміщення еваконаселення та об'єктів господарювання;

порядок розгортання ППЕ, порядок і терміни доставки евакуйованого населення з приймальних евакуаційних пунктів до районів (пунктів) розміщення, транспорт, який виділяється для евакуації;



порядок розміщення евакуйованого населення;  
порядок забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, медичним та іншими видами обслуговування;  
організація першочергового життєзабезпечення еваконаселення у пунктах (районах) розміщення;  
порядок інструктування та інформації місцевого населення, яке прибуває по евакуації.

**На карті (схемі) позначаються:**

місця розгортання приймальних евакуаційних пунктів, пункти висадки евакуйованого населення, їх дислокація, порядок приведення у готовність, пропускна здатність;  
місця розгортання приймальних евакуаційних пунктів;  
кількість населення, яке прибуває на ПЕП;  
місця розміщення евакуаційних органів;  
схема оповіщення, організації зв'язку і управління;  
райони (пункти) розміщення людей у безпечному районі, їх кількість, категорія і розподілення за об'єктами.

План приймання і розміщення евакуйованого населення підписується головою евакуаційної комісії і затверджується керівником відповідного органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування.

План приймання і розміщення евакуйованого населення включає також розділ з транспортного забезпечення евакуації, в якому зазначається:

кількість транспортних засобів кожного виду, від яких транспортних підприємств залучаються та термін їх подачі до пунктів посадки;

кількість населення, яке підлягає вивезенню (по кожному пункту посадки і у цілому);

терміни відправлення евакуйованого населення у безпечні райони, місця посадки та час відправлення;

терміни прибуття евакуйованого населення до пунктів висадки;

маршрути руху транспортних засобів;

кількість рейсів;

порядок вивезення евакуйованого населення (працівників) з пунктів висадки до пунктів розміщення, кількість транспортних засобів, від яких авто підприємств виділяються, час прибуття до пункту висадки, маршрути руху автотранспорту до пунктів розміщення.

**Розділ плану з транспортного забезпечення евакуації розробляється відповідним структурним підрозділом транспортного забезпечення, погоджується з уповноваженим органом управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи і затверджується керівником органу управління відповідного виду транспорту.**

Розроблені у плані дані надаються з розбивкою по містам (селищам) і сільським населеним пунктам.

До плану додаються карта і розрахунок розміщення еваконаселення по населених пунктах.

План приймання евакуйованого населення може окремо не відпрацьовуватись у разі здійснення евакуації в межах Автономної Республіки Крим, своєї області, району, району міста, селища. У цьому випадку у План евакуації населення включаються усі розділи текстуальної частини плану приймання евакуйованого населення з відповідними позначками на карті (схемі).

Планування евакуаційних заходів здійснюється у взаємодії з органами військового командування з питань:

- виділення транспортних засобів військових частин, призначених для забезпечення перевезень еваконаселення і уточнення маршрутів евакуації;

- виділення сил і засобів для спільного з органами МНС України і МВС України регулювання руху на маршрутах евакуації, а також охорони громадського порядку на маршрутах евакуації, у місцях збору і розміщення еваконаселення;

- виділення сил і засобів оперативними командуваннями для цілей інженерного забезпечення евакуації, протирадіаційного і протихімічного захисту населення;

- виділення сил і засобів, для забезпечення санітарно-протиепідемічних і лікувально-евакуаційних заходів;

- організації вивозу (виведення) військовослужбовців і членів їхніх сімей із зон НС, їхнього розміщення і першочергового життєзабезпечення у безпечних районах;

- організації розвідки підрозділами Збройних сил;

- використання військових містечок та іншого майна для розміщення і першочергового життєзабезпечення еваконаселення.

## Розділ III

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

### 3.1. Організація та порядок проведення евакуації

На все населення, яке підлягає евакуації, за місцем проживання (у житлово-експлуатаційних органах), на підприємствах, в установах і організаціях складаються евакуаційні списки. Не зайняті у виробництві (не працюючі) члени сімей робітників та службовців, включаються у списки за місцем роботи голови сім'ї.

Евакуаційні списки складаються завчасно і уточнюються при періодичному корегуванні планів евакуації, а також при введенні режиму підвищеної готовності (при погрозі виникнення НС).

Списки складаються в 3-х примірниках:

перший залишається на об'єкті або в житлово-експлуатаційній організації;

другий – з одержанням розпорядження на проведення евакуації направляється на ЗЕП (в оперативну групу) і після завершення вивозу (виводу) населення передається у відповідну евакуаційну комісію;

третій – з початком вивозу (виводу) еваконаселення направляється в евакоприймальну комісію у районі розміщення.

Евакуаційні списки і паспорти є основними документами для обліку, розміщення і забезпечення евакуйованого населення.

Розміщення евакуйованого населення планується здійснювати, як правило, у межах своїх адміністративно-територіальних утворень.

При відсутності необхідних умов для розміщення евакуйованого населення у межах своїх адміністративно-територіальних утворень, воно може бути розміщене на територіях сусідніх адміністративно-територіальних утворень за узгодженням з відповідними главами адміністрацій.

Райони розміщення повинні відповідати наступним основним вимогам:

забезпечувати безпека населення від уражувальних факторів джерела НС (повинні бути поза зонами їхньої дії);

забезпечувати необхідні умови для відпочинку та життя людей (за першочерговими видами життєзабезпечення);

відповідати санітарно-епідеміологічним вимогам.

З урахуванням цих вимог кожному підприємству, установі або організації завчасно призначається район розміщення, що може включати (для великих об'єктів економіки) кілька населених пунктів.

Закріплені за об'єктами економіки райони розміщення ретельно вивчаються і освоюються. У них організується ремонт доріг, мостів, улаштування джерел водопостачання, виявляється наявність захисних споруд (ПРУ, підвалів, льохів і ін.). У ході навчань з цивільної оборони (цивіль-

ного захисту) практикується вивід пішим порядком і вивіз транспортом робітників та службовців у закріплені райони, встановлюються і розвиваються шефські зв'язки.

Для короткочасного розміщення евакуйованого населення використовуються службово-побутові приміщення, клуби, пансіонати, лікувально-оздоровчі установи, туристичні бази, будинку відпочинку, санаторії тощо.

При недоліку наявної придатної для житла площі можливе будівництво землянок, для чого завчасно підбираються відповідні земельні ділянки, будівельні матеріали, визначаються будівельні організації, на які буде покладене їхнє будівництво.

У літню пору, особливо в південних районах, можливо короткочасне розміщення людей у наметах.

Райони розміщення евакуйованого населення, а також приміщення (будинки) і маршрути евакуації повинні бути погоджені з органами військового командування – військкоматами, начальниками гарнізонів.

**Розпорядження** (сигнал) про початок евакуації передається централізовано керівникам центральних органів виконавчої влади, голові Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головам державних адміністрацій областей, міст, районів, які в свою чергу доводять його до керівників суб'єктів господарювання та головам евакуаційних комісій.

З отриманням рішення (сигналу) про проведення евакуації начальники ЦО ставлять задачі головам евакуаційних комісій на проведення евакуації населення відповідно до відпрацьованих Планів та обстановки, що склалася.

Голови евакуаційних комісій уточнюють завдання керівникам об'єктів господарювання, щодо проведення евакуаційних заходів, контролюють (через посадових осіб евакокомісії) стан оповіщення населення, його збору, формування колон (через начальників маршрутів), забезпечують переміщення їх до пунктів евакуації, а також разом із структурними підрозділами транспортного забезпечення – готовність транспортних засобів до перевезень, уточнюють порядок їх використання, підтримують постійний зв'язок з начальниками маршрутів та з органами виконавчої влади безпечних районів, інформують їх про хід евакуації.

Оповіщення центральних органів влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування і організацій, а також населення щодо проведення евакуації проводиться з використанням усіх схем оповіщення, мережі зв'язку, засобів радіомовлення і телебачення із залученням у разі потреби сил і засобів органів МВС. При оповіщенні населення (працівників) повідомляється час прибуття на ЗЕП.

У райони розміщення евакуаційних органів та населення, яке підлягає евакуації, направляються представники евакуаційних комісій для вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

Об'єктові евакуаційні комісії:

організують оповіщення, реєстрацію та облік населення, уточнюють дані про транспортні засоби, що виділяються об'єктові, термін їх подачі, маршрути та порядок руху;

видають начальникам піших і транспортних колон витяги із схем маршрутів, забезпечують засобами зв'язку та інструктують їх;

організують і контролюють посадку евакуйованого населення на транспортні засоби і відправку колон;

надають необхідну інформацію органам виконавчої влади у безпечних районах;

інформують районні евакуаційні комісії про хід евакуації.

Керівники житлово-експлуатаційних організацій здійснюють оповіщення непрацюючого населення про порядок проведення евакуації, разом з працівниками органів внутрішніх справ та охорони здоров'я забезпечують прибуття на збірні евакуаційні пункти громадян, які з поважних причин не можуть самостійно прибути на ці пункти.

Начальники збірних евакуаційних пунктів уточнюють з керівниками підприємств та організацій чисельність евакуйованого населення і порядок його відправлення, організують реєстрацію та облік населення, формують піші і транспортні колони, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, доповідають евакуаційній комісії району, міста, району у місті про його відправлення та інструктують начальників ешелонів і старших колон, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню, охорону громадського порядку.

Евакуація особового складу збірних евакуаційних пунктів організовується після проведення евакуаційних заходів згідно з окремим рішенням керівника відповідного органу виконавчої влади.

Керівник органу виконавчої влади і евакуаційна комісія безпечного району, організують підготовку пунктів висадки, розгортають приймальний евакуаційний пункт, уточнюють кількість прибулих і порядок подачі транспортних засобів для їх вивезення з пунктів висадки, а також з проміжних пунктів евакуації до пунктів розміщення, контролюють роботу керівників об'єктів безпечних районів з прийому і розміщення евакуйованого населення.

У разі оголошення евакуації громадяни самостійно на міських транспортних засобах, які у цей період працюють цілодобово, прибувають на визначені збірні евакуаційні пункти і проходять реєстрацію. Працівники цих пунктів розподіляють громадян, які підлягають евакуації, за транспортними засобами, інструктують їх і та забезпечують посадку на транспортні засоби.

Населення, яке підлягає евакуації пішим порядком, формується у колони та виводиться на вихідні пункти пішки.

Інформаційне забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та про оперативну обстановку здійснюється уповноваженим органом управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи і евакуаційним органом з використанням для цього системи оповіщення, засобів радіомовлення і телебачення та із залученням у разі потреби сил і засобів органів МВС.

Евакуйовані громадяни повинні мати при собі паспорт, військовий квиток, документ про освіту, трудову книжку або пенсійне посвідчення, свідоцтво про

народження, гроші і цінності, продукти харчування і воду на 3 доби, постільну білизну, необхідний одяг і взуття загальною вагою не більш як 50 кілограмів на кожного члена сім'ї. Дітям дошкільного віку вкладається у кишеню або пришивається до одягу записка, де зазначається прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, а також ім'я та по батькові матері і батька.

При розосередженні працівників організацій, а також непрацюючих членів їх сімей розміщують у найбільших до кордонів населених пунктів районах позаміської зони, розташованих поблизу залізничних, автомобільних і водних шляхів.

При неможливості спільного розміщення членів сімей зазначених працівників, вони розміщуються поблизу до цих районів населених пунктів позаміської зони.

У виняткових випадках за рішенням керівника органа виконавчої влади дозволяється розміщувати розосереджених працівників організацій у населених пунктах, розташованих у зонах можливих слабких руйнувань.

Райони розміщення працівників організацій, які перенесли виробничу діяльність у позаміську зону, а також непрацюючих членів їх сімей виділяються за районами розміщення розосереджуємих працівників організацій.

Непрацююче і не зайняте у виробництві населення і особи, які не є членами сімей працівників організацій, які продовжують свою діяльність у воєнний час, розміщується у віддалених окремих безпечних районах порівняно з районами, в яких розміщуються працівники вказаних організацій.

Перевезення населення на відстань до 100 км. виконується, як правило, автотранспортом, місцевими і приміськими поїздами, повітряними, морськими і річковими судами.

Перевезення населення на відстань більше 100 км – залізничним транспортом, повітряними, морськими і річковими суднами.

На міжнавігаційний період евакуаційні перевезення, які здійснюються водним транспортом, повинні дублюватися автомобільним або залізничним транспортом.

Транспортне забезпечення евакуаційних перевезень покладається на центральні органи виконавчої влади, місцеві державні адміністрації і організації, які мають автомобільний, залізничний, водний і повітряний транспорт.

Перевезення матеріальних і культурних цінностей здійснюється, як правило, автотранспортом, а також залізничним, повітряним і водним транспортом центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування і організацій, у впорядкуванні яких знаходяться зазначені матеріальні і культурні цінності. При відсутності необхідних транспортних засобів допускається залучення транспортних засобів інших організацій, а також громадян – власників транспортних засобів, які не залучаються до виконання військових, інших особливо важливих перевезень по мобілізаційним планам і планам евакуації населення.

Евакуйоване населення у позаміській зоні розміщується у межах адміністративних кордонів органів виконавчої влади з урахуванням місцевих умов.

Кожній організації, які переносять свою діяльність у позаміську зону, завчасно (у мирний час) визначається виробнича база і виділяється центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування район (пункт) розміщення у позаміській зоні.

При відсутності позаміської зони на території своєї області (Автономної Республіки Крим) по узгодженню з органами виконавчої влади сусідніх областей можливе виділення позаміської зони на територіях цих областей (Автономної Республіки Крим).

Райони розміщення населення у позаміській зоні узгоджуються з місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, органами військового управління і мобілізаційними підрозділами Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

Аналогічний порядок розповсюджується на закріплення позаміської зони для розміщення і зберігання матеріальних і культурних цінностей, які підлягають евакуації у безпечні райони.

Евакуйоване населення розміщується в житлових громадських і адміністративних будинках, які в зимовий період опалюються, незалежно від форм їх власності і відомчої підпорядкованості, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах, крім тих, які мають мобілізаційне призначення, в опалювальних будинках дачних кооперативів і садівничих товариств на основі ордерів (розпоряджень), які видаються органами місцевого самоврядування у відповідності із законодавством України.

Для розміщення співробітників центральних органів виконавчої влади і членів їх сімей плануються у першу чергу фонди відповідних центральних органів виконавчої влади, які розподіляються відповідно відомчим нормативним документам по узгодженню з відповідними керівниками.

Для організації медичного забезпечення в районах масового розміщення евакуйованого населення використовують стаціонарні медичні установи різного профілю, крім призначених для розгортання спеціальних формувань охорони здоров'я, або розгортаються нові.

Для розміщення і зберігання матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони завчасно визначаються приміщення або будуються спеціальні сховища, які відповідають необхідним вимогам.

Евакуаційні заходи плануються, забезпечуються і проводяться у взаємодії з органами військового управління.

Евакуація населення у безпечні райони планується, забезпечується і проводиться у взаємодії з мобілізаційними підрозділами місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування) і органами військового управління та погоджуються з заходами (планами) по переводу економіки держави на роботу в умовах воєнного часу, мобілізаційного розгортання військ, військових формувань, спеціальних формувань охорони здоров'я в частині використання транспорту і транспортних комунікацій, матеріально-технічних засобів, забезпечення людськими ресурсами, фінансуванням, а також вирішення

питань розміщення населення, яке евакуйоване у позаміську зону і забезпечення його життєдіяльності.

Планування, підготовка і проведення евакуації матеріальних і культурних цінностей здійснюється з урахуванням заходів по евакуації населення (розосередженню працюючого персоналу організацій, які продовжують свою діяльність в містах та інших населених пунктах віднесених до груп цивільної оборони) у частині використання транспорту і транспортних комунікацій, забезпечення фінансовими, матеріальними і людськими ресурсами, а також розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних районах.

Працівники центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування та організацій, які мають житлові, громадські та адміністративні будинки, розташовані у безпечних районах, розміщуються у цих будинках разом з членами сімей.

Планування, підготовка і проведення евакуації здійснюється у взаємодії із органами військового управління по питанням:

- а) виділення транспортних комунікацій і транспортних засобів;
- б) виділення сил і засобів для спільного регулювання руху на маршрутах евакуації, забезпечення охорони громадського порядку та зберігання матеріальних і культурних цінностей;
- в) забезпечення радіаційної, хімічної, біологічної, інженерної і протипожежної розвідки;
- г) виділення сил і засобів для забезпечення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного захисту населення, санітарно-протиепідемічних і лікувально-профілактичних заходів;
- д) узгодження переліку безпечних районів для розміщення населення, місць розміщення і зберігання матеріальних і культурних цінностей;
- є) можливості використання військових містечок та майна, що залишається військами, обладнання для розміщення і першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення.

Евакуація населення у безпечні райони у мирний час проводиться шляхом вивозу частини населення усіма видами транспорту, що є на відповідній адміністративній території незалежно від форм власності і відомчої належності, які залучаються у відповідності із законодавством України і не задіяні військовими органами управління, іншими особливо важливими перевезеннями за мобілізаційними планами, з одночасним виводом решти населення пішки.

Піші колони формуються за об'єктами господарювання, чисельність колони не перевищує 1000 чоловік. Швидкість руху колони планується 2–3 км/год, дистанція між колонами до 500 метрів. Величина добового переходу може складати 20–30 км, При здійсненні маршу пішки призначаються привали:

- малі привали призначаються кожні 1–1,5 години руху терміном 10–15 хвилин;
- великі привали – на початку другої половини добового переходу, як правило за межами зон (районів) можливих негативних факторів надзвичайної ситуації на 2–3 години для прийому їжі та відпочинку.



Евакуація матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони здійснюється транспортними засобами центральних органів влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування і організацій у розпорядженні яких знаходиться матеріальні і культурні цінності, які підлягають евакуації.

Якщо необхідних транспортних засобів недостатньо або вони відсутні, дозволяється залучати транспортні засоби інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування і організацій, транспортні засоби які не залучаються для виконання військових, інших особливо важливих перевезень відповідно до мобілізаційних планів, а також евакуації населення.

З метою евакуації матеріальних і культурних цінностей формуються спеціальні колони, які супроводжують співробітники органів внутрішніх справ України і особами, відповідальними за збереження цих цінностей на маршрутах евакуації.

Евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони фінансується:

- у центральних органах виконавчої влади та підлеглих їм бюджетних установ – за рахунок коштів державного бюджету;

- в Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій і підпорядкованих бюджетних організаціях за рахунок місцевих бюджетів;

- в організаціях – за рахунок власних коштів.

Заходи по підготовці до евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей фінансуються

- у центральних органах виконавчої влади та підлеглих їм бюджетних установ – за рахунок коштів державного бюджету ;

- в Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій і підпорядкованих бюджетних організаціях за рахунок місцевих бюджетів;

- в самостійних організаціях, не залежно від форм власності – за рахунок власних коштів.

При плануванні евакуації матеріальних і культурних цінностей центральні органи виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування та організації здійснюють розрахунки фінансових коштів, які необхідні для проведення евакуаційних заходів, а також для підготовки місць зберігання матеріальних і культурних цінностей.

Евакуаційні органи, транспорт для забезпечення евакуації матеріальних і культурних цінностей приводиться у готовність з отриманням розпорядження про початок евакуації.

При отриманні розпорядження на їх проведення, керівники цивільної оборони (цивільного захисту) вводять в дію план евакуації.

Початок проведення евакуації планується в залежності від місцевих умов з урахуванням встановлених термінів.

Керівники цивільної оборони (цивільного захисту), евакуаційні органи, організують евакуацію матеріальних і культурних цінностей у відповідності з розробленими і уточненими по обстановці, яка склалася планами і рішеннями (розпорядженнями, вказівками) вищестоящих керівників цивільної оборони (цивільного захисту).

З отриманням розпорядження на приведення цивільної оборони у вищі ступені готовності керівники цивільної оборони (цивільного захисту) всіх рівнів віддають розпорядження на виконання першочергових заходів до можливого проведення евакуації населення, розміщення його у позаміській зоні, організацію евакуаційних органів, введення в дію планів евакуації населення, використання транспортних засобів і систем першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення.

Одночасно проводяться підготовчі заходи до можливого проведення евакуації матеріальних і культурних цінностей.

Органи, які здійснюють управління цивільною обороною, організують і координують роботу евакуаційних, транспортних органів та інших служб щодо евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей, а також всебічного забезпечення евакуаційних заходів.

Після завершення планових заходів евакуаційні і евакоприймальні комісії організують взаємодію з органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади і надають допомогу місцевим органам влади по обліку, життєзабезпеченню і працевлаштуванню евакуйованого населення, а також по обліку, розміщенню і забезпеченню зберігання евакуйованих матеріальних і культурних цінностей.

У залежності від чисельності населення, віддаленості районів евакуації, кліматичних умов, характеристик місцевості, розвитку дорожньої мережі і наявності транспорту, евакуація із міст та інших населених пунктів, віднесених до груп цивільної оборони, повинна завершуватися у встановлені терміни з моменту отримання розпорядження (сигналу) щодо початку її проведення.

Для міст з чисельністю населення більше 1.0 млн. чоловік, а також для інших міст із яких по місцевим умовам неможливо провести евакуацію у вказані терміни, порядок евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей і терміни її проведення можуть бути змінені по узгодженню з МНС України.

Після завершення планових заходів евакуаційні і приймальні комісії спільно центральними органами виконавчої влади і територіальними органами центральних органів виконавчої влади надають допомогу органам місцевого самоврядування у вирішенні питань життєзабезпечення і працевлаштування евакуйованого населення, а також розміщення і забезпечення зберігання евакуйованих матеріальних і культурних цінностей.

Час завершення прийому, розміщення і проведення організаційних заходів по першочерговому життєзабезпеченню евакуйованого населення у позаміській зоні рахується моментом закінчення евакуації населення.

Керівництво проведенням евакуаційних заходів здійснюється із завчасно створених міських і позаміських пунктів управління забезпечених у необхідних

обсягах каналами та засобами зв'язку, а також лініями прив'язки до мережі зв'язку загального користування.

Для визначення ступеня готовності центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних організацій, органів місцевого самоврядування і організацій до проведення евакуації населення, реальності розроблених планів евакуації, підготовки евакуаційних органів і населення до дій при евакуації, а також надання практичної допомоги у своєчасному і якісному виконанню поставлених перед ними задач планується і здійснюється періодичні їх перевірки.

Порядок і періодичність цих перевірок встановлюється МНС України.

Евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони здійснюється в період дії воєнного стану по розпорядженню Кабінету Міністрів України, а в окремих випадках по рішенням Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій і організацій з наступною доповіддю.

### **3.2. Організація взаємодії при проведенні і забезпеченні евакозаходів**

При вирішенні питань проведення і забезпечення евакозаходів, взаємодія головних управлінь (управлінь) з питань НС та ЦЗ Ради міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації і евакоорганів із представниками командування Збройних Сил України, начальниками гарнізонів, військовими комісарами здійснюється за наступними напрямками діяльності:

- узгодження планів евакуації із заходами, проведеними військовим командуванням;

- обміну інформацією про зміни обстановки;

- спільному використанню захисних споруд, пунктів спеціальної обробки, медичних установ, військових містечок, пунктів заправки пально-мастильними матеріалами;

- виділенню в розпорядження головних управлінь (управлінь) з питань НС та ЦЗ Ради міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації техніки з високими захисними властивостями для ведення радіаційної та хімічної розвідки;

- плануванню, організації та проведенню евакуації родин військовослужбовців, робітників, службовців і членів їх сімей, військових частин і військових об'єктів, розташованих у зонах НС;

- організації разом з органами МВС охорони громадського порядку при проведенні евакуації та регулювання руху на маршрутах евакуації.

Основні положення щодо організації взаємодії МНС та Міноборони їхніх прав та обов'язків при спільних діях в області попередження і ліквідації НС природного та техногенного характеру, у тому числі при проведенні евакозаходів визначаються у спільному наказі.

### **3.3. Підготовка та здійснення евакуаційних заходів при загрозі або виникненні НС**

Проведення евакуації населення із зони НС у кожному конкретному випадку визначається умовами її виникнення і розвитку надзвичайної ситуації, характером і просторово – часовими параметрами впливу уражувальних факторів джерела надзвичайної ситуації.

**При загрозі** виникнення надзвичайної ситуації виконуються наступні заходи:

- приводяться у готовність до розгортання підпорядковані евакуаційні органи;
- проводиться уточнення чисельності населення, яке підлягає евакуації, та їх списків;

- уточнюються розрахунки на вивезення населення усіма видами транспорту;
- організується підготовка маршрутів евакуації населення;
- здійснюється контроль за підготовкою транспорту до забезпечення евакуаційних заходів;

- проводиться підготовка до розгортання ЗЕП, ППЕ, ПЕП;
- здійснюється перевірка готовності системи зв'язку і оповіщення;
- проводиться підготовка наявних захисних споруд на ЗЕП;
- організується підготовка до розгортання пунктів посадки та висадки для відправлення та прийому населення, яке евакуюється;
- проводиться підготовка пунктів і місць розміщення у безпечних районах.

При отриманні достовірної інформації про виникнення НС проводяться підготовчі заходи, мета яких полягає у створенні сприятливих умов для організованого вивозу або виводу людей із зони НС.

При проведенні підготовчих евакозаходів відпрацьовуються питання:

- приведення у готовність евакоорганів і уточнення порядку їх роботи;
- уточнення чисельності населення, яке підлягає евакуації пішим порядком і транспортом;

- уточнення чисельності працівників організацій, які підлягають розосередженню;

- уточнення планів і часу поставки транспортних засобів для евакуації на пунктах (станціях) посадки на транспортні засоби, розрахунків піших колон і закріплення їх за пішими маршрутами руху;

- підготовка маршрутів евакуації, установка дорожніх знаків і покажчиків, улаштування місць привалів;

- підготовка до розгортання ЗЕП, ППЕ, ПЕП, пунктів посадки – висадки;
- перевірка готовності систем оповіщення і зв'язку;
- приведення у готовність наявних захисних споруд.

- уточнення термінів прибуття евакуйованих на збірні евакуаційні пункти (ЗЕП);

- узгодження планів з органами місцевого самоврядування, здійснення прийому евакуйованих.

З отриманням сигналу на проведення евакуації здійснюються наступні заходи:

- оповіщення керівників евакоорганів, підприємств і організацій, а також населення про початок і порядок проведення евакуації;

- уточнення порядку проведення запланованих евакуаційних заходів з урахуванням обстановки, яка склалася;

- розгортання і приведення у готовність евакоорганів ЗЕП, ППЕ, ПЕП;

- розгортаються пункти посадки та висадки населення, яке евакуюється

- уточнюється порядок взаємодії між адміністративно-територіальними підрозділами у здійсненні евакуаційних заходів;

- організується облік та відправлення населення, яке евакуюється та контроль за рухом евакопотоків;

- збір і підготовка до відправлення у безпечні райони населення, яке підлягає евакуації;

- формування (через начальників маршрутів), і вивід до вихідних пунктів на маршрутах піших колон, подача транспортних засобів до пунктів посадки і посадка населення на транспорт;

- прийом і розміщення еваконаселення у безпечних районах завчасно підготовлених по першочерговим видам життєзабезпечення.

- здійснюється контроль за своєчасністю подачі транспорту до пунктів посадки та організацією його роботи щодо виконання евакоперевезень;

- здійснюється контроль за розміщенням евакуйованого населення у безпечних районах.

- підтримання постійного зв'язку з начальниками маршрутів та з органами виконавчої влади безпечних районів, інформування їх про хід евакуації.

**Особливості проведення евакуаційних заходів на об'єктах економіки (господарювання) розташованих у зонах можливого виникнення надзвичайних ситуацій.**

На об'єктах економіки, розташованих у зонах можливого виникнення НС **при загрозі виникнення техногенних аварій і стихійних лих проводяться:**

- підготовка до припинення виробничої діяльності, зупинці та консервуванню устаткування;

- перевірка готовності системи зв'язку та оповіщення щодо забезпечення евакуаційних заходів;

- уточнення плану евакуаційних заходів і списків еваконаселення;

- розгортання роботи евакокомісії;

- контроль за приведенням у готовність захисних споруд у пунктах збору.

З одержанням розпорядження на проведення евакуації здійснюються:

- оповіщення та забезпечення збору робітників, службовців і членів їх сімей;

- припинення виробничої діяльності, зупинка та консервування устаткування;

- введення в дію плану евакуації робітників, службовців і членів їх сімей;

- проведення заходів, спрямованих на забезпечення евакуації і її здійснення.

Евакуаційні заходи можуть початися негайно при загрозі або виникненні НС. Вид і характер евакуації залежать від багатьох факторів: наявності часу

після одержання сигналу оповіщення, ступеня небезпеки для життя людей, тривалості впливу загрозливих факторів НС і ін..

З урахуванням аналізу і оцінки обстановки що склалася можуть бути прийняті рішення:

проведення евакуації усередині об'єкта (переміщення людей з будинку в будинки, з нижніх поверхів на верхні або навпаки, укриття у захисних спорудах);

виведення персоналу за межі об'єкта;

застосування комбінованого методу (наприклад, укриття людей на нижніх поверхах з наступним виведенням за межі об'єкта).

Найбільш складний в організаційному відношенні, але більше ефективний вид евакуації – виведення людей за межі об'єкта у безпечне місце.

Для його здійснення завчасно, протягом року, проводяться підготовчі заходи, до числа яких відносяться:

складання планів евакуації, як у штабі ЦЗ об'єкта, так і безпосередньо у структурних підрозділах;

підготовка системи пунктів тимчасового розміщення і тривалого проживання населення, виведеного із зон НС;

підготовка людей до евакуації. Здійснюється шляхом проведення спеціальних занять як безпосередньо на об'єктах, так і за місцем проживання, а також залучення громадян до тренувань і навчань.

Пункти тимчасового розміщення (ПТР) і тривалого проживання (ПТП) створюються рішенням голови адміністрації міста (району) і призначаються для тимчасового розміщення (або тривалого проживання) населення, що відселяється з небезпечних зон при погрозі або виникненні НС.

При погрозі або виникненні НС особовий склад формувань залишається, як правило, на об'єкті, оснащується засобами індивідуального захисту, приладами та інструментом і негайно приступає до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

При проведенні евакозаходів виникає необхідність зупинки виробництва. Зупинка виробництва проводиться таким чином, щоб не допустити виникнення додаткових аварійних ситуацій.

Заходи щодо безаварійної зупинки виробництва в екстрених випадках розробляються завчасно, для чого кожний об'єкт повинен мати спеціальний графік

На період евакуації та зупинки виробництва вводиться посилений режим охорони об'єкта і структурних підрозділів. При неможливості, за умовами технології, зупинити виробництво, залишають чергові зміни (розрахунки), які забезпечуються засобами індивідуального захисту.

Маршрути евакуації вибираються з урахуванням обстановки, що може виникнути при НС. Вивід людей із зони НС здійснюється з урахуванням напрямку приземного вітру, в обхід зруйнованих будинків, завалів та інших перешкод.

Такі схеми розробляються завчасно на основі ретельного і всебічного прогнозу обстановки, що може скластися в результаті НС.

План евакуації і всі розрахунки доводяться штабом ЦЗ об'єкта до підрозділів у вигляді виписок, де розробляється уточнений план евакуації цеху, відділу, служби. Щоб кожний робітник і службовець знав свої реальні дії, доцільно на видному і доступному кожному працівникові місці вивісити наступні документи:

- сигнали оповіщення ЦЗ, порядок дій по них;
- план – графік евакуації підрозділу, схеми евакуації;
- розрахунок робітників та службовців по ділянках на евакуацію;
- графік безаварійної зупинки виробництва;
- інструкції з безаварійної зупинки;
- розрахунок робітників та службовців, які виділяються у об'єктові формування, а також у власні цехові аварійно-рятувальні групи.

Питання евакуації включаються для вивчення в тематику занять із робітниками та службовцями у системі навчання з ЦЗ. Крім того, зі знов прибулими працівниками обов'язково проводиться вступний інструктаж на робочому місці, де повинні бути доведені питання захисту у НС, у тому числі і з евакуації.

Необхідно домагатися, щоб всі робітники та службовці чітко знали порядок евакуації, строки її проведення, маршрути висування, місця розташування пунктів тимчасового розміщення, правила користування засобами індивідуального захисту, у тому числі й підручними.

### **3.4. Особливості проведення евакуації при землетрусі**

Евакуація населення із районів, потерпілих у наслідок землетрусів проводиться при необхідності та у випадку порушення основних систем життєзабезпечення. Вона може носити місцевий або регіональний характер. Рішення на проведення евакуації приймається головою відповідної держадміністрації.

Оповіщення та інформування населення про порядок проведення евакозаходів при виході з ладу стаціонарних елементів територіальних систем оповіщення, технічних засобів масової інформації, здійснюється за допомогою пересувних радіомовних станцій, автомобілів обладнаних гучномовними пристроями, шляхом оповіщення робітниками ЖЕКів (на підприємствах – робітниками) а також за допомогою виготовлених для цієї мети покажчиків, транспарантів і іншої наочної інформації.

Терміни проведення евакозаходів щодо вивезення (виведення) населення із зони НС визначаються шляхово-транспортними можливостями. Евакуація із зон великомасштабних землетрусів здійснюється, як правило, після відновлення транспортних систем. У період перебування людей у зоні НС організується їхнє першочергове життєзабезпечення.

З районів, що постраждали в наслідок землетрусу, проводиться евакуація населення за виробничо-територіальним принципом.

Евакуація здійснюється в один етап, як правило, з розгортанням ЗЕПів у постраждалих районах. У якості ЗЕП, а також місць тимчасового розміщен-

ня населення, яке підлягає евакуації, використовуються міські майдани, стадіони та інші безпечні у випадку повторних поштовхів місця. При цьому населення, що втратило дах, може бути тимчасово розміщене у наметах, вагонах-будиночках, збірних будиночках, залізничних вагонах, судах водного транспорту.

### **3.5. Особливості проведення евакуації у випадку аварії на РНО**

Евакуація населення у випадку виникнення аварії на радіаційно небезпечних об'єктах носить, як правило, місцевий або регіональний характер.

Евакуація населення із зон небезпечного радіоактивного забруднення навколо атомних електростанцій планується і проводиться:

для АЕС потужністю до 4 ГВт – у радіусі 30 кілометрів;

для АЕС потужністю більше 4 ГВт – у радіусі 50 кілометрів.

Рішення на проведення евакуації населення приймається на підставі прогнозованої радіаційної обстановки.

Евакуація населення, як правило, проводиться за територіальним принципом, за винятком окремих об'єктів (інтернати, дитячі будинки, медичні установи психоневрологічного профілю і т.п.), евакуація яких передбачається за виробничим принципом.

Для евакуації населення із зон радіоактивного забруднення навколо атомних електростанцій визначається не менш як два райони для розміщення евакуйованого населення у протилежних напрямках, з урахуванням переважаючого для цієї місцевості напрямку вітру.

Евакуація населення у випадку аварії на РНО проводиться у два етапи:

на першому етапі еваконаселення доставляється від місць посадки на транспорт до ППЕ, розташованого на межі зони можливого радіоактивного забруднення;

на другому етапі еваконаселення виводиться із ППЕ у сплановані місця тимчасового розміщення у безпечних районах.

На межі зони забруднення на проміжному пункті евакуації (ППЕ), при необхідності проводиться заміна або спеціальна обробка одягу і взуття та здійснюється пересадка евакуйованого населення з “брудного” транспорту на “чистий” транспорт. Забруднений транспорт використовується тільки для перевезень на забрудненій території. “Чистий” транспорт використовується для вивозу населення із ППЕ до місць тимчасового розміщення.

Особливістю проведення евакуації населення при аваріях на радіаційнонебезпечних об'єктах є обов'язкове використання для вивозу людей критого транспорту, що має захисні властивості від радіації.

З метою запобігання необґрунтованого опромінення, посадка на транспортні засоби виконується, як правило, безпосередньо від місць знаходження людей (від під'їздів будинків, службових будинків, захисних споруд).



Після ліквідації наслідків аварії на радіаційнонебезпечному об'єкті і у зоні радіоактивного забруднення приймається рішення про проведення реєвакуації.

### **3.6. Особливості проведення евакуації при аварії на ХНО**

У випадку аварії на хімічно небезпечному об'єкті (ХНО) проводиться екстрений вивіз (вивід) населення, що попадає у зону зараження, за межі поширення хмари аварійно-хімічно небезпечних речовин (ХНР). Населення, яке проживає у безпосередній близькості від ХНО, через швидке поширення хмари ХНР, як правило, не виводиться з небезпечної зони, а вкриваються у житлових (виробничих і службових) будинках і спорудах із проведенням герметизації приміщень та з використанням засобів індивідуального захисту органів дихання (ЗІЗОД) на верхніх або нижніх поверхах (залежно від характеру поширення ХНР).

Можливий терміновий вивіз (вивід) населення повинен плануватися завчасно за даними попереднього прогнозу і проводитися з тих житлових будинків і установ (об'єктів економіки), які перебувають у зоні можливого зараження.

Розміщення населення проводиться у будинках громадського призначення (готелі, будинки відпочинку, кінотеатри, спортивні спорудження, гуртожитки і т.п.).

Порядок оповіщення і розміщення доводиться до всіх категорій населення. Реєстрація еваконаселення проводиться безпосередньо у місцях розміщення.

Транспортне забезпечення та тимчасове розміщення еваконаселення може здійснюватися не тільки за заздалегідь відпрацьованими планами, а також проводитися у оперативному порядку.

При аварії ХНР на транспорті вивіз (вивід) населення із зони зараження та тимчасове його розміщення здійснюється з урахуванням обстановки, яка склалася.

Залежно від масштабів аварії з викидом ХНР у навколишнє середовище, їх виду, тривалість перебування еваконаселення у районах його тимчасового розміщення може скласти від декількох годин до декількох діб.

### **3.7. Особливості проведення евакуації при загрозі або виникненні селю**

Евакуація населення із селенебезпечних районів може проводитися при погрозі формування селевого потоку, у період його формування, а також при необхідності після припинення дії селевого потоку.

При погрозі формування селевого потоку проводиться упереджувальна (завчасна) евакуація населення. Терміни завершення заходів щодо вивозу (виведення) населення за межі можливих зон НС визначаються на основі короткострокового прогнозу виникнення селенебезпечності, що видається на період від однієї до трьох діб.

При формуванні селевого потоку проводиться термінова (невідкладна) евакуація населення. Терміновість проведення евакуації визначається оперативним прогнозом часу добігання селевої хвилі до об'єкта (населеного пункту, житлового масиву, туристичної бази і т.п.).

Проведення термінової евакуації припускає вивід (вивіз) населення із чотиригодинної зони можливого добігання селевого потоку. За межами цієї зони евакуація населення проводиться по мірі виникнення реальної погрози. У випадку порушення селевим потоком систем і об'єктів життєзабезпечення населення, що приводять до неможливості задоволення життєважливих потреб людини, із цих районів також проводиться евакуація.

При упереджувальній (завчасній) та термінової (невідкладної) евакуації населення виводиться (вивозиться) зі шляхів можливого просування селевого потоку – території, що може служити руслом селю і піддатися безпосередньому впливу селевого потоку.

При цьому масштаби евакозаходів носять, як правило, локальний та у рідких випадках місцевий характер.

Термінова (невідкладна) евакуація проводиться за територіальним принципом у два етапи без розгортання ЗЕП на території зони можливого ураження селевим потоком.

На першому етапі населення, по заздалегідь встановленим маршрутам, виводиться за межі цієї зони. Довжина маршрутів евакуації населення із зони можливого ураження визначається близькістю селевого осередку за проведенням відповідних розрахунків.

На другому етапі, у випадку руйнування селом покинутих мешканцями населених пунктів, проводиться збір населення з постраждалих населених пунктів і вивіз його до місць тимчасового розміщення.

Упереджувальна (завчасна) евакуація проводиться у один етап за територіальним принципом з розгортанням ЗЕП або без розгортання.

По проходженні голови селю через сигнальний створ повинна бути передбачена можливість оповіщення населення про термінову (невідкладну) евакуацію населення із чотиригодинної зони добігання селевого потоку шляхом автоматичного спрацьовування системи оповіщення населення. Рішення на евакуацію населення, яке проживає за межами цієї зони, а також на проведення термінової (невідкладної) евакуації, приймається головою адміністрації місцевих органів самоврядування.

План евакуації населення із селенебезпечних районів повинен бути розроблений у двох варіантах – для завчасної та термінової евакуації.

### **3.8. Особливості проведення евакуації з лавинонебезпечних районів**

Евакуація населення з лавинонебезпечних районів проводиться при загрозі сходу снігових лавин, а також по припиненні їхнього сходу у випадку руйнування об'єктів життєзабезпечення. Евакуація організується за територіальним принципом в один етап без розгортання ЗЕП.

При загрозі сходу снігових лавин проводиться упереджувальна (завчасна) евакуація населення. Вона носить локальний характер і повинна бути завер-

шена до певного моменту виникнення лавинної ситуації, який визначається короткостроковим прогнозом.

Короткостроковий прогноз виникнення лавинної ситуації дається на період від декількох годин (як правило не менш чотирьох) до декількох діб (як правило не більше двох).

При упереджувальній (завчасній) евакуації за межі зон, що уражаються лавиною, виводяться мешканці тих населених пунктів, які (у силу особливостей забудови) можуть бути приведені у непридатність для подальшого проживання в результаті сходу лавини очікуваної потужності.

Після сходу лавин при необхідності проводиться термінова (невідкладна) евакуація. Вона носить локальний і в рідких випадках місцевий характер. При цьому тимчасово проживаючому на території, що постраждала в результаті сходу лавини, населенню (яке відпочиває в санаторно-курортних установах, на туристичних базах, альпіністських таборах) надається негайна можливість виїхати за межі зони стихійного лиха. Постійно проживаюче в даній місцевості населення евакуюється у найближчі нелавинонебезпечні райони.

Населені пункти, що перебувають у межах лавинонебезпечної зони, повинні переноситися у безпечні райони в термін, обмежений моментом установлення потенційної небезпеки сходу лавин і часом настання чергового лавинонебезпечного періоду. Внаслідок цього план евакуації населення із зон можливого сходу лавин може містити лише один варіант – термінової (невідкладної) евакуації тих населених пунктів, які до моменту його складання не евакуйовані за межі цих зон.

### **3.9. Особливості проведення евакуації у разі катастрофічного затоплення (повені)**

Евакуація населення із зон катастрофічного затоплення (повені) проводиться при загрозі або у випадку руйнування гідротехнічних споруд і підвищення рівня води у паводок в річках і інших водоймах, а також при руйнуванні об'єктів життєзабезпечення внаслідок виникнення даного стихійного явища.

У результаті катастрофічного затоплення (повені) мають місце значні руйнування житлового фонду і об'єктів життєзабезпечення. Тому реевакуація населення можлива тільки після проведення значного обсягу відбудовних робіт, які можуть бути досить тривалими. Паводкове підвищення рівня води у ріках і водоймах також може бути досить тривалим (до декількох тижнів).

При наявності достовірного прогнозу про прорив гідротехнічних споруд проводиться упереджувальна (завчасна) евакуація. Вона носить локальний або місцевий характер.

Евакуація населення із зон можливого катастрофічного затоплення проводиться у першу чергу з населених пунктів, що знаходяться поблизу гребель, хвиля прориву яких може досягнути зазначених населених пунктів протягом менше ніж 4 годин, а з інших населених пунктів – за наявності безпосередньої загрози їх затоплення.

При достатньому часі попередження евакуація проводиться за виробничо-територіальним принципом із розгортанням ЗЕП. При невеликому періоді попередження евакуація проводиться за територіальним принципом в один або два етапи. У другому випадку еваконаселення вивозиться (виводиться) на ППЕ на межі зони катастрофічного затоплення (повені), а потім доставляється до місць тимчасового розміщення.

Населення, евакуйоване із зон можливого катастрофічного затоплення, розміщується поблизу до цих зон, у населених пунктах, розташованих на територіях, які не затоплюються.

При погрозі прориву гідротехнічних споруд проводиться термінова евакуація із зони 4-х годинного добігання хвилі прориву. За межами зони 4-х годинного добігання хвилі прориву евакуація проводиться виходячи з прогнозованої або реально сформованої гідрологічної обстановки.

При загрозі катастрофічного (природного або техногенного характеру) затоплення евакуація населення може проводиться без розгортання ЗЕП. При цьому оперативні групи, сформовані з особового складу ЗЕП організують вивіз (вивід) еваконаселення на межі зони НС із наступним відправленням до місць тимчасового розміщення.

## Розділ IV

# ОСНОВНІ ВИДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ ТА КОМУНАЛЬНО ПОБУТОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕВАКОНАСЕЛЕННЯ

З метою створення умов для організованого проведення евакуації плануються та здійснюються заходи щодо наступних видів забезпечення: транспортному, медичному, охороні громадського порядку, інженерному, матеріально-технічному, фінансовому, зв'язку та оповіщення, розвідки, нормативно-правовому комунально-побутовому, забезпеченню радіаційного та хімічного захисту евакуйованого населення.

### 4.1. Транспортне забезпечення евакуації населення

Загальні положення.

Транспортне забезпечення евакуації населення із районів техногенних аварій та стихійних лих – це комплекс заходів, який охоплює підготовку, розподілення і експлуатацію транспортних засобів, призначених для виконання евакоперевезень.

Транспортне забезпечення евакуаційних заходів здійснюється органами управління суб'єктів реагування на надзвичайні ситуації, регіональними структурними органами управління залізничного, автомобільного, водного та авіаційного транспорту на основі рішень та вказівок відповідних начальників цивільного захисту та Плану транспортного забезпечення евакуації.

Реалізація цього комплексу заходів потребує вирішення наступних задач:

підтримання у постійній готовності транспортних органів, сил та засобів, що залучаються до виконання евакуаційних перевезень;

максимальне використання можливостей усіх видів транспорту і транспортних засобів для організації виконання у стислі строки евакуаційних перевезень;

забезпеченість сталої роботи транспорту, організація своєчасного технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів, які приймають участь у виконанні евакуаційних перевезень.

**Основні завдання, які покладаються на регіональні, територіальні, місцеві органи, міністерства, відомства та об'єкти економіки щодо забезпечення і проведення евакоперевезень.**

На регіональні, територіальні, місцеві структурні підрозділи транспортного забезпечення, міністерства, відомства та об'єкти економіки, що мають у розпорядженні транспортні засоби, покладені наступні завдання щодо забезпеченню і проведенню евакоперевезень:

участь у плануванні евакоперевезень;

підтримання у постійній готовності транспортних органів, сил та засобів, які залучаються до виконання евакуаційних перевезень;

максимальне використання можливостей усіх видів транспорту та транспортних засобів для організації здійснення у стислі терміни евакуаційних перевезень;

забезпечення підготовки транспортних органів і транспорту для виконання евакуаційних перевезень населення, а також пунктів посадки та висадки;

організація матеріально-технічне забезпечення евакоперевезень (обслуговування та ремонт транспортних засобів, постачання пально-мастильних матеріалів і запасних частин);

організація управління евакуаційними перевезеннями та здійснення його разом з відповідними підрозділами з питань НС та ЦЗ і евакуаційними органами;

здійснення підготовки до спеціальної обробки транспортних засобів.

Ефективне вирішення цих задач досягається:

завчасним плануванням евакуаційних перевезень і своєчасним корегуванням планів;

постійною готовністю центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, територіальних органів МНС України, органів транспорту, транспортних підприємств, населення, військових частин і формувань до здійснення евакуаційних перевезень;

організація управління, взаємодії, а також контролю за виконанням евакуаційних перевезень.

Важливою складовою частиною транспортного забезпечення є порядок використання транспортних засобів безпосередньо при проведенні евакуації.

Проведення евакуації населення потребує наявності рухомого парку транспортних засобів, можливості їх залучення до здійснення евакуаційних заходів, максимального використання пропускну здатності транспортних комунікацій, встановлення чіткого порядку використання транспортних засобів.

Евакуація населення проводиться, як правило, комбінованим способом (комбінований спосіб передбачає проведення евакуації пішим порядком та з використанням транспорту, при такому способі транспортними засобами у першу чергу проводиться перевезення певної категорії громадян (дітей, хворих, осіб похилого віку. При цьому, звільнений автотранспорт після перевезення людей до пунктів призначення повертається до визначених місць для перевезення евакуйованих, які здійснюють переміщення пішим порядком).

Транспортне забезпечення при проведенні евакуації населення із зон радіоактивного або хімічного забруднення повинно бути сплановано у два етапи, спочатку на проміжні пункти евакуації, які розгортаються на межах зон забруднення, а далі до місць висадки еваконаселення у безпечних районах.

Евакуація населення із районів, які постраждали від землетрусу, проводиться в один етап – від місця збору до місць тимчасового розміщення у не постраждалих районах.

Використання транспортних засобів при комбінованому способі евакуації населення передбачає два варіанти проведення евакуації:

початкове використання видів транспорту з наступним виведенням пішим порядком на кінцеві пункти евакуації до місць розміщення;

комбінований спосіб евакуації передбачає організацію на межі шляхів сполучення за кордонами небезпечних районів проміжних пунктів евакуації.

Робота міського транспорту в ході евакуації населення передбачає різні схеми можливого його використання:

вивезення евакуйованих від місць проживання до збірних евакуаційних пунктів (ЗЕП);

вивезення евакуйованого населення від місця проживання до району розміщення;

вивіз евакуйованого населення із небезпечних районів у безпечні.

Необхідними умовами організації роботи міського транспорту при евакуації є ущільнення графіків руху транспортних засобів, перерозподіл транспортних засобів за маршрутами евакуаційних перевезень, призначення додаткових (запасних) маршрутів.

Евакуація населення із районів радіоактивного забруднення вимагає наступної організації роботи транспорту:

здійснення перевезення евакуйованого населення у середині забрудненої і чистої зон різними транспортними засобами, які знаходяться у межах цих зон;

заборона перетинання транспортними засобами кордонів між забрудненої і чистої зони;

вивезення евакуйованих від кордонів зон забруднення до місць розміщення здійснюється транспортом чистої зони тільки після проходження евакуйованими спеціальної (санітарної) обробки;

рух транспортних засобів, які використовуються у кордонах зон, повинно бути організовано за човниковим способом.

Евакуація населення із районів хімічного забруднення місцевості, а також із районів розміщення хімічно небезпечних об'єктів (ХНО) здійснюється з урахуванням прогнозованого напрямку руху зараженої хмари. При цьому перевезення проводяться у один етап, човниковим способом.

Транспортні засоби, які здійснюють евакуацію населення із районів передбачаємого маршруту руху зараженої хмари, використовуються таким чином, щоб здійснити вивезення евакуйованих до підходу хмари.

Для організації евакуації населення складають узгоджені прогнози переміщення хмари і графіки руху транспортних засобів, які постійно коригуються з урахуванням реального ходу евакуації.

Евакуація населення із лавино і сейсмонебезпечних районів здійснюється пішим порядком за межі зон ураження селевим потоком або сніговою лавиною та транспортом із збірних евакуаційних пунктів (ЗЕП), які розташовані за межами зон ураження, у не постраждали райони.

## **4.2. Забезпечення евакоп перевезення автомобільним транспортом**

Основним завданням автомобільного транспорту щодо забезпечення евакуаційних перевезень є вивезення населення міст, сільських населених пунктів у райони тимчасового або постійного проживання, або на пункти пересадки на інші види транспорту. Завдання вирішуються всіма автотранспортними засобами підприємств автомобільного транспорту загального користування, відомчих підприємств, а також автотранспортних засобів кооперативів, орендних та інших підприємств, що залучаються.

Для перевезення людей використовуються автобуси, вантажні автомобілі, які обладнані для перевезення людей, легкові автомобілі, усіх форм власності у тому числі і особистий транспорт для вивозу власників та їх сімей.

Евакуація населення автомобільним транспортом може здійснюватися двома способами:

- прямим перевезенням людей із небезпечних зон безпосередньо до кінцевих пунктів евакуації у безпечних районах;

- поетапним перевезенням людей з пересадкою їх у проміжних пунктах евакуації (ПЕП).

Планування автотранспортного забезпечення евакуації здійснюється з метою оптимального розподілення транспортних засобів, зусиль всіх підприємств, що беруть участь у процесі евакуації, щодо організованих дій автомобільного транспорту і своєчасного вивезення населення із небезпечних районів.

Вихідними даними для розробки плануючих документів є:

- завдання керівникам автотранспортних формувань (АТФ) на забезпечення евакуації населення за можливими варіантами виникнення і розвитку аварій, катастроф, стихійних лих;

- виписка із планів евакуації та її забезпечення;

- документи, які визначають порядок взаємодії з керівниками об'єктів, що евакуюються, місцевих органів самоврядування, підприємств, організацій інших видів транспорту;

Планування розпочинається із вивчення директивних документів центральних органів виконавчої влади і місцевих державних адміністрацій, яким підпорядковуються керівники автотранспортних формувань, завдань на здійснення автотранспортних перевезень, з'ясування отриманих завдань, умов взаємодії та всебічного забезпечення.

В рішенні керівників автотранспортних формувань повинно бути відображено:

- порядок дій сил при загрозі виникнення техногенних аварій і стихійних лих або при раптовому їх виникненні;

- об'єкти, на які повинно бути зосереджені основні зусилля автотранспортних формувань, способи евакуаційних перевезень на основних напрямках і етапах евакуації, розподілення автотранспортних формувань за об'єктами евакуації;



черговість вивезення населення і матеріальних цінностей, пункти та порядок навантаження на автомобільний транспорт і розвантаження з нього, порядок їх розгортання і заходи щодо підтримання сталого управління.

На основі прийнятого рішення розробляються плани і проводяться необхідні розрахунки, відпрацьовуються і узгоджуються питання, які потребують організації взаємодії з іншими аварійно-рятувальними службами і місцевими евакуаційними комісіями.

Плани та інші документи, які визначають порядок дій автотранспортних формувань і управління ними, розробляються керівниками евакотранспортних формувань та затверджуються керівниками місцевих державних адміністрацій відповідного рівня.

При необхідності плануючі документи повинні своєчасно уточнюватись і поновлюватись, їх зміст повинен бути конкретний, забезпечувати ефективність дії служби і стан управління її формуваннями.

План автотранспортного забезпечення та Календарний план основних заходів приведення автотранспортних формувань у готовність та здійснення евакуації населення є основними документами оперативного управління процесом автотранспортного забезпечення евакуації.

Планом автотранспортного забезпечення визначаються:

цілі, основні завдання автотранспортного забезпечення, обсяги, черговість та строки перевезень;

розрахунок сил та засобів задіяних до евакоперевезень, стан автомобільних доріг, їх пропускна спроможність та порядок організації руху на них;

розрахунок формування автоколон;

розрахунки (плани) перевезень еваконаселення та матеріальних цінностей;

маршрути евакуації та порядок проходження колон;

порядок організації технічного обслуговування, ремонту, евакуації та заправки пально-мастильними матеріалами (ПММ);

порядок організації взаємодії, управління та зв'язку.

Календарним планом визначається перелік основних заходів, які викладаються в хронологічній послідовності, визначається номенклатура і об'єм витрат матеріальних засобів, кількість засобів, що залучаються, терміни виконання та відповідальні за виконання кожного заходу.

Календарним планом передбачається виконання конкретних заходів приведення автотранспортних формувань у готовність та здійснення евакуації за основним варіантом можливого розвитку подій при виникненні аварій і стихійних лих.

Основні плануючі документи щодо залучення автотранспортних формувань доповнюються пояснювальними записками, схемами, розрахунками, таблицями та іншими документами.

До таких документів можуть бути віднесені: план (розрахунок) використання автомобільних колон, схема оповіщення, збору особового складу управління автотранспортних формувань, схема управління автотранспортними формуваннями, розрахунки на забезпечення паливо-мастильними матеріалами

автомобільного транспорту, які використовуються для евакуації населення, план технічного забезпечення (схема з пояснювальною запискою до неї). структура, кількісний і персональний склад відділень, груп управління автотранспортних формувань, графіки руху автоколон (автосанітарних загонів) та інші документи.

План дорожнього забезпечення складається, як правило, до плану автотранспортного забезпечення або, як самостійний документ, визначає зміст і порядок виконання заходів по підготовці маршрутів евакуації спеціально призначеними для цього сил.

Планом дорожнього забезпечення евакуації населення передбачається об'єм, послідовність і порядок виконання заходів по відновленню і розвитку дорожньої мережі, розрахунки необхідності у технічних і матеріальних засобах, порядок управління та інші питання.

Для організованого здійснення автотранспортних перевезень і створення умов сталого управління ними на всіх етапах евакуації створюються спеціальні автомобільні формування: автомобільні колони (АК), автосанітарні загони (АСЗ), групи особистого транспорту, інші формування.

При достатньо надійному організованому диспетчерському управлінні та технічному забезпеченні евакуація може здійснюватися групами, ланками і окремими машинами (автомобілями), що в цілому прискорить процес евакуації, виключаючи необхідність очікування завантаження на всі автомобілі автотранспортних колон і проведення інших організаційних заходів, які пов'язані із забезпеченням безпеки і надійності управління колоною у русі.

Автомобільні колони і загони формуються на основі автотранспортних підприємств загального користування та інших підприємств, а також автотранспортних засобів кооперативів, орендних та інших господарств.

Організаційно автомобільні колони і автосанітарні колони входять до угруповання сил територіальних аварійно-рятувальних формувань відповідної адміністративно-територіальної ланки.

Автотранспортні формування (АТФ) районів, міст, областей мають у якості основного завдання організаційно об'єднувати автотранспортні засоби згаданих адміністративних утворень в єдину автотранспортну систему для їх організованого масового використання в умовах надзвичайної ситуації за єдиним задумом і планом.

Для управління автомобільними колонами, автотранспортними загонами і автогосподарствами, організації їх взаємодії з органами управлінь інших видів транспорту та всебічного забезпечення автотранспортного процесу у період проведення широкомасштабних і масових евакуаційних заходів, створюється управління автотранспортними формуваннями.

Управління автотранспортними формуваннями покладається на керівників органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій.

Оперативне керівництво, а також формування, навчання, перевірки готовності та планування залучення сил і засобів автотранспортних формувань

здійснюється керівниками автотранспортних підприємств, на базі яких вказані формування створені.

Автотранспортні формування районів формуються на базі найбільш великих і розвинутих автотранспортних підприємств (як правило, АТП загального користування).

Автотранспортні підприємства інших відомств у відповідності з їх чисельним складом, виробничим профілем, формують АКН і АСЗ, ланки та групи автомобілів і утримують їх в готовності до включення (зарахування) до складу АТФ встановленим порядком.

Відповідальність за технічну готовність автотранспортних засобів та їх організаційне оформлення у автомобільні формування згідно з діючими розрахунками, несуть керівники автогосподарств та інших підприємств, організацій у розпорядженні яких знаходяться автобази.

Всі автомобільні засоби, що залучаються для здійснення евакуаційних перевезень, формуються в колони.

Автомобільні колони формуються на спеціальних пунктах, що створюються на базі автогосподарств.

Формують колони, по можливості, поблизу збірних евакуаційних пунктів (ЗЕП) або пунктів посадки. Автомобільні колони доцільно формувати з транспортних засобів, які належать одному підприємству. Кожна колона, по можливості, здійснює перевезення на одному маршруті.

Автоколони створюються за типами:

автоколони для перевезення населення (АКН); автоколони для перевезення вантажів (АКВ);

автомобільні колони для перевезення сільськогосподарських тварин (АКТ);

автомобільні санітарні колони (АСК).

Автоколони і автотранспортні загони формуються з урахуванням сформованих виробничих структур (автоколон, бригад, загонів) з тим, щоб досягти за короткий час максимальної згуртованості і управляємості.

У складі АКП і АСЗ доцільно мати автотранспортні засоби одного класу, одних експлуатаційно технічних можливостей та вимог (швидкість, прохідність, захищеність, від РР і ХНР, вид, марка ПММ, форми і об'єми кузова, тощо). Інші класи автомобілів можуть включатись до складу АК і АСЗ у якості спеціальних допоміжних і інших, доповнюючи їх транспортні можливості.

Автоколони для перевезення населення (АКН) формуються як правило, у кількості 20–25 автомобілів.

Автомобільні санітарні колони для перевезення постраждалих, уражених та хворих (АСК) формуються в основному з 16–20 автомобілів.

Автотранспортні формування на період їх роботи з евакуації населення із зон радіоактивного або хімічного зараження забезпечуються засобами зв'язку і управління, а їх особовий склад – засобами радіаційної та хімічної розвідки і дозиметричного контролю, засобами індивідуального захисту та спеціальної обробки.

Склад, структура формувань АТФ, їх чисельність і угруповання, конкретні завдання формуванням, порядок дій, питання управління, взаємодії і забезпечення покладається на керівників місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

Підготовка автотранспортних формувань до виконання своїх задач і перевірка готовності здійснюється керівником автопідприємства, іншими керівними органами. Вона ведеться цілеспрямовано, виходячи із змісту майбутніх завдань та очікуваних умов їх виконання, плановірно і постійно з урахуванням необхідності підтримання готовності формувань до проведення евакуаційних заходів у відведений їм термін.

Підприємства – формувальники АТФ районів і підприємств автотранспорту призначаються місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування.

До АТФ приписуються автотранспортні засоби і інші необхідні техніка і майно, які не підлягають поставки до Збройних сил, а також водії, звільнені від призову до армії. Автоколони, призначені для укомплектування військових частин на випадок війни, можуть залучатися для евакуації населення із небезпечних районів за узгодженням з органами, які здійснюють мобілізацію.

Кількість приписаних до служби водії повинно бути більше кількості автотранспортних засобів в 1,6–2 рази.

Збір автотранспортних формувань здійснюється на базовому підприємстві за встановленими сигналами або розпорядженням.

Підставою до збору АОН, АС являється рішення керівника місцевої державної адміністрації, керівників органів місцевого самоврядування на проведення евакуаційних заходів.

Автотранспортні формування за встановленим сигналом (розпорядженням) збираються у призначеному місці у готовності до виконання своїх задач згідно діючим планам і завданням.

Всі засоби, які призначені для забезпечення дій автотранспортних формувань, поступають в їх розпорядження відповідно до розрахунків з матеріального та технічного забезпечення.

Автотранспортні засоби, які прибули за встановленим сигналом (розпорядженням) проходять технічну перевірку, дообладнуються та екіпіруються необхідним майном. При необхідності уточнюються організаційні розрахунки автотранспортних формувань. На несправні і не придатні до виконання поставлених завдань автотранспортні засоби складаються рекламації. Вони направляються разом з непридатними автотранспортними засобами на підприємства (організації) з вимогою заміни у встановлені терміни.

Про готовність автотранспортного формування його керівник доповідає керівникові місцевої державної адміністрації, керівнику органу місцевого самоврядування.

При надходженні доповіді керівнику органу місцевої державної адміністрації, керівнику органу місцевого самоврядування автотранспортне формування рахується готовим до виконання покладених завдань.

При необхідності до дій на самостійному напрямку при виконанні автотранспортних завдань, які потребують залучення значних сил, АKN зводиться у групу колон (бригад) під керівництвом органу управління групи (бригади), що створюється у цьому випадку.

Рішення щодо залучення автомобільного транспорту до проведення евакуації населення із зон зараження (забруднення) приймають керівники місцевих державних адміністрацій, керівники органів місцевого самоврядування.

На підставі прийнятих рішень видають розпорядження безпосередньо керівникам підприємств з одночасним повідомленням місцевих і галузевих центральних органів виконавчої влади.

Керівники АТП, які отримали розпорядження організують зосередження автотранспорту на підприємствах, які формують автомобільні колони (загони). Здійснюють їх організаційне оформлення, необхідне технічне обслуговування та дообладнання автотранспортних засобів для майбутніх перевезень.

Керівники автотранспортних формувань організують отримання і видачу водіям засобів індивідуального і медичного захисту, радіаційної (хімічної) розвідки і дозиметричного контролю, засобів зв'язку і управління.

На основі радіозасобів, які є в наявності організується радіомережа управління АТФ району, радіонапрямок зв'язку з АТФ в області (Автономній Республіці Крим), а при необхідності і радіомережі (радіонапрямом) взаємодії (з органами управлінь іншими видами транспорту, евакуйованими, об'єктами АKN (групами АKN), АЗС, з якими передбачається сумісне виконання завдань на окремих напрямках та вирішення особливих автотранспортних завдань.

Територіальні органи у справах захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій місцевих органів влади здійснюють контроль за приведенням у готовність автотранспортних засобів, їх організаційним оформленням, всебічним забезпеченням, організацією управління колонами (законами) відповідно до діючих нормативів.

Автотранспортні колони і автотранспортні загони направляються на збірні евакуаційні пункти, пункти посадки (висадки) на підприємства, які підлягають евакуації, під керівництвом начальників колон (загонів).

На невеликі підприємства, населені пункти, установи направляються окремі ланки, групи автомобілів при цьому старший лаки (групи) призначається за рішенням відповідного керівника.

Керують посадкою населення місцеві органи влади, які відповідають за його евакуацію.

Начальники автотранспортних колон, ланок, груп відповідають за дотримання експлуатаційних норм і правил посадки людей і завантаження матеріальних засобів, заходів безпеки, умов захисту людей і вантажу від хімічного або радіоактивного зараження при їх вивезенні із зон зараження (забруднення) та зон хімічної (радіаційної) небезпеки.

На випадок необхідності вивозу населення із міста автотранспортні колони прибувають до встановлених місць посадки зручних для зосередження населення, як правило на центральні майдани, сквери, парки, до адміністра-

тивних будівель, основним виробничим підприємствам, залізничним вокзам і портам. Населення прибуває до місць посадки міським або особистим транспортом, а із найближчих місць проживання-пішим порядком. Розрахунок на посадку людей і завантаження матеріальних та культурних цінностей, виходячи із обстановки, яка склалася на ЗЕП, здійснюють члени евакуаційної комісії.

При евакуації населення із зон радіоактивного забруднення посадка населення і завантаження домашнього майна здійснюється безпосередньо перед під'їздами будинків.

Евакуація населення у особливих умовах (у ночі, взимку, в туман, дощ, снігопад) здійснюється з урахуванням особливостей зазначених умов.

У ночі організується освітлення місць посадки населення, завантаження вантажів, найбільш небезпечних ділянок руху, мостів, перехресть і вузлів доріг. Рух машин виконується на пониженій швидкості.

Для управління колоною встановлюється світлові сигнали. Регулювання руху здійснюється збільшеним нарядом.

Зимова норма посадки населення на автотранспорт може бути менше номінальної, а перевезення населення у відкритому автотранспорті-тільки у крайніх випадках і без дітей, осіб похилого віку та хворих.

В туман, дощ, снігопад приймаються заходи за причин обмеженої видимості та ускладнених умов управління автотранспортом.

#### **4.3. Забезпечення евакоперевезень залізничним транспортом та метрополітемом**

На етапі завчасної підготовки оцінюються можливості залізничного транспорту та метрополітену щодо здійснення перевезень населення у надзвичайних ситуаціях, визначаються вузькі місця у роботі усіх видів транспорту, виконуються і обґрунтовуються заходи щодо їх усунення.

Всі розрахунки забезпечення евакуаційних перевезень за критеріями пропускної спроможності залізничних ділянок, наявністю пасажирських платформ, завантажувально – розвантажувальних місць виконуються із залученням діючих нормативів і технологічних норм (технологічних процесів), виходячи із фактичної наявності сил та засобів залізничного транспорту у даному регіоні.

Пристосування залізничних доріг до виконання евакоперевезень населення із районів хімічного зараження та радіоактивного забруднення виконується шляхом реалізації оперативно-технічних заходів, які направлені на короткочасне форсування перевізних можливостей залізничних ділянок в умовах надзвичайних ситуацій у відповідності з діючим на залізниці рекомендаціями.

Попередня заявка на евакуаційні перевезення надається місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування відділеннями залізничних доріг, які забезпечують транспортне обслуговування території.

При необхідності залучення двох і більше відділень дороги заявка надається управлінню залізничної дороги з розподіленням по відділенням.

У заявці визначаються:

обсяги найбільш можливих перевезень по евакуаційним напрямкам, станціям відправлення і станціям призначення (у тис. чол.);

пропозиції щодо використання для евакоперевезень критих вантажних вагонів, які обладнані для перевезення людей, рухомого складу і залізничних під'їзних колій інших відомств та ущільненій посадці людей у пасажирські вагони;

вихідний час підходу перших груп евакуйованих до станцій посадки ("Ч"+х) з моменту отримання відділенням залізниці виконавчої заявки на фактично необхідні обсяги перевезень.

У якості обов'язкового додатку до попередньої заявки відділенням залізниць (управлінню залізниці) надається наступна інформація:

про порядок підходу евакуйованих до станцій посадки у поїзди (групами за призначенням слідування, на повну місткість составу потягу);

про сили та засоби, дислокації і порядку дій служби охорони громадського порядку та медичної служби на станціях посадки, на шляху слідування і станціях висадки евакуйованих;

контактні телефони евакуаційних комісій, її представників на місцях та інші дані, які необхідні для чіткої організації евакуаційних заходів.

З метою ефективного використання транспортних можливостей, управління залізниць визначають максимально можливе збільшення довжини потягів, що призначені для вивезення евакуйованого населення, встановлюють ущільнені норми посадки у вагони, передбачають використання максимальної кількості станцій, під'їзних колій і місць посадки та висадки населення.

Станції посадки у поїзда для вивезення населення до місць розміщення вибираються виходячи із комбінованого способу проведення евакуації, коли у випадку швидкого виведення людей із найбільш небезпечних зон максимально використовується можливість міського і особистого транспорту, а також виведення пішим порядком до місць розміщення або у райони комплектування посадки у вагони поїзда.

Заявка розглядається відділенням залізниці (управлінням залізниці) у двох варіантах-на зимовий і літній графік руху поїздів та уточнюється і корегується з урахуванням реальних можливостей залізниці та затверджується начальником відділення залізниці (начальником залізниці) у вигляді плану евакуаційних перевезень.

Затверджена попередня заявка на евакоперевезення є основою для визначення витрат відділення залізниці на їх виконання і отримання від місцевих органів виконавчої влади гарантій їх оплати за фактично виконану роботу щодо перевезення евакуйованих у розрахунковий період.

Одночасно з розробкою попередньої заявки на евакоперевезення населення місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування готується рішення про заборону в'їзду пасажирів призначеним у евакуйовану зону і висадження їх на підході, про що повідомляється відділенню залізниці,

що залучена до спільної розробки заходів щодо затримання пасажирів на підходах до небезпечної зони.

Використання метрополітену у якості транспортного засобу для евакуації населення або у якості сховища (укриття) цивільної оборони (цивільного захисту) планується і здійснюється у відповідності з встановленими інструкціями.

Евакуаційні перевезення населення із районів хімічного зараження і радіаційного забруднення розглядаються у двох варіантах:

планова евакуація, коли розвиток аварійної ситуації у просторі і часі дозволяє органам управління швидко оволодіти обстановкою, з достатньою достовірністю прогнозувати розповсюдження шкідливої дії на населення, нарощування ступеню ризику і організовано здійснити заходи щодо захисту населення, включаючи виведення (вивезення) його із небезпечних зон ;

несанкціонований (стихійний ) виїзд населення.

Заявка на виконання перевезення евакуйованих залізничним транспортом, відкоригована з урахуванням фактичної обстановки, яка склалася, вручається начальнику відділення залізниці безпосередньо або через чергового по відділенню залізниці. Час вручення заяви є початком відрахування часу виконання евакуаційних перевезень населення.

Несанкціонований (стихійний) виїзд населення у зв'язку з аварійною ситуацією, який характеризує лавинонебезпечним нарощуванням пасажиропотоку, забезпечується залізницею згідно графіків руху приміських і місцевих поїздів з використанням всіх можливостей до призначення додаткових поїздів за вільним розкладам руху пасажирських і вантажних поїздів.

Робота усіх видів міського транспорту, включаючи метрополітен, у період евакуації регулюється транспортним органом евакуаційної комісії і організовується в інтересах швидкого проведення евакуації населення із небезпечних районів.

Підвезення (підвід) евакуйованих до станцій у вагони поїздів здійснюється з інтенсивністю, що включає скупчування людей на перонах (платформах) і привокзальних майданчиках у кількості, яка може привести до дезорганізації роботи залізничного транспорту.

Щоб уникнути ритм посадки евакуйованих у вагони поїздів на підходах до станцій посадки організовуються накопичувальні площадки (майданчики), звідки і здійснюється планомірний підвід населення на посадку.

Відповідно будується обертання наземного міського транспорту (кінцеві пункти маршрутів встановлюються в районі накопичувальних площадок (майданчиків), регулюється вихід із привокзальних станцій метрополітену і організовується робота служби охорони громадського порядку.

На час ліквідації наслідків аварії в залежності від обстановки яка склалася, залізничною адміністрацією відповідних рівнів управління приймаються заходи щодо відхилення поїздопотоків в обхід заражених (забруднених) ділянок залізничних колій, обмеженню завантаження вантажів на адресу підприємств, які опинились у зонах зараження і інші заходи, які направлені на зменшення негативного впливу аварійної ситуації на роботу залізничного транспорту в цілому.



#### **4.4. Забезпечення евакоперевезень наземним міським транспортом**

Евакуація за участю міського електричного транспорту (МЕТ) проводиться по вилітним лініям мережам (лініям), які зв'язують центр міста, район міста з позаміською зоною, лініями, які підходять до вокзалів, аеропортів, автостанцій, де здійснюється пересадка на інші засоби евакуації.

Відповідальними за підготовку та проведенням евакуаційних заходів за допомогою міського електричного транспорту є керівник підприємства міського електротранспорту міста, який входить до складу евакуаційної комісії.

Кінцеві пункти евакуації та кількість евакуйованого населення, для конкретного району (мікрорайону), який підлягає евакуації, повинні бути надані відповідними місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування.

Підготовка об'єктів міського електричного транспорту до проведення евакуації населення повинна починатися з оцінки стану транспортної системи яка включає:

- визначення маршрутів евакуації населення;

- визначення кількості та розташування площадок для збору і посадки евакуйованого населення;

Оцінка стану системи електропостачання на маршрутах евакуації визначається можливістю забезпечення заданого обсягу перевезень (наявність необхідної кількості рухомого складу, стійкість транспортної системи до можливих аварій і руйнувань, в першу чергу на встановлених маршрутах евакуації). На основі проведеної оцінки складається план заходів щодо підготовки систем міського електричного транспорту до евакуації населення.

У Плані повинно бути відображено:

- складання розкладу руху транспорту на випадок евакуації населення;

- розробка маршрутів проходження рухомого складу з інших дільниць транспортної системи у зону евакуації при отриманні сигналу про початок евакуації;

- проведення першочергових розрахунків системи електрозабезпечення на маршрутах евакуації з урахуванням частини руху поїздів у період евакуації;

- проведення заходів щодо підвищення потужності системи електропостачання на маршрутах евакуації (прокладання) підсилюючих дротів, встановлення рухомих або комплексних тягових підстанцій), якщо виявлена така необхідність при проведенні перевірочних розрахунків;

- проведення заходів щодо підготовки рухомого обсягу перевезення;

- створення надійної системи управління та оповіщення;

- підготовка додаткових розворотних кілець і об'їзних шляхів на маршрутах евакуації.

При плануванні і забудові нових, реконструкції і розвитку діючих ліній міського електричного транспорту слід передбачати:

- магістральні лінії з можливим виходом із жилих і промислових районів на окраїни міста;

на важливих напрямленнях магістральні вулиці з міським електротранспортом повинні бути продовжені трамвайними і тролейбусними вилітними лініями, які виходять за межі міста;

на магістральних і вилітних лініях необхідно передбачити залучення централізованої системи електрозабезпечення і можливого переключення на ці лінії тягових підстанцій з інших ділянок.

Керівний орган управління міськелектротранспортом повідомляє місцевим державним адміністраціям і органам місцевого самоврядування міста (району) номери трамваїв і тролейбусів, які працюють на маршрутах евакуації, кількість людей, які необхідно перевезти, розрахунковий час закінчення евакуації.

На кожний маршрут евакуації призначається комендант маршрути. В його розпорядження виділяються тягачі, аварійно-рятувальні автомобілі і засоби дорожньої ремонтної техніки.

При отриманні наказу на проведення евакуації керівником органу управління міськелектротранспорту проводиться корегування плану проведення евакуації у відповідності із обстановкою яка склалася.

Після корегування плану місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування керівництву міського електричного транспорту передаються розпорядження щодо проведення евакуаційних заходів, у яких вказується:

- чисельність населення, яке підлягає евакуації;
- маршрути і розклади руху;
- місця та кількість посадочних майданчиків;
- розрахунковий час закінчення евакуації інші можливі обмеження.

Через центральну диспетчерську міськелектротранспорту передається наказ про початок евакуації згідно з яким:

рухомий склад переміщується у відповідності з раніше наміченими маршрутами до місць посадки евакуйованого населення;

проводяться заходи щодо переключень в системі міськелектротранспорту електрозабезпечення;

при необхідності проводяться аварійно-відновлювальні роботи на мережах, в комунальному господарстві, на тягових підстанціях;

- рухомий склад, який знаходиться в депо, подається до місць евакуації;
- висуваються на маршрути евакуації рухомі ремонтні бригади.

#### **4.5. Забезпечення евакоперевезень водним транспортом**

Водний (морський, річковий) транспорт використовується для евакуації населення з морських (річкових) портів, інших населених пунктів, розташованих на морському узбережжі та по берегах рік і інших внутрішніх водоймищ. Цим видом транспорту евакуюється переважно персонал пароплавств, морських (річкових) портів, суднобудівних (судноремонтних) підприємств.

Для виконання евакуаційних перевезень залучаються транспортні, промислові, допоміжні службові судна та інші плавзасоби не залежно від їх форм власності.

Евакуація робітників, службовців, членів їх сімей, об'єктів господарювання, власників плавзасобів водного транспорту як правило здійснюється у навігаційний період.

На міжнавігаційний період передбачається дублювання водного транспорту автомобільним та залізничним.

Катера, яхти, моторні човни, які знаходяться в особистій власності використовуються для вивезення власників та членів їх сімей.

#### **4.6. Забезпечення евакоперевезень повітряним транспортом**

Повітряний транспорт використовується переважно для вивозу на великі відстані оперативних груп міністерств та відомств, співробітників дипломатичних представництв та членів їх сімей, спеціалістів, інших громадян України, при проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у країнах перебування, а також населення, яке евакуюється із важкодоступних місць (районів).

Авіаційний транспорт, що призначається для вивезення поранених, уражених та хворих, оснащується додатковим спеціальним устаткуванням.

У надзвичайних ситуаціях мирного часу повітряні судна для вирішення завдань транспортного забезпечення евакуації населення використовуються за існуючою штатною структурою.

При оперативному використанні авіаційного транспорту в особливий період його сили і засоби зводяться у спеціальні підрозділи цивільного захисту – ланки, ескадрильї, які здійснюють вивезення населення за замовленнями органів управління (відділів) з питань надзвичайних ситуацій.

#### **4.7. Медичне забезпечення евакуації населення**

Загальні положення.

Медичне забезпечення евакуації населення включає проведення органами охорони здоров'я організаційних, лікувальних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, які направлені на охорону здоров'я евакуйованого населення, своєчасне надання медичної допомоги населенню, яке захворіло і отримало травми у ході евакуації, а також попередження виникнення і розповсюдження масових інфекційних захворювань.

Комплекс заходів щодо медичного забезпечення евакуйованого населення планується завчасно і здійснюється у період евакуації.

Завчасно проводиться:

планування усього комплексу заходів щодо медичного забезпечення евакуйованого населення;

підготовка органів управління, медичних формувань, установ охорони здоров'я до медичного забезпечення евакуйованого населення;

планування забезпечення медичним майном евакуйованого населення та розгортання медичних установ і формувань;

При виникненні техногенних аварій і стихійних лих здійснюється:

а) до початку евакуації:

уточнення планів організації медичного забезпечення евакуйованого населення, сил і засобів, які виводяться;

підготовка до розгортання і розгортання медичних пунктів на збірних евакуаційних пунктах (ЗЕП), пунктах посадки (ПП), приймальних пунктів евакуації (ППЕ), пунктів висадки (ПВ), приймальних евакуаційних пунктах (ПЕП) і на шляхах слідування;

призначення до складу евакуаційних комісій представників охорони здоров'я;

підготовка медичних установ до евакуації із зон зараження (забруднення) і стихійних лих (уточнення кількості нетранспортабельних, транспортабельних і які підлягають виписуванню хворих, евакуйованого персоналу і майна, яке вивозиться, порядок отримання транспорту та інше);

підсилення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних і протиепідемічних вимог на пунктах громадського харчування, водозабезпечення та лазнево-прального обслуговування евакуйованого населення.

б) у ході евакуації населення:

розгортання медичних пунктів, на ЗЕП, ПП, ППЕ, ПЕП і на шляху слідування, передбачених планами евакуації, організація на них добових чергувань медичного персоналу для забезпечення населення, яке евакуюється різними видами транспорту та пішим порядком;

евакуація медичних установ (у тому числі транспортабельних хворих), медичного персоналу (членів сімей) та медичного майна;

організація медичного обслуговування нетранспортабельних хворих;

контроль за санітарним станом місць тимчасового перебування і розміщення евакуйованого населення;

безперервне спостереження за епідемічною обстановкою, активне виявлення інфекційних хворих і виконання інших протиепідемічних заходів;

забезпечення медичних пунктів, лікувально-профілактичних, санітарно-епідеміологічних установ і формувань охорони здоров'я, які залучаються до забезпечення евакуйованого населення, медичним майном.

Медичне забезпечення евакуйованого населення організується за територіально-виробничим принципом. Керує медичним забезпеченням відповідні керівники охорони здоров'я даної території.

За своєчасне розгортання медичних пунктів на ЗЕП, ПП, ППЕ, ПЕП, за їх оснащення (дооснащення) медичним майном, за якість медичного обслуговування евакуйованого населення на цих пунктах і у місцях розміщення безпосередню відповідальність несуть керівники конкретних лікувально – профілактичних установ відповідно до планів.

Планування медичного забезпечення евакуації населення.

Комплекс заходів щодо медичного забезпечення евакуації населення планується на основі рішення начальника медичної служби території, яке прийма-

ється їм у відповідності з рішенням комісії ТЕБ та НС (техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій) щодо організації евакозаходів на відповідних адміністративних територіях.

Плани медичного забезпечення розробляють всі штаби медичної служби і узгоджують їх з іншими службами.

Основним вихідним документом для планування медичного забезпечення евакуації населення являється рішення голови комісії ТЕБ та НС, у якому визначається:

- загальна чисельність населення, яке підлягає евакуації;

- перелік і розташування всіх евакоорганів, які здійснюють евакуацію населення;

- кількість маршрутів евакуації, їх характеристика та кількість населення, яке підлягає евакуації за цими маршрутами;

- дислокація ЗЕП, ПЕП, пунктів посадки (висадки) ППЕ;

- перелік всіх евакуйованих лікувальних установ, які здійснюють вивіз транспортабельних хворих, з вказівкою чисельності таких хворих, особового складу установ і членів їх сімей;

- кількість і порядок видачі транспортних засобів для евакуації лікувальних установ і хворих.

Одночасно повинно бути враховано місцеві географічні і кліматичні особливості, а також епідемічні джерела інфекційної захворюваності на даній адміністративній території.

Організація медичного забезпечення евакуйованого населення відображається у вигляді самостійного розділу у плані медичного забезпечення адміністративної території.

Цей розділ плану повинен містити перелік і терміни заходів, що здійснюються з медичного забезпечення населення у ході його евакуації і у місцях розміщення.

Завдання медичного забезпечення евакуйованого населення вказуються у вигляді окремих пунктів при викладенні загальних задач медичного забезпечення населення адміністративної території.

До цього розділу додаються:

- розрахунок сил і засобів для організації медичного забезпечення евакуації населення на ЗЕП і ПП (для міста, міського району);

- розрахунок сил і засобів для організації медичного забезпечення евакуації населення на шляху слідування;

- розрахунок сил і засобів для організації медичного забезпечення евакуації у пунктах висадки і евакоприймальних пунктах (для сільського району);

- розрахунок (план) розгортання медичних пунктів, лікарень, рухомих медичних бригад (для міста і сільського району) та їх матеріальне забезпечення;

**Організація медичного забезпечення населення в ході евакуації.**

В період проведення евакозаходів на медичних пунктах, розгорнутих на збірних евакуаційних пунктах, на пунктах посадки та висадки (залізничних

станціях, портах, пристанях, аеродромах), на маршрутах евакуації пішим порядком, організується добове чергування медичних працівників.

На ЗЕП та ПЕП розгортаються медичні пункти. Загальна площа приміщень медичного пункту повинна бути не менше 30–38 м<sup>2</sup>, у тому числі кімната для очікування 6–8 м<sup>2</sup>, приймальня 6–10 м<sup>2</sup>, два ізолятора по 8–10 м<sup>2</sup>.

На медичний пункт ЗЕП і ПЕП при евакуації населення залізничним, водним (морським) авіаційним транспортом призначаються на зміну роботи: два середніх медичних працівників, одна санітарка і один дезінфектор.

На випадок, коли через ЗЕП, ПЕП за зміну проходить 20 тис. і більше евакуйованих, передбачається, крім того, виділяти лікаря.

Черговий медичний персонал медичних пунктів ЗЕП надає евакуйованому населенню долікарську медичну допомогу, а при наявності на ЗЕП лікаря – першу лікарську допомогу.

На медичних пунктах ЗЕП, що розгортаються для населення, евакуйованого автомобільним транспортом, враховуючи, що вони одночасно являються місцем збору і відправки, забезпечується надання лікарської допомоги. Медичні пункти, які організовуються на пунктах посадки на автомобільний транспорт, повинні мати кімнату для очікування площею не менше 8 м<sup>2</sup>, приймальню 8–10 м<sup>2</sup>, перев'язувальна 8–10 м<sup>2</sup> та два ізолятори по 8–10 м<sup>2</sup>.

Для роботи на них на зміну роботи: призначається один лікар, два середніх медичних працівника, одна санітарка і один дезінфектор. На цих медичних пунктах надається перша лікарська допомога. Також організація і склад медичних пунктів залізничних і водних ПП, ПВ.

Обсяг надання долікарської допомоги на ЗЕП і ПЕП визначається переліком медичних заходів, визначених у системі Міністерства охорони здоров'я, які виконуються середнім медичним персоналом при наданні невідкладної допомоги

Обсяг лікарської допомоги на ЗЕП і ПЕП включає перелік медичних заходів, які виконує один лікар не хірургічного профілю щодо надання невідкладної допомоги при захворюванні внутрішніх органів, травмах і передчасних пологах.

Оснащення і обладнання медичних пунктів на ЗЕП, рухомих бригад, медичних пунктів залізничних ешелонів, суден повинно забезпечувати надання долікарської допомоги і відповідати вимогам Міністерства охорони здоров'я.

Всі хворі (постраждалі), які потребують стаціонарного лікування, із медпунктів ЗЕП і ПЕП підлягають евакуації у найближчі лікувальні установи поза зон радіоактивного забруднення і хімічного зараження. якщо хворий по важкості захворювання не може перенести транспортування, його доставляють у стаціонар, розгорнутий у захисній споруді цивільної оборони.

Транспортування таких хворих здійснюється за викликом, автомобілями станцій (підстанцій) швидкої допомоги, або спеціально виділеними на маршрут транспортом.

Станції (підстанції) швидкої допомоги працюють до кінця евакуації і евакууються із зон останніми.

Необхідність у стаціонарній медичній допомозі серед евакуйованого населення у ході евакуації складає 1–1,5 відсотка відносно чисельності населення.

Вирішення задач медичного забезпечення населення на шляху слідування при евакуації автомобільним транспортом покладається на місцеві лікувальні заклади (районні лікарні, амбулаторії), які розташовані у населених пунктах на маршрутах евакуації.

З метою своєчасного надання евакуйованому населенню невідкладної медичної допомоги при травмах, гострих захворюваннях і транспортування осіб, які потребують лікування в умовах стаціонару, на кожному маршруті створюється, за рахунок місцевих лікувальних закладів, не менше двох рухомих медичних бригад на санітарному автомобілі, які працюють човником на виділених їм ділянках.

Кожна рухома бригада включає одного лікаря (фельдшера), одного двох середніх медичних працівників, оснащується медичним майном.

Рухомі бригади підпорядковуються головному лікарю лікувального закладу, який забезпечує, згідно плану, медичну допомогу на цій ділянці маршруту евакуації населення.

Рухомі медичні бригади забезпечуються засобами радіозв'язку.

У ході евакуації органи управління охорони здоров'я силами медичних формувань і установ організують та постійно здійснюють медичну розвідку, узагальнюють дані медичної і загальної розвідки, які отримують через своїх представників в органах управління, про зараження навколишнього середовища радіоактивними, токсичними речовинами на маршрутах евакуації.

Керівники охорони здоров'я розробляють пропозиції щодо попередження ураження евакуйованого населення у зонах зараження, зокрема, режимах вживання питної води, продуктів харчування, а також необхідності зміни маршрутів евакуації, доповідають їх відповідним начальником.

### **Організація медичного забезпечення евакуйованого населення в місцях його розміщення.**

Медичне забезпечення робітників і службовців об'єктів економіки у місцях розміщення організується силами і засобами медсанчастин (МНС) об'єкта, а при її відсутності-силами і засобами місцевих та евакуйованих медичних закладів.

Медичне забезпечення евакуйованого населення організовується за територіально-дільничному принципом у місцях його розміщення місцевими і евакуаційними лікувально-профілактичними (лікарні, поліклініки, диспансери), санітарно-епідемічними та аптечними закладами.

Відповідальність за медичне забезпечення евакуйованого населення у межах адміністративних коридорів району несе головний лікар центральної районної лікарні, якому підпорядковуються всі місцеві і евакуйовані на територію району медичні заклади.

## **Санітарно-гігієнічне і протиепідемічне забезпечення при евакуації населення.**

Організація санітарно-гігієнічного та протиепідемічних заходів у ході медичного забезпечення евакуації населення включає:

- контроль за санітарно-гігієнічним станом місць (приміщень тимчасового і постійного розміщення евакуйованого населення);

- організацію лабораторного контролю за якістю питної води і харчових продуктів;

- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних правил при збереженні харчових продуктів, приготуванні їжі на об'єктах харчування і забезпеченні евакуйованого населення доброякісною питною водою;

- отримання своєчасної і достовірної інформації про епідемічну обстановку, а також своєчасне виявлення інфекційних хворих, їх ізоляція і госпіталізація;

- контроль за організацією комунально-побутового обслуговування населення в місцях його розміщення;

- проведення протиепідемічних дезінфекційних заходів при виникненні джерела інфекційних захворювань;

- боротьба з комахами і гризунами, контроль за вилученням і знезаражуванням харчових відходів і туалетів на маршрутах руху та у районах розміщення;

- здійснення пропаганди санітарно-гігієнічних знань серед евакуйованого населення.

Санітарно-гігієнічні і протиепідемічні заходи організуються на збірних та приймальних евакуаційних пунктах, пунктах посадки (висадки), на шляху слідування, на проміжних пунктах евакуації і у районах постійного розташування евакуйованого населення.

Для проведення дезінфекційних заходів на збірних і приймальних евакопунктах, пунктах посадки (висадки) виділяються дезінфекційні бригади у складі одного-двох дезінфекторів або навченій цій роботі санітарної дружини.

Стійкий санітарно-епідемічний стан досягається постійним спостереженням за санітарно-епідемічною обстановкою, систематичним контролем якості очистки територій та приміщень від сміття і харчових відходів, контролем за забезпеченням населення санітарними спорудами (тимчасовими польовими туалетами), за якістю питної води і додержанням санітарних правил транспортування та приготування їжі.

Згідно планів цивільної оборони (цивільного захисту) у місцях зупинок транспорту, сільських районів обладнуються надійні, у санітарному відношенні, водозабірні пункти (свердловини, колодязі), забезпечується їх герметичність, огороження, охорона і підвіз доброякісної води. Цим же планом у місцях зупинок транспорту і на проміжних пунктах евакуації передбачається обладнання тимчасових туалетів. Туалети відкопуються глибиною 50 см, шириною 30 см окремо для чоловіків та жінок (рівчаки завдовжки ям на 20 осіб).

При заповненні нечистотами, туалети (рівчаки) засипаються шаром ґрунту, а зверху влаштовують пагорб. Для дезінфекції на місцях використовується



засоби обеззаражування (вапно, мазут). Обеззаражування рівчаків проводиться після проходження 1000–1500 чоловік.

При тимчасовому розміщенні у пристосованих будинках і спорудах евакуйованого населення у безпечних районах необхідно планувати на одну людину не менше 2–3 м житлової площі (виходячи із місцевих умов).

У пристосованих під житлові приміщення умивальники встановлюються із розрахунку одне сидіння і один пісуар на 30–40 чоловік і одне сидіння на 25–30 жінок, які слід розташовувати на відстані до 50–60 м від місця проживання населення.

Нечистоти повинні збиратися у спеціальні ємкості (одна ємність 50–100 л на 50 чоловік).

Для розрахунків засобів гігієнічної помивки (миття) евакуйованого населення передбачають по одній душовій сітці, коли протягом 15 хвилин можуть помитись не більше 3–4 людини.

У зв'язку із збільшенням чисельності населення у безпечних районах виникає необхідність у великій кількості питної води. При її дефіциті організується підвіз із відкритих джерел, для чого необхідно визначати місця забору води, обладнати їх засобами очищення і обеззаражування.

При підвозі води із відкритих джерел територіальні лабораторії санітарно-епідеміологічних груп (СЕГ) здійснюють постійний контроль за якістю питної води і засобами підвозу. Вода із підземних джерел (свердловини, колодязі) може використовуватись для вживання без обеззаражування після контролю її якості (допустимий колі-титр питної води повинен бути не нижче 100).

Використання у якості джерела питного водозабезпечення верховодки допускається тільки з дозволу санітарно-епідемічних станцій (СЕС) після попередньої перевірки води на зараженість радіоактивними та іншими шкідливими речовинами.

При розрахунку мінімальної потреби у воді для евакуйованого населення слід виходити із наступних нормативів:

2,5 л на добу на одну людину для задоволення потреб;

75 л на добу на одну вражену людину, яка знаходиться на стаціонарному лікуванню;

45 л на миття однієї людини, включаючи особовий склад аварійно-рятувальних формувань, які працюють в осередку ураження;

2 л на добу на одну людину в протирадіаційних укриттях.

Постійна увага приділяється своєчасному виявленню, ізоляції і госпіталізації інфікованих і підозрілих на інфекційні захворювання хворих серед евакуйованого населення на ЗЕП, ПП, на шляху слідування, ПВ, ПЕП, ППЕ і місцях розташування.

Такі самі заходи необхідно проводити серед місцевого населення, де будуть розташовуватися і проживати евакуйовані. Інфекційні хворі виявляються медичними працівниками шляхом опитування населення, а також періодичним обходом всієї території по дільницям, які закріплені за ними особами із санітарного активу або сандружинами.

Інфекційні хворі доставляються в інфекційні лікарні або інфекційні відділення загально-соматичних лікарень. В інфекційні лікарні їх евакуюють санітарним транспортом або іншим спеціально виділеним транспортом з послідувальною дезінфекцією.

В системі заходів по боротьбі з виникненням і розповсюдженням інфекційних захворювань важливе місце відводиться специфічній профілактиці. З цією метою завчасно передбачається, серед населення, прищеплення комплексними препаратами проти ботулізму, сибірки тощо.

При виникненні інфекції відповідним групам населення проводиться ревакцинація або вакцинація, якщо раніше прищеплення всього населення проти цих інфекцій не проводилася.

Масові профілактичні прищеплення проти інших інфекцій проводяться за епідемічним показником.

Для успішного вирішення організаційних заходів щодо проведення щеплень евакуйованому населенню у всіх лікувальних закладах, медичних частинах, медичних формуваннях повинно бути завчасно сплановано створення бригад у складі лікаря, двох середніх медичних працівників або, при наймі медичної сестри та двох санітарних дружинників (3–4 такі бригади повинен очолити лікар).

Для роботи бригад складається графік з урахуванням способу проведення щеплення. Вакцинація може проводитись і аерозольним способом.

При підготовці до масової імунізації населення у короткі терміни необхідно передбачати організацію рухомих і тимчасових щеплювальних пунктів. Вони створюються на підприємствах при МНС (пункт охорони здоров'я) у місті, при МНС (у районах розміщення евакуйованого населення) при лікарнях і поліклініках за територіально – дільничним принципом, як у місті, та і у районах розташування.

У безпечних районах до цієї роботи залучається щеплювальні бригади, які створюються за рахунок загонів медичної допомоги (ЗМД), амбулаторій фельдшерсько-акушерського пункту (ФАП).

Організація і проведення всього комплексу санітарно-гігієнічних і проти-епідемічних заходів покладається на головних лікарів місцевих СЕС і СЕС, які евакуйовані із небезпечних районів.

#### **4.8. Охорона громадського порядку і забезпечення безпеки дорожнього руху**

Загальні положення.

Одним із важливих завдань, які необхідно вирішувати при проведенні евакуації населення із районів техногенних аварій і природних лих є охорона громадського порядку та забезпечення безпеки дорожнього руху. Це завдання вирішується у два етапи.

Перший – підготовчий, передбачає направлення представників органів внутрішніх справ у відповідні територіальні евакокомісії, уточнення вихідних

даних та коригування спеціального плану охорони громадського порядку і безпеки. Крім того, попередньо уточнюється стан маршрутів евакуації, здійснюється рекогностировка місць розгортання ЗЕП і пунктів посадки евакуйованого населення на транспорт (якщо вони не поєднуються з збірними евакуаційними пунктами) готується або уточнюється зміст звернення до населення щодо майбутньої евакуації, інформація про правила поведінки при евакуації, розглядається необхідність формування додаткових видів нарядів.

Другий – основний, включає здійснення конкретних заходів щодо охорони громадського порядку і регулювання дорожнього руху на протязі всього періоду евакуації, проведення обліку евакуйованого населення у місцях розміщення.

Основними завданнями другого етапу є:

блокування автомагістралей і комунікацій, піших шляхів, які ведуть у небезпечні райони, з метою ефективного забезпечення евакуаційних рятувальних та інших невідкладних заходів;

здійснення нарядами жорсткого перепускного режиму, який передбачає припинення проїзду у небезпечний район транспорту та проходу громадян, не зайнятих у проведенні евакуаційних, рятувальних та інших невідкладних заходів;

проведення вибіркового контролю технічного стану транспортних засобів, які призначені для евакуаційних перевезень;

сприяння (при необхідності) посадовим особам, відповідальним за проведення евакуаційних заходів, у залученні транзитного транспорту з метою забезпечення швидкого вивезення людей із небезпечних зон;

охорона громадського порядку і забезпечення безпеки дорожнього руху на об'єктах цивільного захисту (цивільної оборони), задіяних у евакозаходах (ЗЕП, пункти посадки і завантаження, внутрішньоміські маршрути, залізничні станції, річкові порти, аеропорти), на маршрутах евакуації, у населених пунктах, які підлягають відселенню та у місцях розміщення евакуйованого населення та попередження паніки і дезінформаційних чуток;

охорони об'єктів у встановленому порядку у цей період;

регулювання дорожнього руху на внутрішньоміських і позаміських маршрутах евакуації;

супровід автоколон з евакуйованим населенням;

забезпечення встановленої черги чергувань на автомобільних дорогах та режиму допуску у небезпечні зони;

проведення заходів щодо боротьби із злочинністю у містах та населених пунктах, на маршрутах евакуації і у місцях розміщення;

організація постановки на облік евакуйованого населення і проведення адресно-довідкової роботи.

Забезпечення діяльності службових нарядів органів внутрішніх справ для вирішення вказаних завдань включає комплекс заходів щодо захисту особового складу від уражувальних факторів аварій і стихійних лих (радіоактивне і хімічне зараження місцевості, несприятливі погодно-кліматичні умови), дооснащенню підрозділів і нарядів необхідними матеріальними і технічними

засобами (автотранспортом, ПММ, засобами зв'язку і спеціальної техніки, зброєю, і боеприпасами, майном і засобами індивідуального захисту, приборами радіоактивної і хімічної розвідки, дозиметричного контролю, медикаментами і медичним майном, змінним взуттям, оджею, білизною), інженерному обладнанню постів, маршрутів патрулювання, пунктів регулювання дорожнього руху, контрольно-пропускних пунктів (будівництво загороджень, шлагбаумів, майданчиків для стоянки автомобілів, захисних споруд тощо), а також організації харчування, водозабезпечення, медичного і санітарно-гігієнічного обслуговування особового складу.

Обсяги і зміст цих заходів визначаються тривалістю проведення евакуації, оперативною обстановкою, яка склалася, чисельністю сил органів внутрішніх справ, що залучаються. Безпосередня реалізація заходів покладається на систему забезпечення підрозділів органів внутрішніх справ, а також на відповідні територіальні організації і установи.

**Особливості організації охорони громадського порядку та забезпечення безпеки дорожнього руху при проведенні евакуації населення із зон техногенних аварій та стихійних лих.**

Діяльність службових нарядів органів внутрішніх справ у зоні радіоактивного забруднення і хімічного зараження повинна здійснюватись з урахуванням наступних особливостей, в залежності від конкретної обстановки, яка може скластися:

робота проводиться з використанням засобів індивідуального і колективного захисту (в протигазах, респіраторах, захисних костюмах), патрулювання здійснюється на бронетранспортерах, відпочинок передбачається у захисних приміщеннях;

покладені обов'язки виконуються нарядами органів внутрішніх справ у тісній взаємодії з силами радіаційного і хімічного захисту та іншими аварійно-рятувальними формуваннями.

Наряди органів внутрішніх справ, здійснюють контроль радіоактивної і хімічної обстановки у місцях несення служби і постійно здійснюють обмін отриманої інформації між собою.

Блокування автомагістралей і комунікацій, пішохідних шляхів, а також забезпечення пропускного режиму здійснюється за допомогою виставлення загороджувальних постів і заслонів.

До виконання цих завдань крім сил і засобів органів внутрішніх справ, в залежності від обстановки, яка може скластися, можуть залучатися і підрозділи внутрішній військ з відповідною технікою. Технічні засоби, які використовуються при блокуванні, можуть бути різними: шлагбауми, засоби примусової зупинки транспорту, вантажні автомобілі, бронетранспортери, танки. Робота проводиться переважно методом переконання, тобто роз'ясненням про обставини, які склалися, правил проїзду (проходу) і необхідністю обмежувальних заходів, а в особливих випадках методом примушення з використанням технічних і спеціальних засобів.

Вибірковий огляд транспорту, який призначений для евакуаційних перевезень, співробітники державної автомобільної інспекції (ДАІ) організують у місцях збору автотранспортних засобів.

При організації охорони громадського порядку слід не тільки визначати необхідні сили та засоби для забезпечення у рамках компетенції міліції ефективної роботи ЗЕП, проводити своєчасну рекогностировку їх територій і прилеглих до неї місцевості, скласти (з'ясувати) детальну схему кожного ЗЕП з вказівкою чисельності і контингент населення, яке прибуває, входів (виїздів) і виходів (виїздів), планування приміщень, їх обладнання, стан підходів (під'їздів), основні будівлі навкруги, також зібрати відомості про морально-психологічний стан населення, яке підлягає евакуації, аналізувати інформацію, яка необхідна при інструктажі службових нарядів, які створюються для охорони громадського порядку на ЗЕП.

Основними видами нарядів, які забезпечують громадський порядок на ЗЕП і підходом до них, є пост охорони порядку (ПО), патрулі, оперативно-пошукові групи (ОПГ).

Пости охорони порядку виставляються на ЗЕП у місцях висадки, посадки на транспорт, на спеціальних об'єктах. Вони розташовуються таким чином, щоб наряд міг вести безперешкодне спостереження і ефективно діяти на відстані прямої видимості.

Наряд оперативно підпорядковується начальнику ЗЕП і підтримує з ним постійний контакт.

Наряди несуть службу на ЗЕП і підходах до них до закінчення евакуації, після чого за вказівкою відповідного начальника органів внутрішніх справ вони знімаються і приступають до виконання інших задач.

Патрульні несуть службу на конкретних маршрутах. Основне їх завдання – забезпечення громадського порядку, припинення злочинності та інших правопорушень, затримання порушників і злочинців. Вони надають допомогу іншим нарядам органів внутрішніх справ, представникам органів влади, евакокомісіям, посадовим особам цивільного захисту (цивільної оборони).

Оперативно-пошукові групи мають завдання запобігати, призупиняти і розкривати злочини у закріпленому за групою секторі (районі), вести розшук злочинців, які зникли з місця злочину, виявляти і затримувати осіб, які розповсюджують неправдиву інформацію, вести боротьбу з розповсюдженням такої інформації серед населення.

При проведенні евакозаходів у межах міста охорона громадського порядку здійснюється також на внутрішніх міських маршрутах евакуації і пунктах посадки на транспорт. при цьому охорона громадського порядку на таких пунктах ведеться з урахуванням розташування їх по відношенню до ЗЕП (спільно або роздільно).

Якщо ЗЕП не спільний з пунктом посадки на транспорт, охорона громадського порядку організовується з урахуванням формувань піших колон евакуйованих і здійснюється одночасно і на маршрутах слідування цих колон.

При проведенні евакуаційних заходів завжди повинен застосовуватися такий метод, як супровід колон патрульними автомобілями ДАІ. Це дозволяє найбільш чітко і ефективно забезпечити доставку транспорту з ураженими і евакуйованим населенням коротшим і найбільш небезпечним шляхом до місць надання допомоги та тимчасового розміщення.

Піші колони евакуйованих супроводжуються спеціальними нарядами (групами) супроводження.

Кожний такий наряд складається із двох-трьох працівників міліції.

Якщо ЗЕП спільний з пунктами посадки на транспорт, наряд органів внутрішніх справ виконує покладені на нього завдання, як на території ЗЕП, так і у пункті посадки.

На пунктах посадки вирішують наступні завдання: підтримання черговості посадки; припинення порушень громадського порядку і порядку посадки (наприклад, самостійне зайняття транспорту); не допускати на посадку осіб, які не пройшли реєстрацію, нагляд за дотриманням норм посадки і вивантаження багажу, встановлених на час евакуації.

Для більш надійної охорони громадського порядку місця посадки оточують. З цією метою виділяють ділянку території навкруги пунктів посадки, на які з певного часу призупиняється вільний доступ населення.

Із збігом часу замість загороджувальних постів і загонів, як правило організовується контрольно-пропускні пункти (КПП), пости регулювання (ПР), які поряд з патрульними в ПО виконують основну роботу щодо забезпечення безаварійного і безперебійного руху автоколон з евакуйованим населенням і підтриманню громадського порядку, виконанню заходів режимно обмежувального характеру. Дислокація КПП і ПР визначаються виходячи із конкретної обстановки, яка склалася.

Види решти нарядів, які встановлюються у межах міста і на маршрутах евакуації (крім КПП і ПР, які встановлюються за схемою дислокації), визначає керівник операцій виходячи із чисельності і складу евакуйованого контингенту, значення об'єктів, що підлягають евакуації, наявність сил і засобів, поставлених завдань.

Охорону громадського порядку та регулювання дорожнього руху при слідуванні поза межами міста і населених пунктів забезпечують КПП, ПР, патрулі, ОПГ, наряди супроводження евакуаційних колон, заслони.

До складу цих нарядів входять також сили органів внутрішніх справ, території обслуговування, по яких проходять маршрути евакуації. Ці наряди органів внутрішніх справ, які вирішують завдання щодо забезпечення громадського порядку і безпеки дорожнього руху на позаміських маршрутах (дорогах), забезпечують встановлений єдиний порядок використання автомобільних доріг в умовах виконання заходів цивільного захисту (цивільної оборони).

Відповідальність за організацію руху на автомобільних дорогах, за забезпечення встановленого порядку руху по нам покладається на ДАІ, підрозділи якої, крім участі в роботі КПП і ПР, проводить комплекс заходів, які перед-

бачають використання технічних засобів орієнтації і регулювання руху (встановлення відповідних дорожніх знаків, покажчиків, табло, тощо).

Рух при проведенні евакуації може бути організований наступним чином:

- введенням спеціальних відокремлених смуг руху автотранспорту або переводом на особливий режим руху окремих автомагістралей;

- введенням окремих обмежень руху на вулицях міст і позаміських магістралях з метою пріоритетного пропуску автотранспорту, який залучається для проведення евакуації;

- надання переваги права проїзду автоколон з евакуйованим населенням через перехрестя.

Для більш організованої дії нарядів органів внутрішніх справ позаміські автомобільні маршрути розбиваються на ділянки, на яких виставляються наряди із розрахунку один КПП на 7–10 км і які закріплюються за підрозділами ДАІ відповідних територіальних органів внутрішніх справ. Наряди органів внутрішніх справ, виконуючи завдання щодо забезпечення охорони громадського порядку і регулюванню дорожнього руху, забезпечують безперервний і максимально швидкий рух автомобільних евакоколон по відведених для них маршрутах, контролюють встановлений порядок руху, додержання водіями дистанції між автомобілями, ведуть облік колон, які проходять, не допускаючи скупчення транспортних засобів і населення.

При цьому вони здійснюють перевірку правильності використання автотранспорту, ведуть боротьбу з порушенням правил дорожнього руху.

Супровід осіб евакуйованих залізничним та водним транспортом здійснюється нарядами супроводу територіальних органів внутрішніх справ спільно з особовим складом підрозділів на залізничному і водному транспорті в межах кордонів області (республіки).

Охорона громадського порядку в місцях розміщення евакуйованого населення починається з моменту його прибуття в пункти висадки і на ПЕП. Охорона громадського порядку на вказаних пунктах здійснюється силами і засобами територіальних органів внутрішніх справ, а також нарядами, які супроводжують евакуйованих.

Нарядам органів внутрішніх справ після завершення евакуації здійснюють в місцях розміщення евакуйованих наступні заходи:

- з попередження і призупинення злочинності та інших порушень громадського порядку;

- організації обліку евакуйованого населення;

- адресно-довідкова робота;

- розшук громадян, які зникли;

- виявлення і направлення в приймальники-розподільники для неповнолітніх дітей і підлітків, які втратили батьків або осіб, які їх заміщують;

- попередженню і недопущенню паніки і масових безладів.

Супроводження евакуйованого населення від ПЕП до пунктів розміщення здійснюється нарядами супроводження, які комплектуються, як правило із

числа співробітників, які не заступили на службу, дільничних, а також міліціонерів, які закінчили службу на ПЕП.

В місцях розміщення евакуйованих, де нема підрозділів органів внутрішніх справ (наприклад у сільській місцевості), відповідний начальник створює для охорони громадського порядку і боротьби із злочинністю оперативні пункти міліції. До їх складу включають працівників апарату охорони громадського порядку карного розшуку, дільничні інспектори і міліціонери.

Співробітники оперативних пунктів забезпечують безпеку дорожнього руху в населених пунктах, де розміщуються евакуйовані, організують їх облік і реєстрацію, надають допомогу посадовим особам в розміщенні населення, яке прибуває.

#### **Облік і реєстрація евакуйованих у районах розміщення.**

Реєстрація, облік евакуйованого населення і ведення адресно-довідкової роботи у відношенні цього населення проводиться згідно положень і інструкцій щодо порядку реєстрації і обліку.

Громадяни, які прибули по евакуації реєструються за новим місцем проживання на основі евакуаційних списків, які складаються на ЗЕП або адміністрацією підприємств, організацій, навчальних закладів та інших установ. При цьому вони не знімаються з військового обліку за місцем проживання.

Військовозобов'язані і призовники реєструються тільки при наявності всіх обліково-військових документів відміток військових комісаріатів або військово-облікових столів при органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування щодо прийому на військовий облік за основним місцем проживання.

Адресні листки прибуття і вибуття направляються в адресно-довідкове бюро. При реєстрації і зняття з реєстраційного обліку евакуйованих у містах, які є республіканськими або обласними центрами, вони складаються у двох примірниках, а в решті пунктах у трьох.

Перші примірники адресних листів прибуття і вибуття при реєстрації і знятті з обліку направляються відповідно у адресно-довідкове бюро при МВС (УВС), де розкладаються у встановлені картотеки у алфавітному порядку.

Крім того, при знятті із реєстраційного обліку складаються додатково по одному примірнику адресних листків вибуття з проставленням в них умовних відміток і штампів про зняття з реєстраційного обліку. Листки вибуття вручаються громадянам з паспортами або іншими встановленими документами для оформлення наступних реєстрацій.

При оформленні реєстрації евакуйованих громадян в штампах, які проставляються в паспортах, після слова, зареєстрований (на вільній сторінці) вказується “по евакуації”, а в адресних листках прибуття у лівому верхньому куті проставляється буква “Е”.

### **4.9. Інженерне забезпечення евакуації населення**

Загальне положення.

Інженерне забезпечення евакозаходів проводиться силами цивільного захисту (цивільної оборони), а деякі спеціальні завдання виконуються підрозділами



оперативно-рятувальної служби, підрозділами інженерних і хімічних військ і підрозділами РХБЗ.

До їх складу входять:

групи інженерної розвідки;

команди з ремонту і відновленню доріг і мостів;

зведений загін механізації робіт цивільного захисту (цивільної оборони).

Координують роботи по інженерному та іншим видам забезпечення органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування.

Мета інженерного забезпечення евакуації – створити необхідні умови для евакуації населення із зон техногенних аварій і стихійних лих шляхом облаштування об'єктів інженерної інфраструктури у місцях збору еваконаселення, на маршрутах евакуації, у районах розміщення.

Види і обсяги завдань інженерного забезпечення, що виконуються, залежать від умов обстановки, виду і масштабу евакуації, наявності сил і засобів. Їх кількість визначається виходячи із конкретних умов надзвичайної ситуації і у відповідності з наявними нормативами.

### **Інженерне обладнання збірних евакуаційних пунктів.**

Інженерне обладнання ЗЕП включає:

обладнання сховищ та укриттів цивільного захисту (цивільної оборони) для евакуйованого населення;

обладнання аварійного електропостачання;

обладнання і утримання місць розбору води евакуйованими у малу тару;

обладнання туалетів (відхожих місць).

Захист населення (при необхідності) від хімічно небезпечних речовин (ХНР) та радіоактивного зараження здійснюються у захисних спорудах цивільного захисту (цивільної оборони), які розташовані на ЗЕП, або поряд з ним.

Загальна місткість захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) на ЗЕП повинна забезпечувати укриття членів евакуаційних комісій, осіб із сформованої колони чисельністю до 1000 чоловік та до половини евакуйованих, які прибувають на ЗЕП заново формованої колони. Приведення у готовність до прийому евакуйованих, які укриваються, а також пристосування підвалів та інших приміщень під захисні споруди і обладнання простіших укриттів здійснюється у відповідності з вимогами ДБН 32.2.5-07 “Захисні споруди цивільного захисту”.

В приміщеннях ЗЕП додатково обладнується аварійне освітлення із залученням освітлювальних установок або з використанням автомобільних акумуляторних батарей.

Потужність освітлювальних станцій залежить від кількості освітлювальних об'єктів і як правило, повинна бути не менше 1–2 квт. Для аварійного освітлення ЗЕП можуть використовуватися табельні освітлювальні станції підрозділів оперативно-рятувальної служби або електростанції об'єктів економіки.

Місця розбору евакуйованими питної води у тару обладнуються з використанням водопровідної мережі або спеціальних рухомих ємкостей. Ємність пункту повинна забезпечувати своєчасний розбір води 30–40 евакуйованими. До пунктів розбору обладнуються зручні підходи і виходи. Територія пункту повинна бути освітленою.

На ЗЕП, як правило, розгортаються рухомі туалети, також використовуються постійні туалети, які є в цьому районі.

В окремих випадках можуть обладнуватися тимчасові туалети. При цьому використовуються сквери, ґрунтові майданчики. Тимчасові туалети загороджуються, освітлюються та обробляються обеззаражуючими засобами.

### **Інженерне обладнання пунктів посадки і висадки евакуйованого населення.**

Інженерне обладнання включає:

обладнання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

обладнання та укриття пунктів водозабезпечення;

обладнання туалетів;

обладнання вантажних майданчиків для розміщення транспортних засобів;

улаштування тимчасових причалів на річках.

Для захисту особового складу від непогоди на пунктах посадки (висадки) передбачається розміщення у службових приміщеннях або підвалах. При їх відсутності можуть встановлюватись намети великої ємності, а взимку пункти обігріву. Ємність сховищ від непогоди та пунктів обігріву повинна забезпечувати перш за все укриття та обігрів евакуйованих з дітьми, інвалідів та осіб похилого віку.

Для забезпечення евакуйованих питною водою на пунктах посадки (висадки) організовується роздача води з використанням водопровідної мережі або рухомих ємностей із розрахунку 50–60 осіб колони яка завантажена (команди) на одне місце роздачі.

На пунктах посадки встановлюється рухомі туалети або влаштовуються польові туалети (відхожі місця), а при відсутності рухомих туалетів (санвузлів) та недостатнього часу на улаштування відхожих місць відводяться окремі місця для чоловіків і жінок. Санвузли (відхожі місця) обладнуються із розрахунку одночасного обслуговування 20–30 осіб. Також можуть облаштовуватися невеликі рівчаки для екскрементів із розрахунку один рів завширшки 0,3 м, завглибшки 0,5 м та один рів завдовжки 1 м на 20 осіб. Рівчаки риють паралельно один до одного на відстані 1–2 м.

Вони повинні розташовуватися нижче від джерела питної води зі не ближче ніж 200 м від них. Після кожного використання екскременти у рівчаках необхідно продезінфікувати і засипати шаром ґрунту.

Пункти посадки на автомобільний та залізничний транспорт обладнуються приставними дробинами або трапами, а при посадці на річковий транспорт-тимчасовими причалами.

Посадочні площадки обладнуються із розрахунку 60 м<sup>2</sup> на один автомобіль або автобус.

### **Підготовка та утримання маршрутів евакуації.**

Перед отриманням сигналу на проведення евакуації при загрозі надзвичайної ситуації або після її початку на маршрутах руху можуть виконуватися наступні завдання інженерного забезпечення:

- обладнання об'їздів, зруйнованих або непрохідних доріг, а також обладнання і утримання переправ через вузькі водні перешкоди при русі автоколон з евакуйованими у район розміщення по польовим дорогам;

- очищення доріг від снігу при евакуації зимою;

- утримання важкодоступних діляниць польових доріг, при евакуації у бездоріжжя.

Для обладнання об'їздів зруйнованих або пошкоджених діляниць доріг за рахунок залучення сил та засобів дорожніх ремонтно-будівельних управлінь області (району), фермерських господарств створюється комплексні механізовані бригади.

До складу кожної бригади доцільно включити:

- бульдозер для засипки великих ям;

- один-два автогрейдера для профілювання польових доріг;

- екскаватор для навантаження піску, гравію;

- два-три, а при великому плечі підвозу і до п'яти самоскидів для підвозу матеріалів.

Така бригада здатна підготувати об'їзд з темпом виконання робіт до 3–5 км за годину.

При наявності забезпечення діляниць на об'їздах доцільно до складу механізованих бригад виділити 5–7 осіб для укомплектування на цих діляницях переходів із фашин або колод.

Обладнання та утримання переправ через вузькі водні перешкоди здійснюється шляхом улаштування фільтруючих дамб, водопропускних труб, мостових переходів із різних підручних матеріалів.

При твердих ґрунтах дна річок та глибині їх не більше 0,4–0,6 м для переправи евакуйованих обладнуються і утримуються броди, а зимою переправи по льоду.

У складі команд по обладнанню переправ необхідно мати:

- до 8–10 осіб (без врахування екіпажів машин);

- один два бульдозера для обладнання з'їздів, фільтрувальних дамб і водопровідних труб;

- автокран вантажопідйомністю 8–10 т для укладання труб, опор, прогонів;

- мотопилки, а при великих глибинах річок та заболочених ділянок річок також плавзасобів. Така мостова команда може улаштувати переправу з темпом робіт 10–15 погонних метрів за годину.

Основною особливістю підготовки (розчистки) при снігових заносах є їх провішування добре видимими у тому числі і вночі, віхами (табличками). На цей випадок формується спеціальна група на кожний із маршрутів руху, яка має надійний зв'язок з командами (підрозділами), які виділені для розчистки шляхів.

Склад команди для очищення доріг від снігу залежить від товщини та щільності снігового покриву, дорожнього покриття, інтенсивності завірюхи. Бульдозери та шляхопрокладачі використовують для очищення від шару товщиною до 1 м. На ділянках де шар більше 1 м, сніг розчищають човниковим рухом із зрушенням снігу у ліву і праву сторону дороги. Свіжевиपाший сніг шаром до 0,5 м прибирають з дороги з використанням автогрейдерів, снігоприбиральних автомобілів і тракторів із відвозом. На підготовленому шляху організовується регулярне патрулювання снігоприбиральних автомобілів.

### **Інженерне обладнання районів розміщення.**

Основним завданням інженерного обладнання районів розміщення евакуйованого населення є:

- обладнання громадських будинків і споруд, улаштуванням тимчасових приміщень для розміщення евакуйованих;

- обладнання споруд для тимчасових місць торгівлі, медичних пунктів, польових хлібопекарень, лазень та інших об'єктів побуту;

- обладнання пунктів водозабезпечення;

- підготовка і утримання шляхів маневру у районі розміщення.

Для розміщення евакуйованих використовується будинки громадського використання клуби, будинки культури, а також школи.

Коли будинків недостатньо, можуть будуватися наметові містечка або інші тимчасові споруди: курені, бараки, землянки.

При обладнанні громадських будинків під проживання улаштовуються дощаті перегородки, нари для відпочинку, обладнуються місця для приготування їжі, місця для умивання, додаткові туалети (відхожі місця).

Громадські будинки обладнуються під проживання силами місцевого населення, а після завершення евакуації-силами евакуйованих.

Для будівництва наметових містечок та інших споруд для проживання залучаються підрозділи оперативно-рятувальної служби цивільного захисту. У цьому випадку для еваконаселення виділяється необхідна кількість будівельних матеріалів.

Споруди (приміщення) для тимчасових торгових місць, медичних пунктів, польових хлібопекарень і лазень обладнуються у наявних або тих, що будуються із готових збірних конструкцій.

Для їх будівництва із місцевого та евакуйованого населення створюються необхідна кількість спеціалізованих бригад.

При відсутності можливості будівництва тимчасових приміщень у районі розміщення організується робота рухомих автолавок і розгортаються польові хлібозаводи.

Існуюча у безпечних районах мережа шляхів сполучення повинна забезпечити виїзд працюючих до місць роботи, до медичних установ та об'єктам побуту, а також постачання продуктів харчування та інших предметів першої необхідності для життєзабезпечення населення.

При недостатній щільності шляхів і низької їх якості організується ремонт існуючих і будівництво нових, як правило ґрунтових нарощених доріг, а інколи і доріг з твердим покриттям.

У бездоріжжя та зимою організовується утримання доріг шляхом патрулювання або постійного чергування на них необхідних сил та засобів.

#### **4.10. Протирадіаційний та протихімічний захист при проведенні евакуаційних заходів**

Основними завданнями організації радіаційного і хімічного захисту є:  
виявлення та оцінка радіаційної і хімічної обстановки;  
організація та здійснення дозиметричного і хімічного контролю;  
розроблення типових режимів радіаційного захисту;  
забезпечення засобами індивідуального та колективного захисту; організація та проведення спеціальної обробки.

Виконання вимог радіаційного і хімічного захисту забезпечується шляхом:  
завчасного накопичення і підтримання у готовності засобів індивідуального захисту, приладів дозиметричного і хімічного контролю, обсяги і місця зберігання яких визначаються відповідно до встановлених зон небезпеки;

забезпечення цими засобами особового складу формувань, які беруть участь у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в осередках ураження, а також персоналу радіаційно і хімічно небезпечних об'єктів господарювання та населення, яке проживає в зонах небезпечного зараження та навколо них;

своєчасного впровадження засобів, способів і методів виявлення та оцінки масштабів і наслідків аварій на радіаційно та хімічно небезпечних об'єктах господарювання;

створення уніфікованих засобів захисту, приладів і комплектів дозиметричного та хімічного контролю;

надання населенню можливостей придбавати в установленому порядку в особисте користування засобів індивідуального захисту і дозиметрів;

завчасного пристосування об'єктів побутового обслуговування і транспортних підприємств для проведення санітарної обробки людей та спеціальної обробки одягу, майна і транспорту при проведенні евакуаційних заходів;

розроблення загальних критеріїв, методів та методик спостережень щодо оцінки радіаційної і хімічної обстановки;

завчасного створення та використання засобів колективного захисту населення від радіаційної та хімічної небезпеки;

пристосування наявних засобів колективного захисту від інших видів загрози для захисту від радіаційної та хімічної небезпеки.

Обсяг заходів щодо здійснення радіаційного та хімічного спостереження залежить від режимів функціонування єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

При плануванні заходів захисту населення від радіаційної та хімічної небезпеки береться до уваги характер можливих аварій та масштаби зон хімічного забруднення, що розраховуються згідно з Методикою прогнозування наслідків

виливу (викиду) небезпечних хімічних речовин при аваріях на промислових об'єктах і транспорті, затвердженої спільним наказом МНС, Мінагрополітики, Мінекономіки та Мінекоресурсів України від 27.03.2001р. № 73/82/64/122.

Основними способами захисту слід вважати:

- для міста – евакуацію населення із зон можливого хімічного забруднення;
- для ХНО – локалізацію осередку забруднення силами спеціалізованих і невоєнізованих формувань ЦЗ та евакуацію персоналу за межі санітарно-захисної зони об'єкта.

Спеціалізовані служби ЦЗ та евакооргани на підставі Плану відпрацьовують відповідні заходи щодо забезпечення захисту населення і територій, порядок взаємодії між ними та територіальними підрозділами МНС та (відділами) з питань НС та ЦЗН міст (районів).

У розділах Плану відображається:

коротка загальна характеристика міста (об'єкта): чисельність мешканців (персоналу, найбільшої працюючої зміни), середня щільність населення, площа міста, в тому числі площа житлової та промислової зони (забудови);

характеристика ХНО на території міста (об'єкта): кількість і перелік ХНО (підрозділів, цехів) у межах проектної забудови міста (об'єкта), ступінь небезпеки об'єктів, тип і кількість НХР на них, умови зберігання НХР, віддаленість житлових масивів від можливих осередків забруднення;

характерні особливості природного середовища та кліматичні умови в місті: переважаючі напрямки вітру, характер поверхні, характер забудови (багато-або одноповерхові споруди);

масштаби можливого забруднення території міста у разі аварії на ХНО: розміри та площа зон забруднення, кількість населення, яке підпадає під зони забруднення, можливість хімічного забруднення сусідніх районів, областей, кількість і структура можливих втрат населення;

короткі висновки з можливої хімічної обстановки: варіанти виробничих аварій, під час яких може виникнути найбільш складна хімічна обстановка (площа хімічного забруднення максимальна з урахуванням кількості населення в осередку ураження та найбільш доцільне вирішення на організацію його захисту за кожним варіантом);

порядок приведення до готовності та організація роботи органів управління ЦЗ. Наявність і порядок дій чергових сил. Порядок доповідей і збору інформації про обстановку, що склалася.

порядок проведення спеціальної обробки при зараженні радіоактивними, сильнодіючими отруйними речовинами та бактеріальними засобами евакуйованого населення та техніки;

сили та засоби, що залучаються до виконання заходів захисту;

терміни приведення сил у готовність, забезпеченість основними видами майна та техніки, засобами індивідуального захисту (ЗІЗ);

порядок дій сил під час локалізації та ліквідації джерела забруднення, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт (РіНР);

організація взаємодії з комісією з питань ТЕБ та НС міста, місцевими територіальними органами з питань НС та ЦЗН, евакуаційними органами НФ ЦЗ та військовими частинами, що залучаються до РіНР;

організація забезпечення заходів дій і сил;

організація оповіщення та зв'язку.

#### 4.11. Розвідка

Організація, планування та координація розвідки покладається на місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

В планах цивільного захисту (цивільної оборони) слід передбачати виділення сил і засобів для ведення повітряної, річкової (морської) і наземної розвідки.

**Повітряна розвідка** ведеться спеціально навченими екіпажами літаків і вертольотів цивільної авіації, а також літаками та вертольотами, які виділяються військовим командуванням. Завдання повітряної розвідки полягає у визначенні у можливо короткі строки кордонів джерел ураження, характеристики руйнувань і пожеж, стан мостів, переправ, об'єктів економіки, основних транспортних магістралей, інших споруд та інших об'єктів.

Наземна розвідка ведеться розвідувальними аварійно-рятувальними формуваннями, установами мережі спостереження та лабораторного контролю, постами радіаційної та хімічної розвідки.

**Наземна розвідка** ведеться з метою отримання нових та достовірних даних щодо кордонів джерел ураження, рівнів радіації, характеру руйнувань, стану захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), дорожньої мережі, інших транспортних споруд.

**Річкова (морська) розвідка** ведеться на суднах, катерах та інших плавзасобах розвідувальними формуваннями цивільного захисту (цивільної оборони), а також силами і засобами, які виділяє військово-морське керівництво.

Для отримання більш достовірних даних про обстановку, організуються спеціальні види розвідки:

радіаційна, хімічна, пожежна, інженерна, морська, ветеринарна та фітопатологічна.

**Радіаційна та хімічна розвідка** здійснюється постами спостереження, всіма формуваннями та спеціально підготовленими групами та ланками.

Підрозділи радіаційної розвідки оснащуються засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної розвідки та дозиметричного контролю, попереджувальними знаками, транспортними засобами.

Для пересування підрозділів радіаційної розвідки необхідно передбачати виділення транспорту з підвищеними протирадіаційними захисними властивостями (БТР, БРДМ, автомобілів, підсилених захисними пристосуваннями), а для розвідки на місцевості, де очікуються високі рівні радіації-вертольотів та літаків.

Повсякденне спостереження за радіаційною обстановкою в районах розміщення підприємств атомної енергетики і за хімічною обстановкою у районах

розміщення хімічно небезпечних об'єктів ведеться силами і засобами штатних лабораторій цих підприємств. На випадок аварії на таких об'єктах для, більш точного визначення ступеню і масштабів радіоактивного забруднення або зараження хімічно небезпечними речовинами необхідно планувати залучення засобів повітряної розвідки та підрозділів радіаційної і хімічної розвідки невоєнізованих аварійно-рятувальних формувань АРК, області, на території яких знаходиться аварійне підприємство.

**Пожежна розвідка** організовується в осередках ураження та на виході із них. Пожежна розвідка ведеться візуально, пішим порядком або з використанням транспортним засобам.

На кожний маршрут евакуації виділяється пожежна розвідувальна група із двох-трьох розвідувальних пожежних відділень. В осередку ураження пожежна розвідка ведеться всіма формуваннями і підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту з метою встановлення масштабів та направлення розповсюдження пожежі, виявляти джерела води, можливості їх використання для гасіння пожеж, а також вигідні позиції для боротьби з вогнем.

**Інженерна розвідка** планується для того, щоб вивчити стан доріг, мостів, переправ, які використовуються для вивозу або виводу евакуйованого населення, встановлення ступеню та масштабів руйнувань, які виникли в результаті техногенних аварій та стихійних лих, стан захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) і комунально-енергетичних мереж.

Інженерну розвідку необхідно організовувати спеціальними підрозділами із складу аварійно-рятувальних формувань. Такі підрозділи слід створювати на основі сил і засобів інженерно-технічних формувань.

В залежності від поставлених задач і характеру осередку ураження підрозділи інженерної розвідки можуть забезпечуватися транспортом або рухатися пішим порядком.

**Медична розвідка** організується і ведеться з метою визначення санітарно-епідемічного стану району розміщення еваконаселення, маршрутів евакуації, територій осередку ураження, уточнення кількості та стану уражених, виявлення місць і приміщень для розташування медичних формувань. Медична розвідка здійснюється всіма медичними установами, формуваннями та спеціальними медичними групами.

**Ветеринарна розвідка** організується для виявлення захворювань серед тварин, визначення кордонів розповсюдження виявлених захворювань та шляхів виводу тварин у безпечні зони, уточнення епізодичного стану районів розміщення та місць випасу і водопою тварин. Для ведення ветеринарної розвідки створюється спеціальні підрозділи із працівників ветеринарних установ, а також із складу формувань служби захисту тварин і рослин.

**Фітопатологічна розвідка** планується з метою виявлення захворювань рослин, визначення кордонів розповсюдження виявленого захворювання, уточнення фітопатологічного стану районів розміщення і місць випасу та водопою тварин.

Для ведення фітопатологічної розвідки створюються служби захисту тварин і рослин.



#### **4.12. Комунально-побутове обслуговування еваконаселення**

##### **Загальні положення.**

Експлуатацію систем комунально-побутового обслуговування здійснюють спеціалізовані підприємства (міські, районні, міжрайонні), спеціалізовані підрозділи багатогалузевих об'єднань і підприємств житлово-комунального господарства, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій агропромислового комплексу, інших центральних органів виконавчої влади.

Забезпечення підготовки та належного функціонування систем комунально-побутового обслуговування можливо тільки при комплексному підході та координації дій всіх суб'єктів системи.

Відповідальними за виконання вказаних функцій повинні назначатися, як правило підприємства місцевої адміністрації, а при їх відсутності в даному населеному пункті – підприємства агропромислового комплексу або інших центральних органів виконавчої влади, в залежності від потужності підприємств відповідного профілю

Плани заходів, що розробляються відповідними організаціями рекомендується затверджувати рішеннями місцевих органів виконавчої влади, як обов'язкові для всіх підприємств, які здійснюють комунально-побутове – обслуговування населення.

Оцінка стану систем комунально-побутового обслуговування та розробка планів їх розвитку повинна базуватися на відомостях щодо кількості обслугованого населення, яке розміщується в даному населеному пункті та основної проектно-кошторисної будівельної документації (схема і проект районної паніровки, генплан, проект побудови).

##### **Організація водозабезпечення еваконаселення.**

Основне завдання при роботі систем водозабезпечення у районах розміщення еваконаселення – забезпечення потреби у воді населення, промислових підприємств та інших організацій при можливих тривалих перевантажень окремих елементів водозабезпечення, а також комплексу споруд і обладнання.

При цьому необхідно враховувати можливе зараження місцевості та вододжерел радіоактивними та сильнодіючими ядовитими речовинами, порушення енергозабезпечення та інші негативні фактори.

Відведення та очистка стічної води, збір та утилізація осадку в місцях евакуації повинна проводитись в комплексі із забезпеченням водою, щоб не допустити забруднення підземних вод і відкритих водоймищ.

Забезпечення евакуйованого населення питною водою на маршрутах евакуації в райони розміщення здійснюється за рахунок особливих запасів (в бутлях, флягах, каністрах).

Контроль за наявністю інших шкідливих речовин у воді повинно проводитись у відповідності з інструкціями, наказами Міністерства охорони здоров'я України.

Очищення поверхні води від радіоактивних та інших небезпечних речовин здійснюється по технології, які викладені в “Інструкції по підготовці та роботі системи господарчо-питного водозабезпечення в надзвичайних ситуаціях” ВСН 8К-У-90.

В районах розміщення евакуйованого населення доцільно використовувати воду із підземних джерел, як найбільш захищених від можливого забруднення та зараження.

Воду із джерел можна використовувати для пиття, як правило, без обеззараження (після контролю якості води органами СЕС) із свердловин з герметичними устями та оголовками, із шахтних колодязів і джерел з герметичними оголовками.

При відсутності в районі розміщення евакуйованого населення підземних вод питної якості дозволяється тимчасово використовувати підземні води, які не зовсім відповідають вимогам ДСТУ жорсткістю, солям, залізу та інші – за умов узгодження з органами СЕС.

При недостатній кількості підземних вод, які отримуються від наявних водозаборів у період евакуації населення, необхідно улаштувати резервні свердловини та підготувати фільтровентиляційні басейни для наповнення підземними водами із відкритих джерел.

При відсутності підземних вод водозабезпечення здійснюється із поверхневих джерел після освітлення, обеззаражування та знешкодження води, яка після обробки повинна задовольнити вимогам ДСТУ. Відступ від цих вимог повинно узгоджуватися з органами СЕС.

При визначені мінімальних душевих витрат води у надзвичайних ситуаціях в районах евакуації населення повинно бути забезпечено споживання води за нормами у відповідності з ГОСТ 22, 3.006-87В “Система стандартів Го ССРСР. Норми водоснабження населення”.

На об’єктах водопровідно-каналізаційного господарства органів місцевого самоврядування аналіз води з метою контролю за її якістю організовується і здійснюється у відповідності із сучасними вимогами до питних джерел.

З метою підготовки систем централізованого і децентралізованого водозабезпечення спільно з місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування визначаються заходи, які необхідно провести завчасно а саме: захист наявних водозабірних споруд, а також обладнання пунктів водозабезпечення на діючих і заново побудованих водозаборах.

Для забезпечення надійної роботи систем водозабезпечення в районах евакуації та розміщення завчасно проводяться організаційно санітарно-гігієнічні заходи. Комплекс заходів, який здійснюється на водопроводах централізованого водозабезпечення і на джерелах децентралізованого водозабезпечення включає:

розвідку можливого зараження, при цьому повинно бути визначені можливі зараження води радіоактивними та іншими небезпечними речовинами, якість, витрати (запаси) води, потужність водозабірних споруд, наявність та стан

обладнання діючих підземних джерел або систем водозабезпечення населених пунктів, наявність місцевих будівельних матеріалів;

організацію контролю зараженості води та якість її очистки;

підготовку водозабірних свердловин, шахтних колодязів та джерел до експлуатації в умовах прийому еваконаселення. При відсутності необхідної кількості свердловин (шахтних колодязів, джерел) недостатня їх кількість поповнюється шляхом будівництва нових. герметизацію резервуарів із запасами води та обладнання їх фільтрами-поглиначами (ФП), улаштуванням обладнання для роздачі води в рухому тару;

підготовку водоочисних споруд до роботи за спеціальним режимом;

забезпечення можливості створення населенню індивідуальних запасів води для пиття;

підготовку систем та джерел водозабезпечення для забезпечення сільсько-господарських тварин;

підготовку найпростіших засобів обеззаражування води для групового та індивідуального використання;

при відсутності в районах евакуації і розміщення населення води питної якості необхідно передбачати доставку води населенню у рухомій тарі за узгодженням з територіальними СЕС та медичною службою.

На водопроводах, які використовують підземні води, висхідні та низхідні джерела, повинні бути здійснені наступні заходи:

перевірити технічний стан та підготовлені до герметизації оголовки діючих свердловин шахтних колодязів, каптажні (герметизації підлягають всі свердловини, які знаходяться в експлуатації, незалежно від видів підйомного обладнання);

підготувати свердловини, обладнані ерліфтами, до переобладнання іншими водопідйомниками та загерметизувати;

свердловини, які не використовуються, повинні бути затовпалювані;

передбачити електрозабезпечення насосного обладнання від двох незалежних джерел, при відсутності другого джерела електрозабезпечення передбачається резервне електрозабезпечення від рухомих або стаціонарних дизельних електростанцій;

Збірні резервуари чистої води підлягають обладнанню тепловими ФП у резервуарів передбачається можливість відключення резервуарів від мережі та їх повна герметизація.

У залежності від схеми водозабезпечення в якості ємкостей для зберігання запасів чистої води, як на водопровідній станції, так і на водопровідній мережі можуть використовуватися резервуари чистої води. При недостатньому об'ємі наявних резервуарів повинні улаштовуватися нові резервуари, які використовуються для нормалізації роботи системи водозабезпечення в екстремальних умовах.

При наявності у населеному пункті водопроводів комунального і виробничого призначення необхідно, за узгодженням з установами СЕС, забезпечити

можливість передачі води від одного водопроводу до іншого, а також їх резервування.

На водопроводах, які використовують одночасно підземні і поверхові вододжерела, повинна бути забезпечена можливість розподілення мережі з поверховою та підземною водою.

На водопроводах, які використовують воду тільки із поверхових вододжерел, водонасосні станції необхідно завчасно підготувати до роботи по спеціальним режимам очищення води.

На випадок підвозу води автотранспортом до місць, що плануються для евакуації населення, завчасно повинно бути передбачено та забезпечена можливість відбору води із вододжерел у автоцистерни, які залучаються для перевезення води, рідких відходів, харчових продуктів, а також у термоси, відра, польові кухні, тощо.

Слід передбачити і обладнати шляхи під'їздів та водозабірні пункти.

В населених пунктах, які мають норму водозабезпечення, при яких користування змивними туалетами не представляється можливим та виникає потреба у будівництві туалетів із вигрібними ямами, а також при розміщені евакуйованого населення у сільській місцевості де є тільки вигрібні ями, необхідно додержуватися протиепідемічних та санітарно-гігієнічних правил, які направлені на максимальне попередження можливого забруднення питної води. Туалети та вигрібні ями повинні бути на відстані не менше ніж 50 м від колодязів та інших вододжерел. Туалети повинні мати непроникний вигріб, щільно закриті двері та освітлені у ночі.

Необхідно передбачити транспорт для вивезення нечистот та сміття.

З метою проведення лабораторних іспитів на зараженість радіоактивними речовинами та іншими небезпечними речовинами лабораторії водоочисних станцій повинні здійснювати відбір проб води.

У випадку виявлення невідомого збудника у відібраній пробі необхідно терміново відправити необхідні матеріали до відповідної територіальної установи СЕС для його індифікації.

При зараженні вододжерел необхідно ввести на водоочисних спорудах спеціальний режим роботи, а на водопровідній мережі привести у готовність обладнання, яке забезпечує відключення водопроводів від основних магістралей.

В резервуарах у водонапірних баштах встановлюється та підтримується максимальний рівень. Всі резервні агрегати, механізми та споруди повинні бути приведені до робочого стану, резервні і дублюючі комунікації повинні бути промиті.

При виході із ладу окремих ділянок водопроводу та мереж, подача води може здійснюватися з дозволу СЕС по тимчасовим наземним трубопроводам. У якості резервних засобів водозабезпечення передбачається використовувати всі водоочисні установки, які призначені для обеззаражування та очистки води, а також резервуари.

У таких випадках, коли системи сільськогосподарського водозабезпечення не можуть задовольнити потреби у воді для санітарної обробки людей (тварин)

та дезактивації техніки, необхідно організовувати тимчасові водозабірники із відкритих джерел із залученням рухомих насосних станцій з подачею води по збірно-розбірним трубопроводам, використовувати елементи орошувальних систем, а також автоцистерни.

Основними заходами щодо збільшення потужності водозабірних свердловин є: заміна насоса на більш потужний з відповідним пониженням динамічного рівня води у свердловині та приймальній частині насосів;

тимчасовий перевід свердловин на графік більш тривалої роботи;

розширення водозабору за рахунок буріння нових свердловин.

Збільшення дебіту шахтних колодязів в залежності від гідрогеологічних умов (потужність водонасосного шару, склад порід) можливо досягти за рахунок гравійного шару та заглиблення колодязя.

Додаткові шахтні колодязі повинні будуватися із закріпленням ствола залізобетонними кільцями, з улаштуванням залізобетонного оголовка та бетонної отмоксти.

При необхідності підвозу води автотранспортом в місця евакуації населення необхідно залучити поливоміючі та пожежні автомобілі, молоковози та автоводоцистерни.

При використанні молоковозів і автоводоцистерн необхідно передбачати залучення мотопомп для наповнення їх водою.

У випадку відсутності в районах евакуації і розміщення населення достатньої кількості туалетів, необхідно передбачати улаштування простіших туалетів у вигляді рівчака із розрахунку один рів завглибшки 0,3 м, завширшки 0,5 м та завдовжки 1 м на 20 осіб.

Після кожного використання у рівчаках необхідно продезінфікувати і засипати шаром ґрунту.

При виникненні надзвичайних ситуацій санітарно-епідеміологічні установи здійснюють контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів з питань водозабезпечення. Коли води недостатньо, повинно бути використані всі наявні резерви джерел водозабезпечення, крім того, необхідно організувати обеззаражування води на пунктах водопостачання, а також індивідуальне обеззаражування.

**Організація роботи підприємств енергетики у районах розміщення еваконаселення.**

Системи енергозабезпечення повинні забезпечувати тепловою та електричною енергією населення, об'єкти соціальної інфраструктури, промислове виробництво. розрахункова кількість енергії повинна відповідати діючим ДБН.

Для забезпечення надійного функціонування систем комунального теплопостачання повинні використовуватися:

ресурси місцевих видів палива (вугілля, торф, дрова, відходи від деревини); законсервовані котельні;

нетрадиційні види енергетики, а також вторинні енергетичні ресурси промислових та сільськогосподарських підприємств.

При забезпеченні теплопостачання повинні вирішуватися децентралізовані джерела теплопостачання. Теплогенератори доцільно залучати для опалення

і гарячого водопостачання особистих житлових будинків і невеликих об'єктів громадського призначення.

Системи та схеми теплопостачання для районів евакуації населення рекомендується вибирати з урахуванням техніко-економічних показників, які приведені у Державних будівельних нормах (ДБН).

При організації надійного електропостачання повинні використовуватися резервні автономні джерела (рухомі дизель-генератори, повітряні вітряки).

Схеми електропостачання, напруга в електричних мережах вибираються з урахуванням вимог ДБН.

Для аналізу стану системи комунальної енергетики, наступної розробки плану заходів щодо забезпечення надійного функціонування по кожному населеному пункту повинно бути виконано детальне обстеження.

В коло обстеження включаються наступні питання та показники:

- кількість котельних та протяжність теплових мереж у цілому по населеному пункту з урахуванням їх підпорядкування;

- характеристика систем теплопостачання (розрахунковий відпуск тепла, теплоносії та їх параметри, вид системи теплопостачання, кількість і потужність ЦТП);

- перспективи концентрації теплового господарства та концентрації управління ними в період евакуації;

- характеристика теплових мереж;

- кількість постачаючих та розподільчих мереж, мереж зовнішнього освітлення, розподільчих пунктів та трансформаторних підстанцій у цілому по населеному пункту з урахуванням їх підпорядкування;

- технічна характеристика та стан постачаючих центрів;

- технічна характеристика обладнання підприємств електричних мереж;

- перспектива розвитку електропостачання, організація експлуатації.

За матеріалами обстеження систем комунальної енергетики повинно бути оцінена надійність енергопостачання.

Матеріальне забезпечення та розрахунки оцінки надійності системи комунальної енергетики є основою для розробки плану заходів щодо підготовки до прийому еваконаселення.

У плані повинно бути відображено:

- заходи щодо ліквідації “вузьких місць” у системах тепло та енергопостачання, обсяги і терміни будівництва, ввід в експлуатацію потужностей та мереж;

- приймання на баланс спеціалізованих підприємств, котелень, теплових мереж, електромереж від інших підприємств;

- заходи щодо вводу в дію невикористовуваних та законсервованих котелень, рухомих теплоджерел;

- заходи щодо підвищення надійності систем;

- заходи щодо розвитку виробничої бази та аварійно-технічної служби;

- заходи по підготовці до прийняття електричної мережі від генераторів плавзасобів та енергопоїздів.

Оперативне управління роботою та режимами систем тепло та енергопостачання повинно здійснюватися оперативно – диспетчерською службою (ОДС), вказівки якої щодо режимів енергоспоживання є обов'язковими.

ОДС повинна мати графіки вводу резервних джерел енергопостачання.

В ОДС повинні також бути графіки обмеження та відключення споживачів, враховуючи можливі режими роботи.

При цьому енергопостачальні організації та споживачі повинні забезпечити життєздатність систем при всіх режимах обмеження та відключення.

На енергопостачальну організацію покладається:

організація обстеження абонентських теплових вводів, розробка та використання технічних заходів на них;

виявлення та ліквідація невикористаних перетоків води із подаючих у обертнені лінії магістральних теплових мереж;

концентрація людських та матеріально-технічних резервів на найбільш важливих ділянках по попередженню та ліквідації аварій.

Енергопостачальні організації повинні забезпечити подання інформації про: дефіцит теплової та електричної потужності джерел та заходів по її пониженню;

наявність факторів, які обмежують тимчасово або довгочасно потужність джерел енергопостачання комунально – побутового вживання (температура, гідравлічні режими, наявність та якість палива тощо);

план капітального ремонту основного обладнання джерел, мереж, стан виконання плану по кожному об'єкту;

план по вводу електричних потужностей та мереж для енергопостачання підприємств.

**Вимоги щодо організації роботи лазень в районах розміщення еваконаселення.**

Вимоги рекомендацій повинні виконуватися при підготовці та роботі лазень в якості санітарно-обмивочних пунктів (СОП).

У якості СОП слід використовувати лазні, які розташовані у містах, селищах та інших населених пунктах, розташованих районах розміщення у населення та на маршрутах евакуації.

Підготовка та робота лазень у якості СОП повинна здійснюватися у відповідності з вимогами СНиП 2.01.57-85 “Приспособление объектов коммунально – бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта” під керівництвом служби санітарної обробки людей і обеззаражування одягу або комунально-технічної служби (КТС).

СОП призначені для санітарної обробки людей, які зазнали в результаті технічних аварій впливу радіоактивних та негативних речовин.

Санітарна обробка людей може проводитися у повному обсязі або частково. Часткову санітарну обробку виконують після виводу людей із району зараження при неможливості проведення повної санітарної обробки у найближчі 5 годин.

Після проходження повної санітарної обробки особам, які евакуйовані із джерела зараження, проводять заміну їх білизни, одєжі, взуття із обмінного фонду СОП.

У період підготовки до роботи місцеві державні адміністрації забезпечують створення на СОП обмінного фонду одєжі, білизни, взуття. Обмінний фонд повинен забезпечити кожного, хто пройшов повну санітарну обробку щоб забезпечити нормальну життєдіяльність людей.

У період підготовки СОП до роботи КТС повинна визначити санітарні станції обеззаражування одєжі (СОО) та станції просочування одєжі (СПО), які за рахунок обеззаражування білизни та за рахунок просочування одєжі захисним шаром, забезпечать постійне поповнення обмінного фонду СОП.

Взуття, протигази, засоби індивідуального захисту, як правило, обеззаражуються самостійно їх власником шляхом протирання спеціальними речовинами.

Одєжу, білизну та засоби індивідуального захисту шкіри фільтруючого типу, які виготовлені із текстильних матеріалів, а також зимню одєжу осіб, які направлені на повну санітарну обробку, рекомендується знеособлювати та відправляти для обеззаражування на СОО.

Робота на СОО ведеться цілодобово.

Підготовка лазень до роботи в якості СОП необхідно проводити у відповідності з вимогами СНиП 2.91.57-85. Відповідальність за підготовку лазень до роботи в якості СОП рекомендується покласти на її директора (власника), який затверджується, як правило, в якості начальника СОП. На нього покладається відповідальність за організацію житлово-побутових умов для особового складу об'єктового формування, а також за безпечні умови роботи.

Комунально-технічні служби (КТС) району розміщення евакуйованого населення у відповідності із завчасно розробленими планами зобов'язана забезпечити начальника СОП:

трубами, арматурою, душовими сітками, іншим інвентарем та матеріалами, які необхідні для роботи лазні у якості СОП;

обмінним фондом;

милом, а при необхідності дезінфікуючими та дегазуючими засобами;

медичними працівниками та аптечкою для організації медичного пункту при СОП;

працівниками для монтажу в мийному відділенні душових сіток, організації системи водопостачання, обладнання стелажми приміщень, які призначені для зберігання обмінного фонду;

засобами індивідуального захисту органів дихання та шкіри для особового складу об'єктового формування;

автотранспортом для перевезення зараженого (обеззараженого) майна.

Штатні працівники лазні повинні провести інструктаж з прикомандированими особами щодо їх обов'язків у складі формування, безпосередньо на робочому місці, визначеному кожному прикомандированому.



### **Вимоги до організації роботи пральних у районі розміщення евакуйованого населення.**

Використанню для обеззаражування одяжі та засобів індивідуального захисту підлягають пральні, потужністю 500 кг у зміну та більше у режимі гігієнічного прання білизни, не залежно від відомчого підпорядкування.

При необхідності пральні також можуть бути використані у якості станцій просочування одяжі спеціальним речовинами.

Підготовку пральних до роботи у якості СОП слід виконувати виходячи із наступних умов:

- цілодобової їх роботи;

- використання штатного обладнання пральні;

- організації виробництва методом конвеєра, щоб вироби розміщувалися повздовж конвеєра, послідовно проходячи технологічні операції;

- недопущення перевантажень конвеєрів зараженої та обеззаражу вальної одяжі.

Гігієнічна обробка білизни та одяжі на підприємствах, які працюють у якості СОО, забороняється. Майно, яке направляється на СОО для обеззаражування, повинно знеособлюватися, не залежно від того, що це майно є особистим або організацій. Знеособлене майно після обеззаражування направляється для подальшого використання.

Відповідальність за підготовку пральних та їх роботу у якості СОО необхідно покласти на її директора (власника), затвердженого у якості начальника СОО.

В період підготовки пральних до роботи у якості СОО розробляється план підготовки та технічний регламент з обладнання даного підприємства.

Комунально-технічна служба району розміщення еваконаселення у відповідності із задалегідь розробленими планами повинна забезпечити начальника СОО:

- людьми для укомплектування особовим складом, виходячі із умов цілодобової роботи об'єкта;

- матеріалами;

- особовий склад СОО засобами індивідуального захисту шкіри та органів дихання.

### **4.13. Матеріально-технічне забезпечення евакуаційних заходів**

Матеріально-технічне забезпечення евакуації полягає в організації технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів у процесі евакуації, постачанні пально-мастильними матеріалами й запасними частинами, водою, продуктами харчування й предметами першої необхідності, забезпечення евакоорганів необхідним майном.

Матеріально-технічне забезпечення покладається на органи Держкомрезерву, Мінагрополітики, Мінтрансзв'язку і на підприємства та організації житлово-комунального господарства.

Організація і координація матеріально-технічного забезпечення здійснюються управліннями з питань НС та ЦЗ Ради Міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації.

#### **4.14. Фінансове забезпечення евакуаційних заходів**

Фінансування транспортного забезпечення евакуаційних заходів здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та господарювання.

Витрати, пов'язані з матеріально-технічним забезпеченням автотранспортних підприємств, їх збереженням і обслуговуванням, підтримкою транспортних формувань у готовності до дій та використання їх за призначенням, здійснюються з бюджету центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, які залучаються до здійснення заходів цивільного захисту на умовах договору згідно з додатком між замовником і виконавцем перевезень на основі чинних нормативно-правових актів.

Фінансування евакуаційних заходів та їх всебічне забезпечення у надзвичайних ситуаціях здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, республіканського бюджету АР Крим, місцевих бюджетів, а також коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та господарювання, інших джерел, передбачених чинним законодавством України (стаття 35 Закону України від 08 червня 2000 року № 1809-III “Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”).

#### **4.15. Забезпечення зв'язку при проведенні евакуаційних заходів**

Забезпечення зв'язку в період евакуації полягає в оснащенні ЗЕП, ППЕ, ПЕП, органів управління евакозаходами стаціонарними або пересувними засобами зв'язку, в організації та здійсненні безперебійного зв'язку на всіх етапах евакуації.

Забезпечення зв'язку покладається на організації Мінтрансзв'язку України та управління з питань НС та ЦЗ Ради Міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації.

Особливе значення має інформування та інструктаж населення в ході проведення евакозаходів. Для цих цілей варто використовувати електронні засоби масової інформації, вуличні гучномовці, установлені на транспортних засобах, наочну інформацію.

#### **4.16. Нормативно-правове забезпечення евакуаційних заходів**

Закон України від 20 жовтня 1998 року № 194-XIV “Про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1432 “Про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”.

Закон України від 24 березня 1999 року № 1281-XIV “Про Цивільну оборону України”.

Закон України від 16 березня 2000 року № 1550-III “Про правовий режим надзвичайного стану”.

Закон України від 8 червня 2000 року № 1809-III “Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”.

Закон України від 24 червня 2004 року № 1859-IV “Про правові засади цивільного захисту”.

## **Розділ V**

### **ВАРІАНТИ ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ ПРИ ВИНИКНЕННІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

#### **5.1. Перелік основних документів евакокомісії (Автономної Республіки Крим, області, району, міста)**

Основні документи:

розпорядження Голови Ради міністрів АР Крим (голови ОДА, РДА, МДА міст Києва та Севастополя) щодо створення евакокомісії (для районних міських – рішення голови територіального органу виконавчої влади щодо створення евакоорганів на відповідній території);

штатно-посадовий список членів евакокомісії;

положення, затвердженого головою територіального органу виконавчої влади щодо евакуаційної комісії;

функціональні обов'язки членів евакокомісії;

схема організації оповіщення та збору членів евакокомісії;

план роботи евакокомісії на поточний рік;

календарний план роботи евакокомісії;

а) при повсякденній діяльності;

б) у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації;

в) під час виконання заходів;

план евакуації населення;

план прийому еваконаселення;

розрахунки транспорту;

схема управління і організації евакозаходів в області;

а) при виникненні аварії на атомній електростанції з можливим забрудненням території;

б) при виникненні аварії з викидом сильнодіючих отруйних речовин;

в) при прориві гідропоруд та катастрофічному затоплення місцевості;

г) при лісових і торф'яних пожежах, землетрусах, зсувах, інших геофізичних і гідрометеорологічних явищ з тяжкими наслідками;

схема управління та зв'язку евакоорганами;

проект рішення обласної евакокомісії на проведення заходів евакуації;

розпорядження керівників відповідного органу виконавчої влади безпечного району на прийом і розміщення еваконаселення;

журнал прийнятих та відданих розпоряджень;

довідкові матеріали та необхідні розрахунки.

**Положення про евакуаційну комісію АР Крим  
(області, міст Києва та Севастополя).**

**(Варіант)**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням  
Голови \_\_\_\_\_  
державної адміністрації –  
начальника цивільної  
оборони  
від “\_\_” \_\_\_\_ 200\_ р. №\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕВАКУАЦІЙНУ КОМІСІЮ  
АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
(ОБЛАСТІ, МІСТ КИЄВА ТА СЕВАСТОПОЛЯ)**

1. Евакуаційна комісія (далі – евакокомісія) є постійно діючим робочим органом обласної державної адміністрації, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах області у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людини і забезпечення життєдіяльності в цих умовах.

Евакокомісії створюються розпорядженням Голови Ради міністрів Автономної Республіки Крим (далі-АР Крим), (голови обласної, міської (м. Києва і м. Севастополя) державної адміністрації і підпорядковуються начальнику цивільної оборони АР Крим, (області, міста).

На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується позачерговим міжміським телефонним та телеграфним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи у зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

Члени комісії на період проведення евакозаходів забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту, якщо цього вимагають обставини.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

2. Евакокомісії області підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території АР Крим (області, міста), для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується, Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради, указами та розпорядженнями Президента

України, директивами начальника Цивільної оборони України, розпорядженнями Голови Ради міністрів АР Крим, (обласної, міської (м. Києва і Севастополя) державної адміністрації – начальника цивільної оборони та цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання евакокомісії проводиться у залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку.

Рішення евакокомісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями евакокомісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру;

- планування приймання та розміщення еваконаселення своєї автономної республіки (області), або еваконаселення, яке прибуває з інших областей, міст;

- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (міських, районних евакокомісій та інших евакоорганів) до виконання завдань;

- організація оповіщення населення про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території автономної республіки, області, міста;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

- визначення безпечних районів, розміщення еваконаселення і надання пропозицій Голові Ради міністрів АР Крим (голові обласної та міської держадміністрації) про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарства;

- підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій Голові Ради міністрів АР Крим (голові обласної та міської держадміністрації) для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

- залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, сил та засобів спеціалізованих служб цивільної оборони, в залежності від потреби та координації їх дій;

- контроль за діяльністю евакоорганів АР Крим (області, міста) під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів на території АР Крим (області, міста);

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільної оборони (цивільного захисту) щодо організації та проведення евакозаходів на території АР Крим (області, міста);

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Евакокомісія має право:

приводити у готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили й засоби об'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) не залежно від форм власності;

доводити, у межах своєї компетенції, начальникам обласних служб цивільної оборони, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно отримувати від місцевих органів виконавчої влади й суб'єктів господарювання всіх форм власності і підпорядкування, інформацію, документи та матеріали, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та надавати Голові Ради міністрів АР Крим (голові обласної та міської держадміністрації) – начальникам цивільної оборони (цивільного захисту) пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення та забезпечення евакозаходів на відповідній території;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів та служб забезпечення до дій за призначенням.

приймання рішення, у межах повноважень евакокомісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи евакокомісії.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується Головою Ради міністрів АР Крим (головою обласної та міської держадміністрації). контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Евакокомісія області контролює діяльність евакуаційних комісій міст, районів та інших евакоорганів під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакуаційної комісії створюються оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія розробляє завдання з організації вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення у безпечні райони з інших областей, куди направляються представники евакокомвсії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

#### 8. Склад евакокомісії:

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

*групи забезпечення евакозаходів:*

зв'язку та оповіщення;

обліку евакуації населення та інформації;

транспортного забезпечення;

організації розміщення еваконаселення у безпечному районі;

охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

медичного забезпечення;

забезпечення пально-мастильними матеріалами;

забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;

інженерного забезпечення;

забезпечення радіаційного та хімічного захисту;

інформаційного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними службами АР Крим (області, міста) у складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням Голови Ради міністрів АР Крим (голови обласної, міської держадміністрації).

Склад евакокомісії та її голова затверджується рішенням відповідної держадміністрації. До складу евакокомісії входять представники інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації та служб забезпечення.

#### 9. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.

Голова евакокомісії підпорядковується Голові Ради міністрів АР Крим (голови обласної, міської державної адміністрації) – начальнику цивільної оборони (цивільного захисту), особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів і за підготовку особового складу комісії та евакоорганів області до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії.

Голова комісії розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.



Голова комісії: здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення області у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакоорганів в автономній республіці (області, містах, районних, міських евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання матеріальної допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників республіканських (обласних, міських) евакоорганів;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

організовує діяльність евакокомісії, пов'язану з розробкою евакозаходів на відповідній території;

10. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

11. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику. Секретарем комісії призначається працівник структурного підрозділу МНС Ради міністрів АР Крим (обласної, міської держадміністрації).

Він відповідає за :

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отримання евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

12. Основними завданнями групи забезпечення є:

розроблення Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил та засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і у безпечних районах розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

- Примітки:**
1. Евакуаційні комісії створюються в міністерствах, відомствах, організаціях, установах та об'єктах господарювання не залежно від форм власності, з розрахунку працюючих, від 200 чоловік і більше.
  2. На об'єктах чисельністю до 200 чоловік, за рішенням керівника, призначається відповідальна особа з питань евакуації населення, з числа керівного складу об'єкту, з обов'язковим прикріпленням до евакуаційної комісії за територіальним принципом.

**Рішення державної адміністрації району (міста)  
щодо створення евакуаційної комісії.**

(Варіант)

**РІШЕННЯ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

\_\_\_\_\_  
(району, міста)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р № \_\_\_\_\_. М. \_\_\_\_\_

З метою належного забезпечення проведення евакуації населення у разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру районна (міська) державна адміністрація

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити евакуаційну комісію району (міста обласного підпорядкування) в складі – (додаток № 1) та затвердити Положення про евакуаційну комісію (додаток № 2).

2. Начальникам ЦО міст обласного підпорядкування, селищ міського типу і сіл створити відповідно міські, селищні та сільські евакокомісії у складі – (додаток № 3) і розробити для цих комісій документи згідно з переліком (додаток № 4).

Термін виконання – до \_\_\_\_\_ цього року.

3. Для прийому еваконаселення й своєчасної відправки його до місць розселення у суб'єктів господарювання: \_\_\_\_\_ збірні евакуаційні пункти (ЗЕП), а при \_\_\_\_\_ сільських радах приймальні евакуаційні пункти (ПЕП).

Керівникам суб'єктів господарювання: \_\_\_\_\_ (вказати яких). Визначити й затвердити склад адміністрації ЗЕП (додаток №5) та надати приміщення, яке б відповідало вимогам організаційної структури та схеми розміщення ЗЕП (додаток № 6).

Головам відповідних рад визначити і затвердити склад адміністрацій ПЕП (додаток № 7) та надати приміщення, яке б відповідало вимогам організаційної структури та схеми розміщення ПЕП (додаток № 8). Термін виконання – до \_\_\_\_\_ цього року.

4. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення району (міста) розробити План роботи ЗЕП і ПЕП та функціональні обов'язки основних посадових осіб збірного та приймального евакуаційного пунктів. Термін виконання – до \_\_\_\_\_ цього року.

5. Голові евакуаційної комісії району (міста) до \_\_\_\_\_ року розробити та затвердити: План роботи евакокомісії району (міста) на \_\_\_\_\_ рік; План роботи евакокомісії при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій; Положення про евакуаційну комісію міста районного підпорядкування, селищної та сільської ради та інші необхідні документи згідно з рекомендаціями Головного управління з питань НС та у СЗН від НЧК облдержадміністрації та евакуаційної комісії області.

6. Керівникам суб'єктів господарювання, які мають відомчий фонд або найбільша працююча зміна яких становить понад 300 чоловік, створити евакуаційні комісії суб'єктів господарювання, а на інших виконання цих функцій покласти на заступника керівника підприємства, установи чи організації, або на іншу посадову особу. Термін виконання – до \_\_\_\_\_ цього року.

7. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення району (міста обласного підпорядкування) до \_\_\_\_\_ цього року розробити типові документи для евакуаційної комісії суб'єкта господарювання та затвердити їх у голови районної (міської) евакуаційної комісії.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу з питань НС та ЦЗН району (міста).

**ГОЛОВА** \_\_\_\_\_  
(району, міста)

**Примітка:** відділи з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення при підготовці проекту рішення державної адміністрації району (міста обласного підпорядкування) про створення евакуаційних органів повинні враховувати можливі надзвичайні ситуації та специфічні особливості територій і суб'єктів господарювання.

до рішення \_\_\_\_\_ райдержадміністрації  
(міськвиконкому)

№ \_\_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

### СКЛАД ЕВАКУАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ РАЙОНУ (МІСТА)

Голова комісії – заступник голови райдержадміністрації (міськвиконкому) по виконавчій (вказати з якої роботи).

Заступник голови комісії – керівник секретаріату райдержадміністрації (міськвиконкому).

Секретар комісії – завідувачий організаційним (або іншим) відділом райдержадміністрації (міськвиконкому).

Члени комісії:

представник районного (міського) відділу народної освіти;

представник районного (міського) відділу соціального захисту населення;

представник медичної служби – заступник головного лікаря району (міста);

заступник директора АТП № \_\_\_\_\_ – представник автотранспортної служби району (міста);

заступник голови райспоживспілки (об’єднання торгівлі і т.п.) – представник служби торгівлі та харчування району (міста);

заступник начальника РВ ГУ МВС – представник служби охорони громадського порядку району (міста);

заступник начальника районного (міського) вузла зв’язку – представник служби оповіщення й зв’язку району (міста).

Група обліку та звітності в складі операторів зв’язку з евакокомісіями області:

міст віднесених до категорії ЦО;

сільських (селищних, міських) Рад;

**всі оператори зв’язку є працівниками райдержадміністрації (міськвиконкому).**

СЕКРЕТАР РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (МІСЬКВИКОНКОМУ)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

до рішення \_\_\_\_\_ райдержадміністрації  
(міськвиконкому)  
№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЕВАКУАЦІЙНУ КОМІСІЮ РАЙОНУ  
(МІСТА ОБЛАСНОГО ПІДПОРЯДКУВАННЯ)**

1. Евакуаційна комісія (далі – евакокомісія) є постійно діючим робочим органом місцевої державної адміністрації, який забезпечує втілення в життя комплексу заходів щодо організованого вивозу (виводу) населення із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій, якщо виникає безпосередня загроза життю та здоров’ю людей, його розміщення за межами зон надзвичайних ситуацій та забезпечення життєдіяльності в цих умовах.

Евакокомісії створюються місцевими державними адміністраціями, і підпорядковуються голові цієї адміністрації.

Евакокомісії району (міста обласного підпорядкування) підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території району (міста обласного підпорядкування) для організації і проведення евакуації населення.

2. Евакокомісія району (міста обласного підпорядкування) у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, постановами і рішеннями голови місцевої держадміністрації та відповідного представницького органу, прийнятими у межах його компетенції, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями евакокомісії є:

розроблення планів евакуації (відселення) населення на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру;

організація життєзабезпечення евакуйованого (відселеного) населення;

координація у межах її діяльності органів місцевого самоврядування підприємств, установ і організацій щодо забезпечення евакозаходів;

визначення основних напрямків роботи щодо проведення евакозаходів та соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

підготовка і перепідготовка кадрів евакокомісій до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

4. Евакокомісія, відповідно до покладених на неї завдань:

організовує розроблення і здійснення евакозаходів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій та соціального захисту населення, яке постраждало від НС;

керує проведенням евакозаходів на відповідній території і забезпечує готовність евакоорганів до дій за призначенням;

здійснює контроль за створенням евакоорганів на відповідній території, підготовкою і перепідготовкою їх кадрів;

здійснює організаційно-методичне керівництво, координацію і контроль за діяльністю підвідомчих евакоорганів;

бере участь у розгляді та опрацюванні пропозицій щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів на відповідній території;

контролює виконання органами місцевого самоврядування і суб'єктами господарювання (підприємствами, установами і організаціями) завдань щодо створення для евакуйованого (відселеного) населення необхідних соціально-побутових умов, забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;

організовує інформаційне забезпечення еваконаселення;

організовує в установленому порядку надання допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

бере участь в організації фінансового, матеріального, технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів на відповідній території;

забезпечує розроблення, погоджує або самоврядовує плани дій евакокомісій органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) щодо організації матеріально-технічним та іншим видам забезпечення евакозаходів на відповідній території;

організовує взаємодію з іншими органами управління і силами цивільної оборони (цивільного захисту) щодо організації та проведення евакозаходів на відповідній території;

здійснює інші функції, що впливають із покладених на неї завдань.

5. Евакокомісія має право:

отримувати безоплатно від органів місцевого самоврядування, органів статистики та суб'єктів господарювання всіх форм власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення та забезпечення евакозаходів на відповідній території;

залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби господарювання (підприємств, установ і організацій) усіх форм власності;

проводити комплексні перевірки стану готовності підвідомчих евакоорганів до дій за призначенням та служб забезпечення щодо проведення евакозаходів на відповідній території.

6. Евакокомісія в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами місцевої державної адміністрації, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також суб'єктами господарювання.

7. Евакокомісію очолює голова комісії, який одночасно є заступником голови місцевої держадміністрації.

Склад евакокомісії та її голова затверджується відповідним рішенням місцевої держадміністрації. До складу евакокомісії входять представники інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації та служб забезпечення.

**8. Голова евакокомісії:**

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

організовує діяльність евакокомісії, пов'язану з розробкою евакозаходів на відповідній території;

організує надання матеріальної допомоги населенню, яке постраждало внаслідок НС, забезпечує його життєдіяльність та соціальний захист;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів;

керує всіма видами підготовки і перепідготовки особового складу евакокомісії та інших підпорядкованих евакоорганів;

видає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковим для виконання всіма органами управління та суб'єктами господарювання незалежно від форм власності;

заслуховує посадових осіб органів управління та суб'єктів господарювання з питань організації та проведення евакозаходів;

скликає у встановленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції.

9. Кошти на утримання евакокомісії не плануються. Витрати, які пов'язані з проведенням окремих заходів, проводяться по окремому кошторису за рахунок коштів передбачених на утримання районної (міської) держаної адміністрації.

**СЕКРЕТАР РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (МІСЬКВИКОНКОМУ)**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примітка:** При розробці Положення необхідно враховувати особливості району (міста обласного підпорядкування) та суб'єктів господарської діяльності.

Додаток №3 до рішення райдержадміністрації відпрацьовується аналогічно додатку № 2.



до рішення \_\_\_\_\_ райдержадміністрації  
(міськвиконкому)

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_ р.

**ПЕРЕЛІК  
ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЕВАКООРГАНІВ РАЙОНУ  
(МІСТА ОБЛАСНОГО ПІДПОРЯДКУВАННЯ)**

1. Рішення голови державної адміністрації району (міста обласного підпорядкування) про створення евакоорганів на відповідній території.
2. Склад евакуаційної комісії міської (міста районного підпорядкування), селищної або сільської ради.
3. Функціональні обов'язки членів евакокомісії міста районного підпорядкування, селищної або сільської ради.
4. Схема оповіщення та збору членів евакуаційної комісії.
5. План роботи евакокомісій.
6. План проведення евакозаходів.
7. Розрахунок транспорту.
8. Розрахунки на проведення евакуації (відселення) населення із зон можливих надзвичайних ситуацій, його розміщення (розселення) та життєзабезпечення.
9. Акти на обстеження місць можливого розміщення еваконаселення.
10. Показники, пов'язки та інше
11. Журнал прийнятих та відданих розпоряджень.
12. Евакуаційні розпорядження.
13. Довідкові матеріали.

СЕКРЕТАР РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (МІСЬКВИКОНКОМУ)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Затверджую

Голова \_\_\_\_\_ державної адміністрації

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

## ПОЛОЖЕННЯ про евакуаційну комісію об'єкта

**1. Евакуаційна комісія** (далі – евакокомісія) є органом управління цивільної оборони об'єкта, який створюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) працівників і майна із району постійного розташування об'єкта у разі прийняття рішення на її евакуацію (передислокацію на нове місце розташування) в надзвичайних ситуаціях мирного часу та в особливий період. Евакокомісія підпорядковується начальнику цивільної оборони об'єкта.

**2. Евакокомісія в своїй роботі керується** нормативно-законодавчими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного й воєнного часу, наказами начальника цивільної оборони об'єкта, розпорядженнями начальника штабу цивільної оборони й цим Положенням.

**3. Основними завданнями евакокомісії** є планування та практичне виконання евакуаційних заходів щодо організованого вивезення й виведення працівників об'єкта та членів їх сімей з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та заподіяння шкоди здоров'ю.

### **4. Евакокомісія відповідно до покладених на неї завдань:**

разом зі штабом цивільної оборони об'єкта розробляє план евакуації працівників, членів їх сімей, документів та майна у район нового місця розташування об'єкта і організовує здійснення евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

складає та регулярно коригує (не рідше двох разів на рік) списки на евакуацію працівників та членів їх сімей;

організовує облік інвалідів, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають;

підтримує у межах її діяльності взаємодію з евакокомісіями районних адміністрацій та органів державної влади міста, а також з місцевими органами влади у районі нового місця розташування об'єкта (якщо воно намічено завчасно);

оповіщає працівників об'єкта та членів їх сімей про початок евакуації, здійснює реєстрацію працівників та членів їх сімей, які прибули для евакуації;

розподіляє людей за транспортом (вагонами, автобусами), формує пішохідні колони для відправлення на пункти посадки, організує посадку евакуйова-

них на транспорт та їх відправлення до пунктів призначення, забезпечує зустріч і розміщення евакуйованих у районі нового місця розташування об'єкта;

організовує інформаційне забезпечення евакуйованих працівників;

бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях цивільної оборони об'єкта з метою практичного відпрацювання членами евакуаційної комісії своїх функціональних обов'язків;

здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

#### **5. Евакокомісія має право:**

отримувати від кадрового органу об'єкта дані, які необхідні для складання та уточнення списків працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації;

самостійно здійснювати взаємодію з евакокомісіями територіальних органів влади й міської адміністрації за місцем постійної дислокації об'єкта і в районі її нового місця розташування;

підтримувати зв'язок з керівництвом залізниці і автопідприємств, які забезпечують евакуаційні заходи об'єкта, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників структурних підрозділів об'єкта з питань планування проведення евакозаходів, складання переліку документів та майна, що підлягають вивезенню, а також визначення черговості евакуації підрозділів та майна.

#### **6. До складу евакокомісії входять:**

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуйованих;

група збору та відправлення евакуйованих;

група супроводження евакуйованих;

група забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих;

група вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;

представники евакокомісії на збірних евакуаційних пунктах (ЗЕП);

представники евакокомісії на пунктах (станціях) посадки.

До складу евакокомісії можуть входити групи іншого призначення і представники підрозділів та служб у залежності від структури об'єкта і умов виконання завдань цивільної оборони.

Склад евакокомісії затверджується відповідним наказом начальника цивільної оборони об'єкта.

7. З отриманням розпорядження на проведення евакуації працівників об'єкта й членів їх сімей для надання допомоги евакуаційній комісії залучаються всі сили та засоби об'єкта, у тому числі органи управління й ланки забезпечення заходів цивільної оборони, засоби зв'язку й транспорт.

За узгодженням з начальником об'єкта голові евакуаційної комісії можуть бути підпорядковані:

- підрозділи (спеціалісти) зв'язку;
- медична (санітарна) ланка;
- пост радіаційної та хімічної розвідки;
- ланка обслуговування захисних споруд;
- ланка охорони громадського порядку;
- відділи (групи) матеріально-технічного й транспортного забезпечення.

Вказані підрозділи з отриманням розпорядження на проведення евакуації діють в інтересах евакокомісії з метою забезпечення планомірного й безпечного виведення та вивезення працівників об'єкта та членів їх сімей до пункту призначення.

8. Голова евакокомісії призначається наказом начальника об'єкта – начальника цивільної оборони і відповідає за планування, організацію та проведення заходів з евакуації (відселення) працівників об'єкта, членів їх сімей, документів та майна.

9. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення планів евакуації і уточнення списків працівників та членів їх сімей, переліків документів і майна, що підлягають вивезенню, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакозаходів.

При проведенні евакуації (відселенні) заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику. Він відповідає за:

- своєчасність отримання й збереження документів;
- внутрішній порядок;
- організацію чергування членів евакокомісії;
- збір та узагальнення інформації, що надходить;
- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;
- облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;
- підтримання зв'язку з начальниками груп і взаємодіючими органами;
- оформлення та реєстрацію документів евакокомісії.

11. Основними завданнями групи зв'язку та оповіщення є: розроблення схеми оповіщення і зв'язку евакуаційної комісії, систематичне її уточнення й коригування;

підтримання системи зв'язку у постійній готовності для управління евакуаційними заходами;

забезпечення надійного зв'язку голови евакокомісії з керівництвом об'єкта, начальниками груп евакокомісії та взаємодіючими органами при проведенні евакуації;

негайне відновлення порушених засобів зв'язку і використання резервних (рухомих) засобів.

12. Основними завданнями групи обліку евакуйованих є:

облік працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації, складання та регулярне (не рідше двох разів на рік) коригування списків на евакуацію;

уточнення списків працівників та членів їх сімей при об'явленні евакуації, ведення обліку евакуйованих, що прибувають на пункти збору;

збирання та узагальнення даних про хід евакуації, рух пішохідних та автомобільних колон, евакопотягів з евакуйованими й майном об'єкта, а також про прибуття та розміщення евакуйованих у новому місці розташування об'єкта; підготовка донесень про хід евакуації.

13. Основними завданнями групи збору й відправлення евакуйованих є:

уточнення в місцевій держадміністрації місцезнаходження збірної евакуаційної пункту (ЗЕП), встановлення і підтримання зв'язку з керівництвом пункту,

узгодження маршрутів руху евакуйованих до ЗЕП та до станцій посадки у вагони (автобуси);

складання списків розподілу евакуйованих працівників та членів їх сімей за вагонами (автобусами), регулярне (не рідше двох разів на рік) їх коригування;

оповіщення і збір працівників та членів їх сімей, узагальнення даних про кількість прибуваючих на ЗЕП для евакуації, організація їх медичного забезпечення;

забезпечення доставки на ЗЕП осіб, яким потрібні транспортні засоби (хворих, інвалідів, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми);

формування із евакуйованих працівників пішохідних колон та їх відправлення на ЗЕП;

виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

14. Основними завданнями групи супроводження евакуйованих є:

організація доставки евакуйованих від ЕП до місць посадки у вагони (автобуси);

формування пішохідних колон, призначення та інструктаж старших колон, вагонів і автобусів, вручення їм схем маршрутів руху;

супроводження евакуйованих, підтримання порядку серед них під час руху пішохідних колон та транспорту;

установлення і підтримання зв'язку із керівництвом залізниці і автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію працівників об'єкта та членів їх сімей;

отримання й періодичне уточнення інформації про кількість та місткість вагонів і автобусів, маршрути і час руху до місць (станцій) посадки на транспорт, номери колії, вагонів, автобусів і таке ін.;

доведення інформації про порядок посадки на транспорт до евакуйованих;

організація та проведення посадки евакуйованих на транспорт, забезпечення при цьому дотримання правил безпеки;

доставка автотранспортом від ЗЕП до залізничної станції дітей, інвалідів, осіб похилого віку, а також речей евакуйованих;

організація медичного забезпечення на маршрутах руху евакуйованих;

ведення радіаційної і хімічної розвідки на маршрутах руху пішохідних колон та транспорту з евакуйованими;

виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

До складу групи супроводження евакуйованих входять начальники вагонів, пішохідних та автомобільних колон.

15. Основними завданнями групи вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації є:

узагальнення даних щодо переліку документів та майна об'єкта, які підлягають вивезенню на нове місце її розташування при евакуації;

здійснення розрахунків транспорту, потрібного для вивезення документів та майна й матеріально-технічного забезпечення їх перевезення;

регулярне (не рідше одного разу на рік) уточнення переліків документів та майна, а також розрахунків транспортного забезпечення їх вивезення;

вирішення питань забезпечення транспортом евакуації документів та майна;

розробка та узгодження плану матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;

повне й своєчасне забезпечення груп евакокомісії всіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків;

організація завантаження на транспортні засоби і розвантаження документів та майна, доставки їх до місць призначення;

супроводження й організація охорони вантажів об'єкта при їх перевезенні під час евакуації.

16. Основними завданнями групи забезпечення (зустрічі та розміщення евакуйованих) є:

розробка та узгодження з місцевими органами державної влади плану розміщення евакуйованих працівників об'єкта та членів їх сімей у районі її нового місця розташування;

організація зустрічі евакуйованих у пункті призначення, дотримання правил безпеки при їх висадці із транспорту;

ведення обліку працівників та членів їх сімей на приймальному евакопункті (ПЕП) у районі нового місця розташування об'єкта, відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення (місцевим транспортом перевозяться діти, інваліди, особи похилого віку, а також речі евакуйованих).

17. Основними завданнями представника евакуаційної комісії об'єкта на збірному евакуаційному пункті є:

установлення і підтримання постійного зв'язку із адміністрацією ЗЕП;

зустріч евакуйованих працівників об'єкта і членів їх сімей на ЗЕП, звірка наявності людей із списками, уточнення списків і передача їх адміністрації ЗЕП для реєстрації проходження евакуйованих;

облік евакуйованих працівників і членів їх сімей, що прибувають на ЗЕП, їх реєстрація і організація відправлення на станції (пункти) посадки на автотранспорт, потяги або на пішохідні маршрути;

надання допомоги адміністрації ЗЕП у формуванні колон і їх відправленні;

періодичне подання голові евакокомісії (до групи обліку) даних про проходження евакуйованих через ЗЕП.

18. Основними завданнями представника евакуаційної комісії об'єкта на пунктах (станціях) посадки на транспорт є:

підтримання зв'язку з керівництвом залізниці й автотранспортного підприємства з метою отримання інформації про місця й порядок подання залізничного та автомобільного транспорту (з номерами потягів, типів вагонів, автомобілів, автобусів, прізвищами водіїв тощо) у формі виписки з плану транспортного забезпечення евакуації;

регулярне проведення (не рідше одного разу на рік) уточнення документів транспортного забезпечення евакуації;

контроль своєчасності подання залізничного, автомобільного транспорту для евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей, документів і майна, що підлягають вивезенню.

**Додатки:** 1. Типова структура евакуаційної комісії об'єкта.

2. Функціональні обов'язки особового складу евакуаційної комісії об'єкта.

**Начальник штабу цивільної оборони об'єкта** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ПЕРЕЛІК**

### **основних документів з організації та проведення евакуаційних заходів об'єктів економіки**

1. Наказ керівника об'єкта "Про організацію евакуаційних заходів та підготовку евакуаційних органів.
2. Структура евакуаційних органів об'єкта економіки (варіант).
3. Список посадових осіб евакуаційної комісії.
4. Список посадових осіб евакуаційної групи № .
5. Список посадових осіб оперативної групи об'єкта економіки на проміжному пункті евакуації.
6. Список посадових осіб оперативної групи об'єкта економіки – в позаміську зону.
7. Евакуаційне посвідчення № (форма).
8. Список осіб, які підлягають евакуації із (форма 1е).
9. Список осіб, які підлягають евакуації із (форма 2е).
10. Функціональні обов'язки посадових осіб об'єктової евакокомісії.
11. Календарний план основних заходів об'єктової евакокомісії.
12. Схемам оповіщення особового складу об'єктової евакокомісії.
13. Розрахунок на проведення заходів по евакуації.
14. Розрахунок розселення працівників та членів їх сімей у позаміську зону.
15. Розрахунок необхідності та забезпечення особового складу об'єкта економіки засобами індивідуального захисту та приборами дозиметричного контролю.
16. Виписка із розрахунку евакуації населення із підвідомчого житла на випадок виникнення НС.
17. Планування евакуаційних заходів.
18. Нормативні вимоги при плануванні евакуаційних заходів.
19. План розосередження та евакуації персоналу об'єкта та членів їх сімей.



(найменування об'єкта економіки)

Наказ  
керівника об'єкту

“ \_\_\_\_ ” 200\_р. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(місце видання документа, населений пункт)

“Про організацію евакуаційних  
заходів та підготовку евакуаційних  
органів”

У зв'язку з переробкою планів цивільної оборони (цивільного захисту) та  
на підставі вказівок \_\_\_\_\_  
(найменування вищестоящих органів)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію евакуаційних заходів та підго-  
товку евакуаційних органів.

2. Призначити:

2.1. Головою об'єктової евакуаційної комісії заступника генерального  
директора з кадрових питань \_\_\_\_\_;

2.2. Заступником голови об'єктової комісії-начальника відділу з кадрових  
питань \_\_\_\_\_;

2.3. Заступником голови об'єктової евакуаційної комісії – представником  
в міську евакуаційну комісію – \_\_\_\_\_;

2.4. Заступником голови об'єктової евакуаційної комісії на проміжному  
пункті евакуації \_\_\_\_\_;

2.5. Заступником голови об'єктової евакуаційної комісії з питань позамісь-  
кої зони \_\_\_\_\_;

Голові об'єктової евакуаційної комісії \_\_\_\_\_;

3.1. До \_\_\_\_\_ підготувати пропозиції та проект наказу про персона-  
льний склад евакуаційних органів об'єкта;

3.2. До \_\_\_\_\_ по узгодженню з територіальною евакуаційною комі-  
сією організувати проведення необхідних розрахунків та розробку евакуацій-  
них документів;

3.3. Після затвердження персонального складу евакоорганів об'єкта органі-  
зувати практичне навчання особового складу діям за призначенням;

3.4. Голові об'єктової евакуаційної комісії здійснювати методичне керівниц-  
тво щодо проведення підготовчих заходів з питань організації евакуації;

4. Керівникам відділів та підрозділів об'єкта визначити, згідно пропозицій  
голови об'єктової евакуаційної комісії персональний склад, який призначаєть-  
ся в евакооргани об'єкта та забезпечити його підготовку.

5. При доопрацюванні евакуаційних документів керуватися вказівками та рекомендаціями територіальних управлінь з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації.

6. Планування заходів, які потребують фінансових втрат, матеріально-технічних засобів та трудових ресурсів, здійснювати спільно з відділеннями та підрозділами об'єкта встановленим порядком.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію евакуаційних заходів та підготовку**  
**евакуаційних органів**

Загальні положення

1.1. Евакуація та розосередження у позаміську зону робітників та службовців об'єктів економіки із міст – одне із головних завдань цивільної оборони (цивільного захисту) щодо захисту населення від дії супротивника у воєнний час.

Крім того, необхідність здійснення евакуаційних заходів може виникнути і у мирний час, на випадок виробничих аварій з викидом у навколишнє середовище небезпечних речовин, при загрозі затоплення у наслідок руйнування гідротехнічних споруд та інших надзвичайних ситуацій.

1.2. Загальне керівництво планування евакозаходів на об'єкті здійснює керівник об'єкта через свого заступника (начальника відділу ЦО (ЦЗ) та НС) та голову об'єктової евакуаційної комісії.

1.3. Безпосереднє керівництво підготовкою до проведення евакозаходів покладається на евакуаційну комісію об'єкта (об'єктову евакуаційну комісію ОЕК)

При вирішенні поставлених задач ОЕК взаємодіє з міською (територіальною) евакуаційною комісією (МЕК).

1.4. Головою ОЕК призначається заступник керівника об'єкта з загальних питань, його заступником-начальник відділу кадрів.

1.5. До складу ОЕК включаються необхідна кількість працівників із складу відділу кадрів, профспілок, відділів та підрозділів об'єкта.

Список посадових осіб евакуаційної комісії об'єкта та функціональні обов'язки посадових осіб евакуаційних органів приведені в додатках.

1.6. Для збору, обліку, формування, забезпечення та відправлення колон з евакуйованими працівниками об'єкта та членів їх сімей (далі еваконаселення) створюються евакуаційні групи (ЕГ), збірні евакуаційні пункти (ЗЕП), адміністрація проміжних пунктів евакуації (ППЕ) та пункт видачі засобів індивідуального захисту (ПВ ЗІЗ) та інші.

1.7. Евакуаційні групи створюються на базі великих підрозділів об'єкта, а їх доукомплектування особовим складом при необхідності проводиться за рахунок персоналу інших підрозділів, які приписані до цих евакогруп.

Список посадових осіб евакуаційної групи, оперативної групи ОЕК на проміжному пункті евакуації та у позаміській зоні приведені у відповідних документах.

## 2. Завдання евакуаційної комісії.

### 2.1. У мирний час.

2.1.1. Розробка та щорічне уточнення плану евакуації, заходів всебічного забезпечення її проведення.

2.1.2. Розробка та здійснення заходів щодо освоєння закріпленого району (пункту) розміщення, підготовка поквартирної схеми розміщення робітників, службовців та членів їх сімей у позаміській зоні.

2.1.3. Підготовка пропозицій керівнику об'єкта у складі адміністрації ЗЕП, призначення начальників евакуаційних ешелонів, старших по автомобільним та пішим колонам.

Організація підготовки особового складу адміністрації ЗЕП, начальників (старших) евакуаційних ешелонів, колон, груп евакокомісії до практичної роботи згідно призначення.

2.2. При переведенні цивільної оборони (цивільного захисту) з мирного на воєнний стан.

2.2.1. Уточнення плану евакуації, заходів по її забезпеченню, а також списків евакуйованих робітників, службовців та членів їх сімей.

2.2.2. Підготовка до розгортання та розгортання ЗЕП, приведення в готовність захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), які є у наявності.

2.2.3. Уточнення з евакокомісіями порядку прийому, розміщення та забезпечення робітників, службовців та членів їх сімей у позаміській зоні.

2.3. З отриманням розпорядження на проведення евакуації.

2.3.1. Оповіщення робітників та службовців об'єкта про початок евакуації, часу прибуття їх членів сімей на ЗЕП.

2.3.2. Постановка завдань начальникам евакуаційних ешелонів, старшим автомобільних та піших колон, вручення їм списків евакуйованих, які входять до складу колон (ешелону).

2.3.3. Підтримання взаємодії з транспортними органами, які виділяють транспортні засоби для вивезення робітників, службовців об'єкта та членів їх сімей у позаміську зону.

2.3.4. Проведення обліку та доведення до керівництва об'єкта та районної (міської) евакокомісії відомостей щодо кількості вивезених у позаміську зону робітників, службовців та членів їх сімей (час, вид транспорту)

2.3.5. Забезпечення захисту евакуйованих на ЗЕП, пунктах висадки та на проміжних пунктах евакуації.

2.3.6. Підтримання взаємодії з евакоприймальними комісіями, при необхідності направлення представників об'єкта.

## 3. Організація проведення евакуаційних заходів.

### 3.1. У воєнний час.

3.1.1. З метою швидкого виведення еваконаселення за межу зони можливого ураження у разі недостатньої кількості евакотранспорту евакуація організовується комбінованим способом.

Сутність комбінованого способу евакуації полягає у тому, що на першому етапі проводиться масове виведення еваконаселення з ЗЕП всіма видами транспорту, у тому числі і особистим, та виведення пішим порядком на ППЕ.

При цьому на збірному евакопункті проводиться облік, комплектування та відправка колон на пункти (станції) посадки або безпосередньо на ППЕ. Для супроводу колон із складу евакоорганів призначаються супроводжувачі (старший колон, начальники ешелонів).

З метою організації правильного обліку евакоресурсів в ході евакуації весь персонал об'єкта перед початком проведення евакуації необхідно забезпечити евакуаційними посвідченнями. Видача їх проводиться встановленим порядком при переводі об'єкта з мирного стану на воєнний, або при виникненні надзвичайних ситуацій.

З прибуттям на ППЕ проводиться реєстрація еваконаселення, йому уточнюється кінцеві пункти евакуації, порядок подальшого вивезення транспортом та інше.

Еваконаселення на ППЕ може знаходитися протягом тривалого часу, у зв'язку з цим повинно бути організовано інженерне обладнання району розгортання ППЕ, пунктів обігріву у зимовий період (будівництво куренів, бараків) та вирішення питань забезпечення та обслуговування еваконаселення.

На випадок використання залізничного транспорту або при наявності достатньої кількості автомобільного транспорту вивезення еваконаселення у пункти евакуації може проводитись, обминаючи ППЕ, з пунктів посадки на транспорт.

На другому етапі евакуації еваконаселення організовано перевозиться з ППЕ в населені пункти району евакуації. В першу чергу підлягають відправленню діти до 7 років з батьками, інваліди, пенсіонери, хворі.

Еваконаселення, яке прибуває на ППЕ особистим транспортом, вибуває із ППЕ особистим транспортом у складі організованих колон після реєстрації та отримання евакуаційних посвідчень (маршрутних листів).

При наявності вільних місць в особистому транспорті туди підсаджуються евакуйовані, які знаходяться на ППЕ. Особистий транспорт здійснює перевезення тільки до пункту евакуації.

#### 3.1.2. Збірні евакуаційні пункти розгортаються:

№1 – для населення, яке проживає в старій частині міста \_\_\_\_\_, ЗЕП обладнується в будинку середньої школи № \_\_\_\_\_;

№ 2 – для населення, яке проживає в селищі \_\_\_\_\_, ЗЕП обладнується в будинку культури \_\_\_\_\_;

№ 3 – для населення, яке проживає в мікрорайонах № \_\_\_\_\_, ЗЕП обладнується в будинку кінотеатру \_\_\_\_\_.

#### 3.1.3. Маршрути евакуації:

№ 1 – ЗЕП № 1 \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, сел. \_\_\_\_\_,

ППЕ і далі у позаміську зону. Вихідний пункт на маршруті евакуації № 1 – розвилка доріг \_\_\_\_\_

№ 2 – ЗЕП № 1–2 вул. \_\_\_\_\_, пункт посадки (залізнична платформа) – позаміська зона;

№ 3 – ЗЕП № 2 вул. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, сел. \_\_\_\_\_, ППЕ. Вихідний пункт на маршруті евакуації № 2 – пост ДАІ \_\_\_\_\_.

3.1.4. Рух транспорту та піших колон по маршрутам під час евакуації організовується в одному напрямку (тільки із міста)

3.1.5. Проміжний пункт евакуації обладнується в районі села \_\_\_\_\_;

3.1.6. Основний евакуаційний маршрут № 1.

3.1.7. Для підтримання основного евакомаршруту у проїзному стані, регулювання руху, надання медичної допомоги та технічної допомоги назначається комендантські ділянки, які обладнуються силами аварійно-рятувальних формувань підрозділів об'єкта.

3.2.1. У випадку виникнення великих виробничих аварій та в умовах дії на людей небезпечних речовин евакуація організується шляхом вивезення населення автотранспортом.

На першому етапі населення із житлових будинків евакуюється на проміжні пункти евакуації, де при необхідності проходить особистий контроль зараженості та санітарну обробку, проходить необхідне медичне обстеження, забезпечується їжею.

В подальшому після реєстрації на ППЕ еваконаселення транспортом територіальних позаміських зон відправляється до місць розселення.

3.2.2. Збірні евакуаційні пункти у цьому випадку не розгортаються.

Особовий склад евакогруп (крім тих, які входять до ППЕ) приймає участь у поквартирних обходах житлових будинків, в уточненні списків та відправці евакуйованих.

Обов'язкової евакуації підлягає все населення, яке знаходиться у житлових будинках, квартирах, за виключенням чергових змін об'єктів економіки. Транспорт подається до під їзду будинку або у визначене місце на території кварталу.

3.2.3. Порядок проведення евакуації визначається рішенням міської евакуаційної комісії (МЕК).

3.2.4. Місць збору евакогруп – приміщення, які призначені для розгортання ЗЕП.

3.2.5. В ході організації евакуації на евакогрупи можуть бути покладені додаткові обов'язки щодо видачі населенню медичних профілактичних препаратів, засобів індивідуального захисту, пам'яток та рекомендацій населенню по діям в обстановці, яка склалася.

3.2.6. Закріплення за евакогрупами житлових кварталів міста проводиться завчасно, рішенням МЕК.

Евакуаційні списки у двох примірниках (по формі 1е, додається) готуються евакогрупами спільно з адміністрацією житлово-експлуатаційних органів, зберігаються в МЕК та корегуються один раз на 2 роки.

Видача евакуаційних списків у евакогрупи здійснюється МЕК після прийняття рішення на проведення евакуації.

3.2.7. Евакуація дітей із дошкільних установ та шкіл проводиться транспортом, який подається безпосередньо до дошкільних установ та шкіл, в супроводі персоналу, який обслуговує.

Дані про кількість евакуйованих дітей передається до евакуаційних комісій та МЕК. Відповідальність за проведення евакуації дітей покладається на керівників дошкільних установ, шкіл та ліцеїв.

3.2.8. Адміністрація ППЕ залучається для розгортання проміжних пунктів евакуації.

3.2.9. В залежності від обстановки проміжні пункти евакуації можуть розгортатися:

основний (№ 1) \_\_\_\_\_; запасний (№ 2) \_\_\_\_\_;

3.2.10. Загальне керівництво розгортанням ППЕ здійснює заступник голови ОЕК по ППЕ.

4. Організація управління евакоорганами та евакуацією.

4.1. При отриманні встановленого сигналу голова евакокомісії або його заступник прибуває на пункт управління цивільного захисту (цивільної оборони) об'єкта.

Після отримання завдання та з'ясування обстановки голови евакуаційних комісій відправляються на свої робочі місця, де розгортаються пункт управління об'єктової евакуаційної комісії (ОЕК), організовують оповіщення та збір особового складу евакокомісії, діють у відповідності з календарним планом основних заходів ОЕК (схема оповіщення особового складу ОЕК приведена у додатках до плану цивільного захисту (цивільної оборони)).

4.2. З отриманням розпорядження № 2 приводиться у готовність евакогрупи підрозділів.

Керівники евакогруп проводять рекогностировку та підготовку місць розгортання СЕП, організують видачу евакуаційних посвідчень у підрозділах об'єкта.

В об'єктівій евакуаційній комісії організується цілодобове чергування керівного складу. Заступники голови ОЕК вибувають в міську евакуаційну комісію для уточнення плану евакуації.

4.3. З отриманням розпорядження № 3 ОЕК організовує розгортання ЗЕП за уточненою схемою, отримання з складів цивільного захисту (цивільної оборони) засобів індивідуального захисту.

У позаміську зону направляються заступники ОЕК з ППЕ та адміністрація ППЕ евакогруп.

Проміжні евакопункти розгортаються та обладнуються у повному обсягу.

Вся службова документація готується до вивезення у позаміську зону.

До евакуаційних списків заноситься дані щодо кількості розосередженого персоналу, які входять до невоєнізованих формувань.

Організовується евакуація робітників та службовців, учнів, студентів, від роботи звільняються особи, які не увійшли до аварійно-рятувальних формувань та які не задіяні у переводі об'єкта на особливий режим роботи.

Оперативна група ОЕК направляється у позаміську зону.

4.4. З отриманням розпорядження № 4 проводиться евакуація у повному обсязі.

4.5. На весь період дії евакоорганів оповіщення та зв'язок організується по діючим засобам зв'язку, а розпорядження ППЕ з використанням радіозв'язку.

4.6. Повідомлення про хід евакозаходів надається у міську евакуаційну комісію і відділ цивільного захисту (цивільної оборони) та надзвичайним ситуаціям об'єкта згідно табелю термінових донесень.

4.7. Взаємодія з транспортним структурним підрозділом організується через центральний диспетчерський пункт.

4.8. Пункт управління об'єктової евакокомісії будинок відділу кадрів, запасний пункт управління ОЕК в захисній споруді \_\_\_\_\_.

5. Планування евакуаційних заходів.

5.1. Відомості, які включаються у план ЦЗ (ЦО) об'єкта.

У текстовій частині плану ЦЗ (ЦО) – “Організація заходів по евакуації”:  
порядок та терміни проведення евакуації робітників, службовців та членів їх сімей, сили та засоби для їх проведення, маршрути руху;  
розрахунок та організація роботи збірних евакопунктів та пунктів посадки, які створюються на об'єкті;

розрахунок евакуйованих по видам транспорту та маршрутах руху;

організація розміщення евакуйованих у позаміській зоні;

організація підвозу працюючих змін;

порядок вивезення матеріальних цінностей.

5.1.2. У додатку до текстової частини плану ЦЗ (ЦО) – “Розрахунки на проведення заходів по евакуації” Документ має розроблятися на карті (схемі) з вказівками:

місць розташування об'єкта, адміністративні кордони сільських районів позаміської зони; межі зон можливих сильних руйнувань, межі зон не проживання навкруги потенційно небезпечних об'єктів;

межі зон можливого катастрофічного затоплення;

маршрутів розосередження та евакуації з вказівками кількості транспорту на кожному маршруті та чисельності населення, яке вивозиться (виводиться);

закріплених за об'єктом населених пунктів евакуації з вказівками чисельності проживаючих та підселених та щільності населення;

станцій (пунктів) посадки (висадки), евакоприймальник пунктів та маршрутів розвозу еваконаселення до місць розселення;

проміжних пунктів евакуації;

розрахунок чисельності населення, яке вивозиться різними видами транспорту та яке вивозиться пішим порядком;

терміни завершення розосередження та евакуації;

порядок організації управління розосередженням та евакуацією.

5.2. Документи евакуаційної комісії об'єкта.

до переліку документів, які розробляються у об'єктовій комісії, необхідно включити:

1. Наказ про створення евакокомісії та призначення посадових осіб у евакооргані.



2. Штатно-посадовий список евакуаційної комісії.
  3. Функціональні обов'язки посадових осіб евакокомісії.
  4. Календарний план основних заходів евакуаційної комісії.
  5. Схема оповіщення особового складу евакокомісії.
  6. Виписка із плану (розрахунку) евакуації населення міста.
  7. План розосередження та евакуації робітників, службовців та членів їх сімей.
  8. Виписка із графіку подання транспорту на ЗЕП.
  9. Ордер територіальної ЕК на право зайняття громадських будівель та приміщень.
  10. Схеми розгортання ЗЕП та ППЕ.
  11. Маршрутні картки.
  12. Посвідчення старших машин.
  13. Списки евакуйованих:
    - територіальних (форма № 1);
    - по підрозділам (форма № 2).
  14. Евакуаційні посвідчення.
  15. Довідкові та інформаційні документи.
  16. Перелік обладнання та майна для ЗЕП, ППЕ, ПВ ЗІЗ.
  17. Накладні для отримання ЗІЗ, приладів дозиметричного контролю та іншого майна.
  18. Графік руху колон по маршрутам евакуації.
  19. Схему обладнання маршрутів евакуації пішим порядком.
  20. Схему розміщення еваконаселення на великому привалі на маршруті евакуації пішим порядком.
  21. Розрахунок на відселення із прикордонної смуги (зони).
  22. Згода – обов'язок щодо використання особистого транспорту для евакуації.
  23. Змінний графік роботи підприємства, узгоджений з графіком підвезення робітників та службовців.
  24. Основні показники планування евакуації та розосередження.
  25. Список телефонів посадових осіб ЦЗ (ЦО), пунктів управління тощо.
- Документи розробляються у двох примірниках і зберігаються:  
перший у відділі ЦЗ та НС об'єкта;  
другий у евакокомісії.

Корегування документів проводиться щорічно, станом на 1 січні поточного року, по мірі необхідності – протягом року.

Ступень таємності документів визначається у відповідності з “Переліком відомостей, що встановлюють державну таємницю”.

Організація навчання евакоорганів.

а) Голова евакуаційної комісії підлягає навчанню в групі № 1 (керівники об'єкта). Заступник голови евакокомісії – в групі № 2 (начальника відділу ЦЗ (ЦО) та НС об'єкта)

б) Для підготовки командно-начальницького складу евакоорганів організується навчальна група евакоорганів. До неї включаються заступники голови,

їх помічники, керівники груп евакокомісії, керівники евакогруп та їх заступники, начальники ЗЕП та ППЕ.

Інший особовий склад евакоорганів проходить навчання по обов'язковому мінімуму знань ЦЗ (ЦО) у складі своїх підрозділів.

в) Для відпрацювання практичних навичок дій весь особовий склад евакоорганів об'єкта щорічно залучається на тактико-спеціальні навчання, які можуть поєднуватися з комплексними навчаннями ЦЗ (ЦО) та об'єктовими тренуваннями.

Додатки:

Заступник керівника об'єкта

голова ОЕК \_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Начальник відділу ЦЗ(ЦО) та НС \_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Додаток  
(Варіант)**

до рішення \_\_\_\_\_ райдержадміністрації  
(міськвиконкому)  
№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_ р.

**СКЛАД  
ЕВАКУАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ МІСТА РАЙОННОГО  
ПІДПОРЯДКУВАННЯ, СЕЛИЩНОЇ ТА СІЛЬСЬКОЮ РАДИ**

1. Голова комісії – заступник (секретар або член виконкому) міської (селищної, сільської) ради.
2. Заступник голови комісії (в разі необхідності).
3. Група обліку та звітності в складі 3–5 чоловік.
4. Представники: медичної служби – 1; служби торгівлі та харчування – 1; автотранспортної служби – 1; підприємств, установ і організацій – 2–3 і більше (у залежності від обставин).

**СЕКРЕТАР РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (МІСЬКВИКОНКОМУ)**

**Примітка:** при визначенні чисельного складу евакокомісій треба враховувати обсяги завдань, які покладено на них, можливі надзвичайні ситуації та специфічні особливості району (міста обласного підпорядкування) та суб'єктів господарювання.

### СХЕМИ МАРШРУТУ ЕВАКУАЦІЇ

1. Схема маршруту евакуації об'єкта розробляється на карті або плані міста (району) і області.

2. На схемі відображаються:

а) *місця розташування*

об'єкта;

районного штабу цивільної оборони;

евакуаційної комісії району;

збірних евакуаційних пунктів (ЗЕП), що забезпечують евакуацію працівників об'єкта і членів їх сімей;

залізничних станцій посадки на потяг і станцій висадки евакуйованих;

пунктів посадки на автомобільний транспорт;

вихідних пунктів формування пішохідних колон;

проміжних пунктів евакуації;

пунктів навантаження і розвантаження майна об'єкта, що підлягає вивезенню у разі евакуації;

пунктів управління (адміністрацій) органів, що забезпечують евакуаційні заходи (керівництво залізниці, автопідприємства тощо);

медичних пунктів та інше;

б) *маршрути*

руху евакуйованих працівників об'єкта і членів їх сімей до збірних евакуаційних пунктів;

руху від ЗЕП до станцій (пунктів) посадки на транспорт;

руху автомобільних і пішохідних колон по вулицях міста;

евакуації працівників об'єкта і членів їх сімей залізничним, автомобільним транспортом і пішим порядком за межами міста до пункту призначення;

вивезення майна об'єкта, що підлягає евакуації.

Протягом усіх маршрутів позначаються час відправлення транспорту і пішохідних колон, розрахункові дані про час проходження евакуаційними потягами, автомобільними і пішохідними колонами вихідних і проміжних пунктів евакуації, а також час прибуття до пункту призначення.

3. На схему маршрутів евакуації можуть наноситись таблиці з розрахунками часу проходження маршрутів:

#### а) залізничним транспортом

№ потягу, вагонів	Кількість чол., що вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (ч+ )	Час відправлення (ч+ )	Час прибуття (ч+ )	Час висадження (ч+ )	Примітка

**б) автомобільним транспортом**

<i>№ рейсів</i>	<i>Кількість чол. , що вивозяться</i>	<i>Час подання транспорт</i>	<i>Час початку посадки (ч+ )</i>	<i>Час відправ- лення (ч+ )</i>	<i>Час при-буття (ч+ )</i>	<i>Час висад- ження (ч+ )</i>	<i>Примітка</i>

**в) пішохідними колонами**

<i>№ колони</i>	<i>Кількість чол. , що виво-дяться</i>	<i>Час форму-вання (ч+ )</i>	<i>Час відправ-лення (ч+ )</i>	<i>Часи прива- лів (ч+ )</i>	<i>Час прибуття на проміж-ний пункт (ч+ )</i>	<i>Час прибуття до пункту призна- чення (ч+ )</i>	<i>Примітка</i>

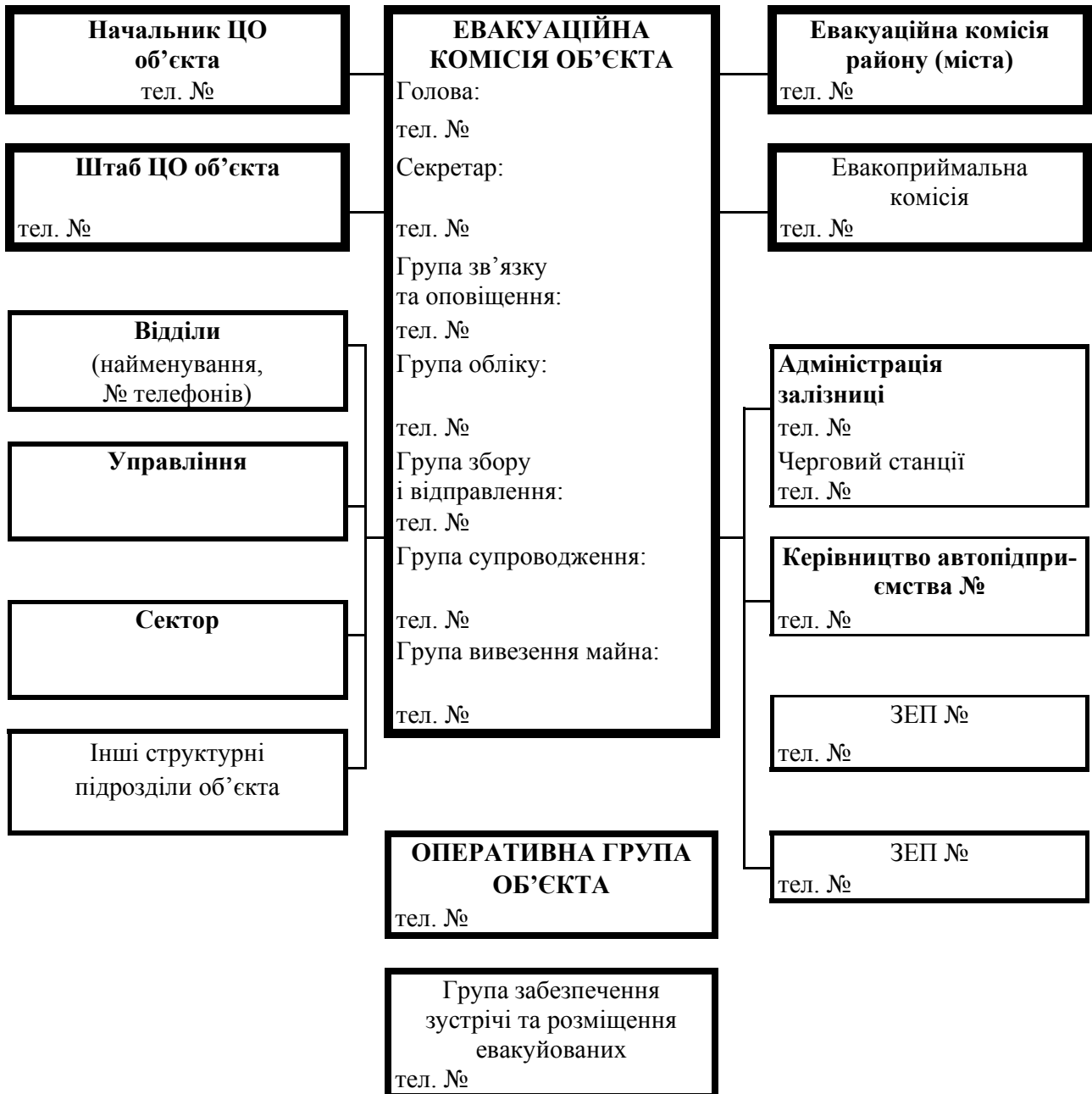
- Примітки:**
1. Розрахунковий час проходження маршрутів наноситься олівцем і остаточно уточнюється при фактичному здійсненні евакуації.
  2. Якщо місце нового розташування об'єкта (пункту призначення) завчасно не визначено, на плані міста наноситься обстановка включно до станцій (пунктів) посадки. Для нанесення маршрутів евакуації готується карта області. Маршрути евакуації, пункт призначення та розрахунковий час проходження маршрутів наносяться (уточнюються) з оголошенням евакуації.
  3. Схема маршруту евакуації об'єкта використовується для здійснення розрахунків, при розробці й уточненні порядку евакуації, а також під час інструктування групи супроводження (старших вагонів, начальників автомобільних і пішохідних колон).

Затверджую

Начальник ЦО об'єкта \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

### СХЕМА ЗВ'ЯЗКУ ЕВАКУАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ОБ'ЄКТА



Начальник групи зв'язку

Прізвище

## 5.2. План організації і проведення евакуаційних заходів

(Варіант)

### П Л А Н організації і проведення евакуаційних заходів

\_\_\_\_\_ (найменування об'єкта)

З отриманням від відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення \_\_\_\_\_ району (начальника ЦЗ об'єкта) розпорядження на проведення евакуаційних заходів, здійснити збір керівного складу згідно зі схемою оповіщення (додаток № \_\_\_\_).

Оповіщення працівників і членів їх сімей організують начальники відділів і структурних підрозділів за евакуаційними списками.

Пункт евакуації: \_\_\_\_\_.

#### 1. Евакуація працівників і членів їх сімей

Усього евакуації підлягає \_\_\_\_\_ чоловік, у тому числі:

працівників – \_\_\_\_\_ чол., членів сімей – \_\_\_\_\_ чол.

З них:

залізничним транспортом – \_\_\_\_\_ чол.;

автотранспортом – \_\_\_\_\_ чол.;

пішим порядком – \_\_\_\_\_ чол.;

власним автотранспортом – \_\_\_\_\_ чол.

Евакуація здійснюється комбінованим способом через ЗЕП № \_\_, № \_\_.

Вивезенню залізничним транспортом підлягає \_\_\_\_\_ чол., ешелоном № \_\_\_\_ (вагони № \_\_, \_\_), який формується на станції \_\_\_\_\_, через ЗЕП № \_\_ (вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_, тел. \_\_\_\_\_. Станція посадки – \_\_\_\_\_, станція висадки – \_\_\_\_\_.

Відстань – \_\_\_\_\_ км, час у дорозі – \_\_ год. \_\_ хв.

№ потягу, вагонів	Кількість чол., що вивозяться/ діти до 16 р.	Час подання транспорту	Час початку посадки (ч+__)	Час відправлення (ч+__)	Час прибуття (ч+__)	Час висадки (ч+__)	Примітка

Вивезенню автомобільним транспортом підлягає \_\_\_\_\_ чол., автоколоною № \_\_, яка формується й складається з: \_\_\_\_\_ автобусів, \_\_ вантажних машин, \_\_ бортових машин, \_\_ автофургонів, усього – \_\_ одиниць через ЗЕП № \_\_ (вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_, тел. \_\_\_\_\_. Пункт посадки – \_\_\_\_\_, пункт висадження – \_\_\_\_\_. Відстань – \_\_\_\_\_ км, час у путі – \_\_ год. \_\_ хв.

№ рейсів	Кількість чол., що вивозяться/ діти до 16 р.	Час подання транспорту	Час початку посадки (ч+___)	Час відправлення (ч+___)	Час прибуття (ч+___)	Час висадки (ч+___)	Примітка

Власним автотранспортом вивозяться – \_\_\_\_\_ чол. через ЗЕП № \_\_\_\_ .

Пішим порядком виводяться – \_\_\_\_ чол. через ЗЕП №\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_, у складі \_\_\_\_\_ колон.

Колона № \_\_\_\_ – \_\_\_\_ чол., колона № \_\_\_\_ – \_\_\_\_ чол., вихідний пункт \_\_\_\_\_.

Маршрут руху в місті – \_\_\_\_\_, маршрут руху за містом № \_\_\_\_: вих. пункт руху - \_\_\_\_\_, проміжні пункти руху – \_\_\_\_\_, кінцевий пункт – \_\_\_\_\_.

Довжина маршруту: – \_\_\_\_\_ км, час у путі – \_\_\_\_\_

Пройти вихідний пункт: колоні №\_\_ в \_\_ год. \_\_ хв., №\_\_ в \_\_ год. \_\_ хв.

У проміжний пункт евакуації прибути: колоні №\_\_ в \_\_ год. \_\_ хв., №\_\_ в \_\_ год. \_\_ хв.

Великий привал (одна година) – в \_\_\_\_\_ і в \_\_\_\_\_, малі привали в \_\_\_\_\_ і в \_\_\_\_\_.

пішохідні колони супроводжує автотранспорт \_\_\_\_\_.

Із проміжного пункту евакуації евакуйовані вивозяться до пункту призначення транспортом – \_\_\_\_\_.

На кожен пішохідну колону передбачається виділення 1–2 медпрацівників та 1–2 санітарів.

Відповідальні за проведення евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей – \_\_\_\_\_.

## 2. Організація вивезення майна

Уразі передислокації об'єкта на нове місце розташування усього вивозиться \_\_\_\_\_ тонн вантажів. Із них вивозиться:

залізницею – \_\_\_\_ тонн, автотранспортом – \_\_\_\_\_ тонн.

Залізничним транспортом вивозиться майно таких відділів і підрозділів об'єкта: \_\_\_\_\_

Для забезпечення перевезення майна від місця розташування об'єкта до станції навантаження вагонів виділяється автотранспорт – \_\_\_\_\_, який робить \_\_\_\_\_ рейсів.

Для забезпечення навантаження майна на автотранспорт і його перевантаження на залізничний транспорт виділяється \_\_\_\_\_ чоловік від підрозділів – \_\_\_\_\_, розвантаження вагонів забезпечують – \_\_\_\_ чол. від підрозділів – \_\_\_\_\_.



Станція завантаження –  
Станція розвантаження –

№ потягу, вагонів	Кількість майна, що вивозяться	Час подання транспорту	Час початку навантаження (ч+___)	Час відправлення (ч+___)	Час прибуття (ч+___)	Час розвантаження (ч+___)	Примітка

Автомобільним транспортом вивозиться майно таких відділів і підрозділів об'єкта: \_\_\_\_\_.

Для забезпечення перевезення майна до нового місця розташування об'єкта виділяється автотранспорт – \_\_\_\_\_, який робить \_\_\_\_\_ рейсів.

Для забезпечення навантаження майна на автотранспорт і його розвантаження виділяється \_\_\_\_\_ чол. від підрозділів – \_\_\_\_\_.

Маршрут руху автоколонни з майном: у місті – \_\_\_\_\_

маршрут руху за містом – \_\_\_\_\_,

проміжні пункти руху – \_\_\_\_\_,

кінцевий пункт – \_\_\_\_\_.

Довжина маршруту: – \_\_\_\_\_ км, час у дорозі – \_\_\_\_\_.

№ рейсів, автомобілів	Кількість майна, що вивозиться	Час подання транспорту	Час початку навантаження	Час відправлення (ч+___)	Час прибуття (ч+___)	Час розвантаження (ч+___)	Примітка

**Відповідальні за вивезення майна об'єкта:** \_\_\_\_\_

**Начальник штабу цивільної оборони об'єкта** \_\_\_\_\_

**Примітка:** план організації й проведення евакуаційних заходів розробляється в повному обсязі, якщо місце нового розташування об'єкта намічено завчасно.  
У разі, якщо місце нового розташування об'єкта завчасно не визначено, розробляється проект плану, який уточнюється і подається на затвердження начальника цивільної оборони об'єкта після отримання розпорядження на евакуацію.

### 5.3. Календарний План роботи евакуаційної комісії

(Варіант)

Затверджую  
Начальник цивільної оборони  
керівник об'єкта  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_ року

#### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН роботи евакуаційної комісії \_\_\_\_\_

№ з/п	Найменування заходів	Час виконання	Виконавці	Примітка
<b>1. Під час повсякденної діяльності</b>				
1.	Розробка документів евакокомісії.	завчасно	НШ ЦО, голова ЕК	
2.	Комплектування евакокомісії особовим складом, розробка для них функціональних обов'язків.	завчасно	НШ ЦО, голова ЕК	
3.	Визначення кількості працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації, складання списків на евакуацію.	завчасно	група обліку евакуйованих	
4.	Складання переліків майна, що підлягає евакуації, планування питань транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей об'єкта, організації навантаження й розвантаження транспортних засобів.	завчасно	голова ЕК, група вивезення майна	
5.	Організація взаємодії з районною евакокомісією.	регулярно	голова ЕК	
6.	Установлення й підтримання зв'язку із керівництвом залізниці і автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію працівників об'єкта та членів їх сімей.	регулярно	голова ЕК, представники ЕК на пунктах (станціях) посадки	
7.	Уточнення питань транспортного забезпечення евакуаційних заходів.	завчасно	голова ЕК	
8.	Уточнення місцезнаходження ЗЕП.	завчасно	голова ЕК	
9.	Проведення рекогносцирування: пунктів посадки; маршрутів руху.	завчасно	голова ЕК, члени евакокомісії	
10.	Визначення і підготовка приміщень для роботи евакокомісії.	завчасно	голова ЕК, члени евакокомісії	
11.	Коригування документів евакокомісії.	2 рази на рік	голова ЕК, члени евакокомісії	
12.	Проведення занять і тренувань з членами евакокомісії.	згідно з розкладом занять	голова ЕК	

№ з/п	Найменування заходів	Час виконання	Виконавці	Примітка
13.	Виготовлення необхідних покажчиків, табличок і наруківних пов'язок для членів евакокомісії.	завчасно	голова ЕК, члени евакокомісії	
14	Підтримання взаємодії з органами виконавчої влади у позаміській зоні.	завчасно	голова ЕК, члени евакокомісії	
15	Оформлення актів освоєння позаміської зони	1 раз у 5 років	голова ЕК	
<b>2. У разі загрози виникнення надзвичайної ситуації</b>				
1.	Отримання завдання від начальника ЦО щодо підготовки евакозаходів.	"Ч"+1.30	голова ЕК	
2.	Оповіщення, збір і постановка завдань членам евакокомісії.	"Ч"+1.30	голова ЕК	
3.	Коригування штатно-посадового списку особового складу евакокомісії.	"Ч"+1.50	секретар ЕК	
4.	Доукомплектування евакокомісії особовим складом (у разі необхідності) і інструктування осіб, що знову призначені до її складу.	"Ч"+2.00	заступник голови ЕК	
5.	Підготовка до роботи документів, приміщень і робочих місць, що виділені для роботи евакокомісії.	"Ч"+3.00	голова ЕК, члени евакокомісії	
6.	Установлення і підтримка зв'язку з евакоприймальною комісією.	"Ч"+2.30	голова ЕК	
7.	Перевірка готовності системи зв'язку і оповіщення.	"Ч"+2.40	начальник групи зв'язку	
8.	Отримання членами евакокомісії засобів індивідуального захисту.	"Ч"+3.00	заступник голови ЕК	
9.	Установлення зв'язку з районною евакокомісією та збірними евакопунктами.	"Ч"+3.00	начальник групи зв'язку	
10.	Організація цілодобового чергування.	"Ч"+3.00	заступник голови ЕК	
11.	Уточнення списків працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації.	"Ч"+4.00	група обліку	
12.	Уточнення переліків майна, що підлягає евакуації.	"Ч"+4.00	група вивезення майна	
13.	Отримання в транспортній службі району спеціальних перепусток на транспортні засоби і їх заповнення.	"Ч"+4-5.00	нач. групи супроводження	
14.	Доповідь начальнику цивільної оборони об'єкта і начальнику ЗЕП про готовність до проведення евакозаходів.	"Ч"+4.00	голова ЕК	

№ з/п	Найменування заходів	Час виконання	Виконавці	Примітка
<b>3. Під час проведення евакозаходів</b>				
1.	Розгортання роботи евакокомісії.	"Ч"+1.30	голова ЕК	
2.	Оповіщення працівників об'єкта та членів їх сімей про початок евакуації.	"Ч"+1.40	група збору і відправлення евакуйованих	
3.	Відправлення групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих разом з оперативною групою в район нового місця розташування об'єкта.	"Ч"+2.00	заступник голови ЕК	
4.	Уточнення з ЗЕП часу відправлення, номерів ешелону, вагонів, авто і пішохідних колон.	"Ч"+2.00	секретар ЕК	
5.	Направлення представників: на ЗЕП № __, __ ; на станції (пункти) посадки.	"Ч"+2.00	заступник голови ЕК	
6.	Видача перепусток на транспорт об'єкта.	"Ч"+4.00-5.00	начальник групи супроводження	
7.	Здійснення обліку і реєстрації евакуйованих.	з "Ч"+4.00 до закінчення евакозаходів	група обліку	
8.	Уточнення розподілу людей за транспортом (вагонами, автобусами).	ч+4.00	група обліку	
9.	Формування колон і відправлення їх на пункт (станцію) посадки та на вихідний пункт руху пішохідних колон.	з "Ч"+3.00 до закінчення евакозаходів	група збору і відправлення евакуйованих	
10.	Організація супроводження евакуйованих на маршрутах руху від ЗЕП до місць посадки на транспорт.	з "Ч"+3.00 до закінчення посадки	група супроводження	
11.	Призначення та інструктування старших вагонів, начальників пішохідних і автомобільних колон.	"Ч"+3.30	начальник групи супроводження	
12.	Приймання транспортних засобів (вагонів, автомобілів) від адміністрації залізниці та автопідприємств	"Ч"+3.50	представники евакокомісії на станціях (пунктах) посадки, старші вагонів, нач. автоколон	
13.	Забезпечення посадки на транспортні засоби.	з "Ч"+4.00	група супроводження	
14.	Організація супроводження евакуйованих на маршрутах руху від місць посадки на транспорт до пункту призначення.	з "Ч"+4.00 до прибуття на пункт призначення	група супроводження	

№ з/п	Найменування заходів	Час виконання	Виконавці	Примітка
15.	Супроводження і організація охорони вантажів об'єкта при їх перевезенні.	з "Ч"+4.00 до закінчення евакозаходів	група вивезення майна	
16.	Забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих у районі нового місця розташування об'єкта.	з "Ч"+6.00 до закінчення евакозаходів	група забезпечення зустрічі та розміщення	
17.	Збирання й узагальнення даних про хід евакуації.	постійно	група обліку	
18.	Підготовка донесень про хід евакуації.	з "Ч"+4.00	група обліку	

**Голова евакуаційної комісії**

## 5.4. Функціональні обов'язки особового складу евакокомісії

(Варіант)

Затверджую

Голова евакуаційної комісії області

Ініціали, прізвище

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ року

### **Функціональні обов'язки особового складу евакуаційної комісії області**

(Функціональні обов'язки голови, заступника голови, секретаря евакуаційної комісії області підписує голова евакуаційної комісії області, а затверджує голова облдержадміністрації, інших посадових осіб - підписує заступник голови евакокомісії, а затверджує голова евакокомісії області).

**1. Заступник голови евакокомісії** відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації області та розрахунків всебічного забезпечення евакозаходів.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з питань захисту населення при евакуації населення та майна, План дій органів управління цивільної оборони у разі надзвичайних ситуацій, порядок роботи евакуаційної комісії, її структуру та обов'язки особового складу;

організувати розроблення планів роботи евакуаційної комісії, документів, необхідних для виконання поставлених завдань, підготувати другий примірник документів евакокомісії для організації роботи у районі нового місця розташування об'єкта;

контролювати накопичення документів і майна евакуаційної комісії, подавати їх переліки на затвердження голові евакокомісії;

організувати періодичне (не рідше одного разу на рік) уточнення списків працівників і членів їх сімей, переліків документів і майна, що підлягають евакуації, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів;

проводити інструктаж осіб, що знову призначені до складу евакуаційної комісії;

організувати й проводити заняття з особовим складом евакуаційної комісії;

виконувати всі розпорядження голови евакуаційної комісії, а при його відсутності – виконувати його обов'язки.

*б) у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації:*

оповістити та зібрати особовий склад евакуаційної комісії для отримання завдань від її голови;

у разі необхідності доукомплектувати евакокомісію особовим складом і інструктувати осіб, які призначені до її складу;

перевірити готовність системи зв'язку і оповіщення для управління евакоорганами, уточнити план дій евакуаційної комісії, взяти участь в уточненні плану евакуації;

контролювати приведення евакуаційної комісії у готовність до здійснення евакуаційних заходів;

особисто перевірити та готувати особовий склад і документи групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих, яка виїжджає у безпечний район;

перевірити готовність інших груп евакуаційної комісії до виконання поставлених завдань і доповісти голові евакуаційної комісії.

*в) при виникненні надзвичайної ситуації, у разі отримання розпорядження на евакуацію:*

перевірити готовність груп евакуаційної комісії до виконання поставлених завдань та виїзду групи забезпечення до безпечного району;

контролювати відправку членів групи забезпечення;

направити представників евакуаційної комісії на пункти (станції) посадки евакуйованих на транспорт;

про готовність груп до роботи у складі евакокомісії доповідати голові евакокомісії;

координувати діяльність груп, що входять до складу евакокомісії, і перевіряти виконання розпоряджень голови евакокомісії;

підтримувати постійний зв'язок з районними евакокомісіями, періодично, через кожні 8 годин доповідати голові облдержадміністрації та представникам МНС про хід евакуації населення;

організувати збір інформації про загальну оперативну обстановку та хід евакуації населення;

виконувати всі розпорядження голови евакокомісії.

**2. Секретар евакокомісії** підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику. Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

внутрішній порядок;

організацію чергування членів евакокомісії;

збір та узагальнення інформації, що надходить;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

облік отриманих евакокомісією та відданих їй головою розпоряджень;

підтримання зв'язку з начальниками груп і взаємодіючими органами;

оформлення та реєстрацію документів евакокомісії.

Секретар евакокомісії зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з питань евакуації та документацію евакуаційної комісії області;

брати участь у розробці документів евакокомісії;

знати місця розташування підпорядкованих районних евакокомісій, районної евакокомісії, адреси збірних пунктів евакуації (ЗЕП), пунктів посадки на транспорт і способи зв'язку з ними;

коригувати список особового складу евакуаційної комісії;

брати участь у фаховій підготовці членів евакокомісії;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

негайно прибути на своє робоче місце, здійснити оповіщення членів евакокомісії, отримати завдання у голови евакокомісії;

отримати робочі документи, перевірити готовність засобів зв'язку, скласти графік цілодобового чергування і бути готовим до виконання своїх функціональних обов'язків у складі евакокомісії;

здійснювати облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень, доводити розпорядження голови евакокомісії до виконавців;

підтримувати постійний зв'язок з районними евакуаційними комісіями і взаємодіючими органами, періодично, через кожні 8 годин готувати довідки про хід проведення евакуації населення;

інформувати членів евакокомісії про обстановку, доповідати голові евакокомісії про хід евакуації, отримані розпорядження;

оформляти та реєструвати документи евакокомісії, за вказівками голови евакокомісії виконувати розпорядження і готувати донесення;

після завершення роботи евакокомісії здати документи на зберігання, разом з іншими членами евакокомісії виїхати у безпечний район.

**3. Начальник групи зв'язку та оповіщення** підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику, призначається розпорядженням голови облдержадміністрації із числа особового складу служби зв'язку. Він відповідає за стійкий зв'язок евакокомісії з підпорядкованими евакоорганами, пунктами (станціями) посадки, вихідними пунктами пішохідної евакуації, районними евакуаційними комісіями та з оперативною групою, яка працює у безпечному районі.

Начальник групи зв'язку та оповіщення зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з евакуації, відпрацювати систему організації зв'язку членів евакокомісії та підпорядкованих евакоорганів;

знати особовий склад групи зв'язку та порядок його виклику і збору;

брати участь у розробці схеми оповіщення та зв'язку евакуаційної комісії, систематично її уточнювати і коригувати;

підтримувати у постійній готовності технічні засоби зв'язку і навчати особовий склад групи умілому користуванню ними;

брати участь у навчаннях і тренуваннях особового складу евакокомісії, на яких практично відпрацьовувати завдання з оповіщення і зв'язку;

у разі виходу з ладу технічних засобів зв'язку здійснити заходи щодо проведення оповіщення та зв'язку за допомогою резервних (рухомих) засобів та посильних;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакокомісії;

перевірити збір групи, отримати завдання у голови евакокомісії і поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту;



перевірити і підготувати систему зв'язку для управління евакуаційними заходами;

підтримання у постійній готовності технічні засоби зв'язку та оповіщення;

вживати заходи щодо негайного відновлення порушених засобів зв'язку і використанню резервних (рухомих) засобів.

**4. Начальник групи обліку збору і відправлення еваконаселення** підпорядковується голові евакуаційної комісії та його заступнику. Він відповідає за облік евакуйованих, що прибувають на ЗЕП районів, узагальнення даних про кількість вивезеного або виведеного пішим порядком населення, своєчасність подання донесень начальнику об'єкта і до вищестоящих евакоорганів.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з евакуації, план евакуації населення, питання транспортного забезпечення евакозаходів, завдання групи і свої обов'язки;

знати особовий склад групи та порядок його виклику і збору;

брати участь у розробці плану евакуації, знати розрахункові дані щодо евакуації населення за видами транспорту і пішим порядком;

мати дані про чисельний склад посадових осіб облдержадміністрації та евакокомісії і членів їх сімей, які підлягають евакуації;

вивчити і знати місця розташування ЗЕП, пунктів посадки на транспорт, вихідних пунктів пішої евакуації і порядок зв'язку з ними;

вивчити і знати розпорядження голови облдержадміністрації про закріплення за кожним об'єктом безпечного району (місця) розміщення;

брати участь у командно-штабних навчаннях, на яких практично відпрацьовувати питання обліку евакуйованих;

готувати робочі документи групи (журнали, відомості, донесення, тощо);

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакокомісії;

перевірити збір групи, отримати завдання у голови евакокомісії і поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту;

уточнити дані про кількість евакуйованих, що вивозяться усіма видами транспорту і виводяться пішим порядком;

уточнити кількість населення, яке підлягає евакуації (за районами, населеними пунктами);

оповістити склад групи про початок евакуації (відселення);

контролювати дії особового складу групи, про хід евакуації доповідати голові евакокомісії, періодично, через кожні 8 годин готувати донесення про хід евакуації.

**5. Начальник групи транспортного забезпечення** підпорядковується голові евакуаційної комісії і його заступнику. Він відповідає за організацію транспортного забезпечення евакозаходів.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

знати керівні документи з питань транспортного забезпечення евакуації;  
розробляти розділ Плану евакуації населення з питань транспортного забезпечення евакуації населення усіма видами транспорту;

знати розрахункові дані щодо вивезення населення і майна;

вести облік подання заявок евакуаційним комісіям районів до служб транспортного забезпечення;

вести облік транспортних засобів, які задіяні на виконання евакуаційних заходів;

періодично, не рідше одного разу на півріччя, уточнювати облік транспортних засобів за видами транспорту, задіяних на забезпечення евакуації населення.

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “Оголошено збір” негайно з’явитися на місце збору (роботи) групи, отримати завдання голови евакокомісії;

привести у готовність групу, розподілити обов’язки і поставити особовому складу групи завдання щодо забезпечення виконання заходів евакуації;

уточнити розрахунки необхідної кількості транспортних засобів за видами транспорту, які використовуються для забезпечення евакуаційних заходів;

уточнити транспорт, виділений для вивезення документів та майна, уточнити організацію та проконтролювати хід навантаження на транспортні засоби і розвантаження документів та майна, доставки їх до місць призначення;

про подання і відправлення транспортних засобів, хід їх навантаження та розвантаження доповідати голові евакокомісії;

контролювати своєчасність прибуття колон на збірні евакуаційні.

**6. Начальник групи організації розміщення еваконаселення у безпечному районі** підпорядковується голові евакуаційної комісії та його заступнику.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

спільно з евакоприймальними органами забезпечити приймання, розміщення і всебічне забезпечення евакуйованого населення;

вести облік евакуйованого населення, яке підлягає евакуації, а також транспорту (за видами) і терміни його прибуття до безпечного району (місця);

знати особовий склад групи та порядок його виклику і збору;

організувати роботу служб цивільної оборони з розроблення плану всебічного забезпечення евакуйованого населення за видами забезпечення;

брати участь у командно-штабних навчаннях та тренуваннях, на яких практично відпрацьовувати завдання групи;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “Оголошено збір” негайно з’явитися на місце збору (роботи) групи, отримати завдання у голови евакокомісії;

уточнити дані про кількість населення, що підлягає евакуації, порядок і час його відправлення усіма видами транспорту, орієнтовний час прибуття;

контролювати організацію зустрічі евакуйованих оперативними групами евакуаційних комісій безпечних районів;

підтримувати зв'язок з органами державної влади безпечних районів і уточнювати місця розташування евакоприймальних комісій, місця зустрічі і приймання евакуйованих, кількість виділених для евакуйованих приміщень, наявних захисних споруд цивільної оборони;

спільно з евакоприймальною комісією організувати зустріч евакуйованих, їх розміщення, підвезення від пункту висадки до пункту призначення (безпечного району (місця) розташування);

про готовність до виїзду, прибуття у безпечний район місце розташування та виконання завдань щодо зустрічі і розміщення евакуйованих доповідати голові комісії.

**7. Начальник групи охорони громадського порядку.**

**8. Начальник групи медичного забезпечення.**

**9. Начальник групи забезпечення пально-мастильними матеріалами.**

**10. Начальник групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності.**

**11. Начальник групи інженерного забезпечення.**

**12. Начальник групи забезпечення радіаційного та хімічного захисту.**

Голова евакуаційної комісії \_\_\_\_\_

(Варіант)

Затверджую  
Начальник цивільної оборони  
керівник об'єкта  
“        ”        200\_ року

**Функціональні обов'язки  
особового складу евакуаційної комісії об'єкта**

**1. Голова евакокомісії** відповідає за планування, організацію та проведення заходів з евакуації (відселення) працівників об'єкта, членів їх сімей, документів та майна. Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з питань захисту населення при надзвичайних ситуаціях з евакуації населення та майна і план дій органів управління цивільної оборони об'єкта у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

комплектувати евакокомісію особовим складом з числа кваліфікованих та досвідчених фахівців, розробити для них функціональні обов'язки;

керувати діяльністю евакокомісії щодо виконання покладених на неї завдань, розподіляти обов'язки між членами евакокомісії і визначати ступінь їх відповідальності;

спільно із штабом цивільної оборони об'єкта відпрацювати документацію з евакуації працівників об'єкта й членів їх сімей, брати участь у плануванні вивезення матеріальних цінностей об'єкта і розробленні плану (схеми) оповіщення та зв'язку;

підготувати розрахунки на евакуацію працівників об'єкта та членів їх сімей комбінованим способом за видами транспорту та пішим порядком;

організувати розроблення і періодичне коригування списків на евакуацію працівників об'єкта та членів їх сімей, а також переліків документів і майна, що підлягають вивезенню;

підтримувати взаємодію з органами державної влади у районі нового місця розташування об'єкта (якщо воно намічено завчасно), узгоджувати і затверджувати у місцевій адміністрації план розміщення евакуйованих;

уточнити та довести до членів евакокомісії місце розташування збірної евакуаційної пункту (ЗЕП), маршрути руху евакуйованих до місць посадки на транспорт, порядок вивезення документів і майна;

особисто керувати підготовкою членів евакокомісії, систематично проводити з ними заняття, практично відпрацьовувати питання евакозаходів на навчаннях та об'єктових тренуваннях цивільної оборони, добиватися скорочення термінів оповіщення та збору евакуйованих;

збирати в установленому порядку членів комісії для проведення нарад з питань, що входять до його компетенції;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

оповістити і зібрати особовий склад евакуаційної комісії, уточнити розподіл обов'язків між її членами та поставити завдання начальникам груп щодо підготовки і проведення евакуації (відселення);

розгорнути евакуаційну комісію для практичної роботи, організувати цілодобове чергування членів евакокомісії;

уточнити план евакуації працівників, членів їх сімей, документів та майна на випадок загальної евакуації;

установити та підтримувати зв'язок з евакокомісіями районної адміністрації та місцевими органами влади у районі нового місця розташування об'єкта;

організувати уточнення розрахунків на евакуацію (відселення) працівників, членів їх сімей, вивезення документів та майна, коригування списків на евакуацію;

уточнити на ЗЕП наявність транспорту, час подання транспортних засобів, або час виходу піших колон при здійсненні загальної евакуації працівників у разі виникнення надзвичайної ситуації;

відправити групу забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих разом з оперативною групою об'єкта для здійснення заходів щодо прийняття та розміщення евакуйованих у районі нового місця розташування об'єкта;

здійснити оповіщення і збір працівників об'єкта, довести до них розпорядження про початок евакуації та порядок проведення евакозаходів;

забезпечити організований вихід евакоколон на ЗЕП і пункти посадки;

про початок та хід евакуації (відселення) доповідати начальнику цивільної оборони об'єкта і начальнику штабу цивільної оборони;

*в) у разі отримання розпорядження начальника об'єкта на проведення тимчасової евакуації (відселення) працівників у безпечне місце:*

з'ясувати кількість людей, що знаходяться в будинку об'єкта (окремо – працівників об'єкта і відвідувачів);

оповістити працівників про початок евакуації (відселення);

призначити з числа особового складу евакокомісії відповідальних для контролю евакуації на кожному поверсі будинку об'єкта, організувати облік евакуйованих на основному та запасних виходах;

за вказівкою начальника штабу цивільної оборони провести заходи щодо відселення працівників об'єкта у безпечне місце, виведення відвідувачів з будинку;

про хід та завершення заходів щодо евакуації (відселення) людей з будинку доповідати начальнику штабу цивільної оборони об'єкта.

**2. Заступник голови евакокомісії** відповідає за своєчасність розроблення планів евакуації та уточнення списків працівників та членів їх сімей, переліків документів і майна, що підлягають вивезенню, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакозаходів. Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з питань евакуації населення та майна і план дій органів управління цивільної оборони об'єкта у разі надзвичайних

ситуацій, порядок роботи евакуаційної комісії, її структуру та обов'язки особового складу;

організувати розроблення планів роботи евакуаційної комісії, документів, необхідних для виконання поставлених завдань, підготувати другий примірник документів евакокомісії для організації роботи у районі нового місця розташування об'єкта;

контролювати накопичення документів і майна евакуаційної комісії, подавати їх переліки на затвердження голові евакокомісії;

організувати періодичне (не рідше одного разу на рік) уточнення списків працівників і членів їх сімей, переліків документів і майна, що підлягають евакуації, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів;

проводити інструктаж осіб, що знову призначені до складу евакуаційної комісії;

організувати й проводити заняття з особовим складом евакуаційної комісії; виконувати всі розпорядження голови евакуаційної комісії, а при його відсутності – виконувати його обов'язки.

*б) у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації:*

оповістити та зібрати особовий склад евакуаційної комісії для отримання завдань від її голови;

у разі необхідності доукомплектувати евакокомісію особовим складом і інструктувати осіб, що знову призначені до її складу;

перевірити готовність системи зв'язку та оповіщення для управління евакоорганами, уточнити план дій евакуаційної комісії, взяти участь в уточненні плану евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей, коригуванні списків на евакуацію;

контролювати приведення евакуаційної комісії у готовність до здійснення евакуаційних заходів;

особисто перевірити та підготувати особовий склад і документи групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих, яка виїжджає у район нового місця розташування об'єкта;

перевірити готовність інших груп евакуаційної комісії до виконання поставлених завдань і доповісти голові евакуаційної комісії.

*в) при виникненні надзвичайної ситуації, у разі отримання розпорядження на евакуацію:*

перевірити готовність груп евакуаційної комісії до виконання поставлених завдань та виїзду групи забезпечення до району нового місця розташування об'єкта;

контролювати посадку членів групи забезпечення та навантаження документів і майна на транспортні засоби;

направити представників евакуаційної комісії з уточненими списками на збірні евакуаційні пункти для зустрічі та обліку евакуйованих працівників об'єкта та членів їх сімей;

направити представників евакуаційної комісії на пункти (станції) посадки евакуйованих на транспорт;

про готовність груп до роботи у складі евакокомісії доповідати голові евакокомісії;

координувати діяльність груп, що входять до складу евакокомісії, і перевіряти виконання розпоряджень голови евакокомісії;

підтримувати постійний зв'язок з районною евакокомісією;

організувати збирання інформації про загальну оперативну обстановку, хід евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей;

виконувати всі розпорядження голови евакокомісії.

**3. Секретар евакокомісії** підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику. Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

внутрішній порядок;

організацію чергування членів евакокомісії;

збір та узагальнення інформації, що надходить;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;

підтримання зв'язку з начальниками груп і взаємодіючими органами;

оформлення та реєстрацію документів евакокомісії.

Секретар евакокомісії зобов'язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

вивчити й знати керівні документи з питань евакуації та документацію евакуаційної комісії об'єкта;

брати участь у розробці документів евакокомісії й списків евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей;

знати місця розташування вищестоящих евакоорганів, районної евакокомісії, ЗЕП, пунктів посадки на транспорт і способи зв'язку з ними;

коригувати штатно-посадовий список особового складу евакуаційної комісії;

брати участь у навчанні членів евакокомісії прийомам і методам роботи;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

негайно прибути на своє робоче місце, здійснити оповіщення членів евакокомісії, отримати завдання у голови евакокомісії;

отримати робочі документи, перевірити готовність засобів зв'язку, скласти графік цілодобового чергування і бути готовим до виконання своїх функціональних обов'язків у складі евакокомісії;

здійснювати облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень, доводити розпорядження голови евакокомісії до виконавців;

підтримувати постійний зв'язок з районною евакуаційною комісією і старшими груп евакокомісії об'єкта, взаємодіючими органами;

інформувати членів евакокомісії про обстановку, доповідати голові евакокомісії про хід евакуації, отримані розпорядження і дані;

оформляти та реєструвати документи евакокомісії, за вказівками голови евакокомісії виконувати розпорядження й донесення;

після завершення роботи евакокомісії здати документи на зберігання, разом з іншими членами евакокомісії виїхати на нове місце розташування об'єкта.

**4. Начальник групи зв'язку та оповіщення** призначається наказом начальника цивільної оборони об'єкта з числа особового складу служби зв'язку. Він відповідає за стійкий зв'язок евакокомісії з начальниками ЗЕП, пунктами (станціями) посадки, вихідним пунктом пішохідної евакуації, районною евакуаційною комісією й оперативною групою об'єкта, що працює у районі нового місця розташування об'єкта. Він підпорядковується голові евакокомісії об'єкта.

Начальник групи зв'язку та оповіщення зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з евакуації, систему організації засобів зв'язку об'єкта і в районі її розташування;

знати особовий склад групи та порядок його виклику та збору;

брати участь у розробці схеми оповіщення та зв'язку евакуаційної комісії, систематично її уточнювати і коригувати;

підтримувати у постійній готовності технічні засоби зв'язку і навчати особовий склад групи вмілому користуванню ними;

брати участь у командно-штабних навчаннях і об'єктових тренуваннях об'єкта, на яких практично відпрацьовувати завдання з оповіщення і зв'язку;

у разі виходу з ладу технічних засобів зв'язку здійснити заходи щодо проведення оповіщення та зв'язку за допомогою резервних (рухомих) засобів та посильних;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом "Оголошено збір" негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакокомісії;

перевірити збір групи, отримати завдання у голови евакокомісії і поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту;

перевірити і підготувати систему зв'язку для управління евакуаційними заходами;

постійно контролювати підтримання у постійній готовності технічних засобів зв'язку та оповіщення;

здійснювати заходи щодо негайного відновлення порушених засобів зв'язку та використанню резервних (рухомих) засобів.

**5. Начальник групи обліку евакуйованих** підпорядковується голові евакуаційної комісії та його заступнику. Він відповідає за облік евакуйованих, що прибувають до місць збору, узагальнення даних про кількість працівників об'єкта та членів їх сімей, вивезених або виведених пішим порядком, своєчасність подання донесень начальнику об'єкта до вищестоящих евакоорганів.

Начальник групи обліку евакуйованих зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з евакуації, план евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей, питання транспортного забезпечення евакозаходів, завдання групи та свої обов'язки;

знати особовий склад групи та порядок його виклику і збору;



брати участь у розробці плану евакуації, знати розрахункові дані щодо евакуації працівників об'єкта і членів їх сімей за видами транспорту та пішим порядком;

мати дані про чисельний склад працівників об'єкта та членів їх сімей, які підлягають евакуації;

вивчити і знати місця розташування ЗЕП, пунктів посадки на транспорт, вихідних пунктів пішої евакуації і організацію зв'язку з ними;

брати участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях об'єкта, на яких практично відпрацьовувати питання заповнення списків і обліку евакуйованих;

підготувати робочі документи групи (журнали, відомості, бланки списків тощо);

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакокомісії;

перевірити збір групи, отримати завдання у голови евакокомісії і поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту;

уточнити дані про кількість евакуйованих, що вивозяться усіма видами транспорту та виводяться пішим порядком;

уточнити списки працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації (за відділами, підрозділами), видати списки членам групи і представнику евакокомісії на ЗЕП;

оповістити працівників об'єкта про початок евакуації (відселення);

контролювати дії особового складу групи, про хід евакуації доповідати голові евакокомісії, готувати донесення про хід евакуації.

**6. Начальник групи збору та відправлення евакуйованих** підпорядковується голові евакуаційної комісії і його заступнику. Він відповідає за своєчасне комплектування колон евакуйованих і відправлення їх на збірні евакуаційні пункти, пункти посадки на транспорт і вихідні пункти пішої евакуації.

Начальник групи збору та відправлення евакуйованих зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з евакуації, план евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей, питання транспортного забезпечення евакозаходів, завдання групи та свої обов'язки;

знати особовий склад групи та порядок його виклику і збору;

брати участь у розробці плану евакуації, знати кількість працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації усіма видами транспорту та пішим порядком;

вивчити місця збору та формування колон, маршрути їх руху на збірні евакуаційні пункти, пункти посадки на транспорт, вихідні пункти пішої евакуації, забезпечити безпеку при перетинанні колонами транспортних шляхів, залізничних переїздів і мостів;

брати участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях об'єкта, на яких навчати особовий склад групи виконання покладених на нього обов'язків, проводити рекогносцировку намічених маршрутів виведення евакуйованих;

знати старших вагонів, начальників пішохідних і автомобільних колон;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакокомісії;

перевірити збір групи, отримати завдання у голови евакокомісії та поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту;

уточнити дані про кількість евакуйованих, що вивозяться усіма видами транспорту та виводяться пішим порядком;

уточнити місця збору і шикування колон, порядок їх відправлення на збірні евакуаційні пункти, пункти посадки на транспорт, вихідні пункти пішої евакуації, а також порядок використання автотранспорту, що виділений для забезпечення евакуаційних заходів;

організувати комплектування колон евакуйованих за видами транспорту та тих, що виводяться пішим порядком відповідно до плану евакуації об'єкта;

контролювати своєчасність прибуття колон на збірні евакуаційні пункти, пункти посадки на транспорт і вихідні пункти пішої евакуації;

доповідати голові евакокомісії про кількість відправлених працівників об'єкта та членів їх сімей.

**7. Начальник групи супроводження евакуйованих** підпорядковується голові евакуаційної комісії та його заступнику, йому підпорядковані старші вагонів, начальники автомобільних і пішохідних колон, у складі яких вивозяться й виводяться працівники об'єкта та члени їх сімей. Він відповідає за своєчасне прибуття евакуйованих на станції посадки, організацію та проведення посадки і висадки, призначення та інструктаж старших вагонів, начальників автомобільних і пішохідних колон, а також за дотримання правил перевезення людей, що встановлені на транспорті.

Начальник групи супроводження евакуйованих зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити і знати керівні документи з евакуації, план евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей, питання транспортного забезпечення евакозаходів, завдання групи та свої обов'язки;

знати особовий склад групи та порядок його виклику та збору;

брати участь у розробці плану евакуації, знати кількість працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації за видами транспорту;

вивчити місця розташування пунктів посадки на транспорт маршрути евакуації всіма видами транспорту та пішим порядком;

брати участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях об'єкта, на яких навчати особовий склад групи виконання покладених на нього

обов'язків, проводити інструктаж старших вагонів, начальників пішохідних і автомобільних колон;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакокомісії;

перевірити збір групи, отримати завдання у голови евакокомісії та поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту;

уточнити дані про кількість евакуйованих, що вивозяться усіма видами транспорту і виводяться пішим порядком;

уточнити порядок відправлення працівників об'єкта та членів їх сімей у район нового місця розташування об'єкта, номера виділених автобусів, ешелонів, вагонів, час їх подання і відправлення, пішохідні маршрути, вихідні і кінцеві пункти руху, станції посадки;

усім складом групи прибути на ЗЕП;

організувати супроводження евакуйованих на маршрутах руху від ЗЕП до місць посадки на транспорт;

призначати та особисто інструктувати старших вагонів, начальників пішохідних і автомобільних колон щодо маршрутів руху, правил поведінки евакуйованих, підтримання громадського порядку, медичного забезпечення, організації ведення радіаційної та хімічної розвідки;

керувати посадкою евакуйованих на транспорт, слідкувати за правильним їх розміщенням у вагонах і кузовах автомобілів;

уточнити час відправлення потягу (автоколони) та прибуття до пункту призначення;

організувати інформаційне забезпечення евакуйованих на маршрутах руху;

про хід доставки евакуйованих до місць посадки на транспорт і їх відправлення доповідати голові евакуаційної комісії об'єкта.

**8. Старший вагону** при перевезенні евакуйованих працівників об'єкта і членів їх сімей залізничним транспортом підпорядковується начальнику групи супроводження. У період посадки, висадки та на шляху проходження він підпорядковується начальнику залізничного ешелону.

Він зобов'язаний:

а) на збірному евакуаційному пункті:

уточнити номер ешелону, номер вагону, місце посадки, номер платформи, місткість вагону, час відправлення ешелону, шляхи прямування до пункту посадки, пункт висадки евакуйованих;

спільно із представником евакокомісії на збірному евакуаційному пункті та адміністрацією ЗЕП формувати колону евакуйованих, що перевозяться у вагоні;

забезпечити пересування колони до місця посадки;

б) у пункті посадки:

доповісти начальнику ешелону про прибуття колони об'єкта, повідомити йому своє прізвище, уточнити номер вагону, питання зв'язку і забезпечення евакуйованих;

спільно із представником евакокомісії у пункті посадки прийняти вагон та організувати посадку евакуйованих;

призначити чергових по вагону з числа евакуйованих працівників об'єкта;

*в) у путі проходження:*

підтримувати у вагоні належний порядок, стежити за дотриманням мір безпеки;

здійснювати заходи щодо надання медичної допомоги хворим;

підтримувати зв'язок з начальником ешелону, приймати та передавати його розпорядження й вимагати їх виконання;

при зупинках ешелону за сигналом "Повітряна тривога" та іншим сигналом цивільної оборони здійснити заходи щодо захисту евакуйованих, що перевозяться у вагоні;

*г) у пункті висадки:*

забезпечити організовану висадку з вагону і тимчасове розміщення евакуйованих;

провести перевірку санітарного та технічного стану вагону та здати його начальнику ешелону;

у евакоприймальній комісії уточнити питання розміщення евакуйованих;

установити зв'язок з начальником оперативної групи об'єкта (начальником групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих) і діяти за його розпорядженнями;

про здійснені евакуаційні заходи доповідати голові евакокомісії.

**9. Начальник автомобільної колони** при перевезенні евакуйованих працівників об'єкта та членів їх сімей автомобільним транспортом підпорядковується начальнику групи супроводження. Йому підпорядковані старші автомобілів і всі евакуйовані, які перевозяться автоколоною. Він відповідає за підтримання дисципліни серед працівників об'єкта та членів їх сімей, які перевозяться, та дотримання встановлених правил перевезення людей автомобільним транспортом.

Начальник автомобільної колони зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити керівні документи з питань евакозаходів, свої обов'язки, а також правила перевезення людей автомобільним транспортом;

знати склад і чисельність евакуйованих об'єкта, що перевозяться автотранспортом;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

негайно прибути на місце збору евакуаційної комісії об'єкта та отримати завдання;

уточнити у начальника групи супроводження номер колони, які автомобілі виділяються для перевезення і їх кількість, місця розташування збірних евакуаційних пунктів і пунктів посадки на автотранспорт, час прибуття на ЗЕП, час відправлення колони, маршрут руху, пункти висадки та час прибуття до них, місця розміщення евакуйованих за новим місцем розташування об'єкта;

у визначений час прибути на ЗЕП і спільно з представником евакокомісії на збірному евакуаційному пункті і адміністрацією ЗЕП перевірити прибуття евакуйованих, розподілити їх за автомобілями, призначити старших на автомобілі і проінструктувати їх;

спільно із представником евакокомісії у пункті посадки перевірити готовність автомобілів до перевезення людей та організувати посадку евакуйованих;

*в) у путі проходження:*

підтримувати належний порядок і дисципліну серед евакуйованих, стежити за дотриманням мір безпеки та правил перевезення людей автомобільним транспортом;

забезпечувати правильні дії евакуйованих за сигналами цивільної оборони;

періодично перевіряти справність обладнання, призначеного для забезпечення перевезення людей;

здійснити заходи щодо надання медичної допомоги хворим;

*г) у пункті висадки:*

забезпечити організоване висадження людей з автомобілів і тимчасове розміщення прибуваючих;

у евакоприймальній комісії уточнити питання розміщення прибуваючих;

установити зв'язок з начальником оперативної групи об'єкта (начальником групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих), доповісти про прибуття автоколони до пункту висадження та діяти за його розпорядженнями;

у разі планування декількох рейсів повернутися з автоколоною на ЗЕП;

про здійснені евакуаційні заходи доповідати голові евакокомісії.

**10. Начальник пішохідної колони** підпорядковується начальнику групи супроводження, а також начальнику збірної евакуаційної пункту під час збору евакуйованих на ЗЕП. Йому підпорядковані старші груп евакуйованих, що входять до складу колони.

Начальник пішохідної колони зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити порядок евакуації пішим порядком, свої обов'язки;

знати склад і чисельність евакуйованих у колоні, її порядковий номер;

знати порядок підтримання зв'язку з начальником групи супроводження, постами регулювання та евакуаційними органами, а також сигнали управління і оповіщення;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

негайно прибути на місце збору евакуаційної комісії об'єкта та отримати завдання;

уточнити у начальника групи супроводження номер колони, маршрут руху, місця розташування вихідного пункту, пунктів регулювання і час проходження їх колоною, райони і тривалість привалів, місця розташування медпунктів, джерел води, пунктів обігрівання, пунктів зв'язку, а також розташування проміжного пункту евакуації (ППЕ);

уточнити склад і чисельність евакуйованих у колоні;

встановити зв'язок з керівництвом ЗЕП, уточнити порядок і термін формування колони, виходу її на вихідний пункт, порядок проходження маршруту, а також місця, що призначені для розміщення евакуйованих та їх укриття у разі необхідності;

уточнити порядок транспортного забезпечення колони;

у призначений час прибути на збірний евакуаційний пункт, отримати у представника евакокомісії на ЗЕП список евакуйованих, у начальника ЗЕП – витяг із схеми маршруту і спільно з адміністрацією ЗЕП сформувати колону;

розподілити колону на групи, призначити старших, поставити завдання старшим груп, вказати маршрут руху, місця пунктів регулювання, привалів, порядок використання виділеного для супроводження колони транспорту, порядок надання допомоги хворим, сигнали управління та оповіщення і дії евакуйованих за ними;

у призначений час вивести колону на вихідний пункт, доповісти начальнику групи супроводження і за його дозволом почати рух за маршрутом;

*в) на шляху проходження:*

вести колону за вказаним маршрутом, забезпечити проходження пунктів регулювання у призначений час;

під час руху і на привалах підтримувати належний порядок і дисципліну серед евакуйованих;

забезпечувати правильні дії евакуйованих за сигналами цивільної оборони;

здійснити заходи щодо надання медичної допомоги хворим;

доповідати начальнику групи супроводження про проходження пунктів регулювання та прибуття до місця призначення, а також про події, використовувати для цього засоби зв'язку, що є на маршруті;

*г) після прибуття до пункту призначення:*

перевірити наявність людей, взяти участь у розміщенні евакуйованих (питання розміщення уточнити у евакоприймальній комісії);

встановити зв'язок з начальником оперативної групи об'єкта (начальником групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих), доповісти про прибуття автоколонии на пункт призначення та діяти за його розпорядженнями.

**11. Начальник групи забезпечення (зустрічі та розміщення евакуйованих)** підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику. Він виїжджає разом з оперативною групою у район нового місця розташування об'єкта із завданням: спільно з евакоприймальними органами забезпечити приймання, розміщення і всебічне забезпечення евакуйованих працівників об'єкта та членів їх сімей.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

знати дані про кількість працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації, про види транспорту та терміни його прибуття до району нового місця розташування об'єкта;

знати особовий склад групи та порядок його виклику та збору;

брати участь у розробці плану розміщення працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації, у районі нового місця розташування об'єкта;

брати участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях об'єкта, на яких практично відпрацьовувати завдання групи;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) групи, одержати завдання у голови евакокомісії;

привести у готовність групу, розподілити обов'язки та поставити особовому складу групи завдання щодо організації зустрічі та розміщення евакуйованих;

уточнити дані про кількість працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації, порядок і час їх відправлення усіма видами транспорту;

у разі виїзду у район нового місця розташування об'єкта старший групи забезпечення підпорядковується начальнику оперативної групи і виїжджає разом з ним для організації зустрічі евакуйованих;

у районі нового місця розташування об'єкта встановити зв'язок з органами державної влади і уточнити місця розташування евакоприймальних комісій, місця зустрічі та приймання евакуйованих, кількість виділених для евакуйованих приміщень, наявність протирадіаційних укриттів;

спільно з евакоприймальною комісією організувати зустріч евакуйованих об'єкта, їх розміщення, підвезення від пунктів висадження до пункту призначення (району нового місця розташування об'єкта);

про готовність до виїзду, прибуття у район нового місця розташування об'єкта та виконання завдань щодо зустрічі та розміщення евакуйованих доповідати начальнику оперативної групи та голові евакокомісії.

**12. Начальник групи вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації з отриманням розпорядження на проведення евакуації зобов'язаний:**

а) під час повсякденної діяльності:

знати керівні документи з питань евакуації;

брати участь у розробці плану евакуації об'єкта, знати розрахункові дані щодо вивезення майна;

організувати складання переліків майна, що підлягає евакуації, планування питань транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей об'єкта, організації завантаження і розвантаження транспортних засобів;

періодично, не рідше двох разів на рік, коригувати переліки документів і майна об'єкта, що підлягають вивезенню на нове місце розташування об'єкта в разі її евакуації;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

за сигналом “Оголошено збір” негайно з'явитися на місце збору (роботи) групи, одержати завдання у голови евакокомісії;

привести у готовність групу, розподілити обов'язки і поставити особовому складу групи завдання щодо організації вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;

уточнити переліки документів та майна, які підлягають вивезенню на нове місце розташування об'єкта при евакуації, а також план матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів;

уточнити транспорт, виділений для вивезення документів та майна об'єкта, уточнити організацію та проконтролювати хід навантаження на транспортні засоби і розвантаження документів та майна, доставки їх до місць призначення;

призначити особовий склад групи для супроводження вантажів, вирішити (уточнити) питання їх охорони;

про подання і відправлення транспортних засобів, хід їх навантаження та розвантаження доповідати голові евакокомісії об'єкта.

**13. Представник евакокомісії об'єкта на збірному евакуаційному пункті** призначається наказом начальника цивільної оборони об'єкта. Він підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику і відповідає за облік евакуйованих працівників об'єкта та членів їх сімей, що прибувають на ЗЕП, їх реєстрацію і організоване відправлення на станції (пункти) посадки на залізничний і автомобільний транспорт, на вихідні пункти пішої евакуації.

Він зобов'язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

знати дані про кількість працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації різнорідними видами транспорту та які виводяться у складі пішохідних колон;

вивчити порядок обліку і реєстрації евакуйованих, що прибувають на збірний евакуаційний пункт;

знати місце розташування збірного евакуаційного пункту, його організаційну структуру, місця посадки евакуйованих на транспорт і маршрути руху до них;

брати участь у навчаннях, що проводяться з адміністрацією збірного евакуаційного пункту, з метою набуття необхідних практичних навиків для виконання своїх функціональних обов'язків;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакокомісії;

отримати у голови евакокомісії уточнені списки працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації, уточнити способи і час початку евакуації, установити зв'язок з адміністрацією збірного евакуаційного пункту;

за дві години до відправлення транспорту або пішохідної колони прибути на ЗЕП з уточненими списками евакуйованих;

зустріти евакуйованих об'єкта на збірному евакуаційному пункті, звірити наявність людей із списками, уточнити їх і передати адміністрації ЗЕП для реєстрації проходження;

надавати допомогу адміністрації ЗЕП у формуванні колон і відправленні їх на пункти посадки та на пішохідні маршрути, взаємодіяти із старшими вагонів і начальниками автомобільних та пішохідних колон.



**14. Представник евакокомісії об'єкта на пункті (станції) посадки** призначається наказом начальника цивільної оборони об'єкта. Він підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності* вивчити порядок евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей, слідкувати за підтриманням у постійної готовності транспортних засобів, що виділені для забезпечення евакозаходів, і знати:

кількість людей, що вивозяться автомобільним і залізничним транспортом;

номера автоколон, кількість і типи автомобілів, кількість рейсів, пункт призначення й маршрут руху;

кількість людей, що вивозяться в кожному рейсі, час і місце подання транспорту на посадку, час відправлення, знаходження в путі та терміни повернення;

кількість і типи автомобілів, що виділені для супроводження піших колон;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:*

за сигналом “\_\_\_\_\_” негайно з'явитися на місце збору (роботи) групи, отримати завдання у голови евакокомісії;

уточнити дані про кількість працівників об'єкта та членів їх сімей, що підлягають евакуації через пункт (станцію) посадки, маршрути руху евакуйованих від ЗЕП до місць посадки на транспорт;

установити зв'язок з керівництвом залізниці і автотранспортних підприємств, які забезпечують проведення евакуаційних заходів об'єкта;

уточнити транспорт виділений для евакуації згідно з випискою із плану транспортного забезпечення;

проконтролювати своєчасність подання транспорту, виділеного для евакуації, прийняти вагони у працівників залізниці та перевірити їх технічний стан;

перевірити наявність спеціальних перепусток на кожний автомобіль, заповнити і видати їх;

про час прибуття, а також про всі випадки затримки і перебою у роботі залізничного і автомобільного транспорту та його готовність до евакуації доповідати голові евакокомісії.

**15. Черговий по евакокомісії** призначається з числа членів комісії. Він підпорядковується начальнику ЕК і повинен знати свої обов'язки, схему оповіщення та зв'язку;

перевірити прибуття транспортних засобів, виділених у розпорядження евакокомісії, доповісти про їх прибуття голові та секретарю комісії;

з отриманням сигналу “\_\_\_\_\_” негайно доповісти голові евакокомісії та оповістити усіх членів комісії;

завжди знати місце знаходження голови та секретаря комісії;

приймати по телефону сигнали, розпорядження, донесення і інформацію, записувати їх у журнал реєстрації із зазначенням часу отримання й доповідати про них голові і секретарю комісії;

передавати інформацію і донесення у районну евакокомісію;

доводити до виконавців віддані головою евакокомісії розпорядження; регулярно перевіряти наявність і стан зв'язку;

постійно знаходитися на своєму робочому місці, відлучатися тільки для виконання розпоряджень голови евакокомісії, залишаючи за себе одного із членів комісії;

при здаванні чергування повідомити нового чергового про невиконані та не доведені до виконавців розпорядження, а також про місце знаходження голови евакокомісії.

**Голова евакуаційної комісії об'єкта**\_\_\_\_\_

### **5.5. Основні документи збірної евакуаційної пункту (ЗЕП), приймальної евакуаційної пункту (ПЕП), проміжної пункту евакуації (ППЕ)**

#### **Основні документи збірної евакуаційної пункту:**

рішення органу виконавчої влади, наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення ЗЕП;  
виписки із планів евакуації об'єктів, приписаних до ЗЕП;  
схема організаційної структури ЗЕП;  
календарний план основних заходів ЗЕП;  
штатно-посадовий список особового складу ЗЕП;  
схема оповіщення особового складу ЗЕП;  
схема зв'язку з евакуаційною комісією міста (району), об'єктами, станціями (пунктами) посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами маршрутів пішої евакуації та транспортними органами;  
завдання і функціональні обов'язки адміністрації ЗЕП;  
схема розташування сховищ та укриття у районі розміщення ЗЕП і шляхи підходу до них;  
план розташування службових приміщень;  
схеми маршрутів руху до станцій (пунктів) посадки і до вихідних пунктів маршрутів пішої евакуації;  
графіки руху поїздів, суден, автомобільних і піших колон по маршрутам;  
сигнали оповіщення цивільної оборони (цивільного захисту).  
Звітна документація:  
журнал обліку прийнятих і відданих розпоряджень;  
графіки контролю ходу евакуації;  
маршрутні картки залізничних і водних ешелонів;  
виписи із графіків руху авто і піших колон;  
номера автоколон (машин), поїздів, найменування (тип) водного транспорту, що залучається для вивезення еваконаселення із ЗЕП;  
пам'ятка евакуйованим;  
перелік майна та обладнання, необхідного для роботи ЗЕП.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням райдержадміністрації  
(наказ керівника)

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про збірний евакуаційний пункт (зеп)**

Збірні евакуаційні пункти призначені для збору та реєстрації населення, яке підлягає евакуації розподілу за поїздами (автоколонами, суднами), пішими колонами, а також забезпечення відправлення його на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

Збірні евакуаційні пункти створюються у містах, районах – рішеннями міських (районних) держадміністрацій; у населених пунктах, які розташовані у зонах можливого катастрофічного затоплення, небезпечного радіоактивного забруднення, районах виникнення стихійного лиха – рішеннями органів виконавчої влади; на об'єктах господарювання – наказами керівників об'єктів.

Склад адміністрації ЗЕП:

начальник збірного евакуаційного пункту;

заступник начальника збірного евакуаційного пункту;

група реєстрації і обліку (4–6 чол.);

група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення (4–6 чол.);

група охорони громадського порядку;

медичний пункт (3 чол.);

кімната матері та дитини (2–3 чол.);

комендант.

Начальник ЗЕП призначається із числа керівного складу підприємств, установ, на базі яких створюється ЗЕП.

ЗЕП безпосередньо підпорядковується евакуаційній комісії міста (району), а по внутрішніх питаннях - начальнику цивільної оборони об'єкта.

Кількість ЗЕП, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності еваконаселення міста, району, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, станцій (пристаней) посадки.

ЗЕП, які призначаються для відправлення людей автомобільним транспортом та пішими колонами, як правило, розгортаються на околиці міст, населених пунктів поблизу маршрутів вивезення (виведення) людей у безпечні райони (місця), решта ЗЕП розгортаються поблизу залізничних станцій (пристаней) посадки на транспортні засоби.

Кожному ЗЕП присвоюється порядковий номер і закріплюються об'єкти господарювання, установи, організації та комунальні підприємства, населення яких буде евакуйовуватися через цей ЗЕП. Збірні евакуаційні пункти розгортаються за рішенням місцевих органів виконавчої влади, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання на період проведення евакуації населення.

Основні завдання ЗЕП:

підтримання зв'язку з евакокомісією міста (району), об'єктами, які закріплені за ЗЕП, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів, інформування їх про час прибуття населення на ЗЕП та часу відправлення його в безпечні райони (пункти);

ведення обліку еваконаселення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, і в установлені терміни доповідати про це евакокомісії міста (району);

надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗЕП;

забезпечення додержання населенням громадського порядку та укриття його у захисних спорудах за сигналом “\_\_\_\_\_”.

*Під час повсякденної діяльності:*

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакозаходів (перелік документів додається);

розроблення календарного плану роботи ЗЕП на період підготовки та проведення евакозаходів;

ведення обліку та уточнення населення об'єктів, установ, організацій, які приписані до ЗЕП і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти та їх можливості по перевезенню населення;

розроблення разом з евакокомісією міста (району), об'єктами господарства, які приписані до ЗЕП, схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакозаходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів (суден) та начальників автомобільних колон;

проведення занять та тренувань з персоналом ЗЕП з метою підготовки їх до дій при проведенні евакозаходів.

*З отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:*

установити зв'язок з евакокомісією міста (району), з приписаними об'єктами до ЗЕП і повідомити про початок евакуації населення;

уточнити в евакокомісії міста (району) графіки подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіки виведення піших колон;

разом з представниками евакокомісій об'єктів на ЗЕП перевіряти людей за списками, вести облік прибуття еваконаселення на ЗЕП за об'єктами;

розподіляти людей по вагонах (суднам), машинах, колонах і направляти їх на станції посадки та вихідні пункти ;

про час відправлення еваконаселення з ЗЕП повідомляти адміністрації залізничної станції посадки (порту), начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації;

з прибуттям еваконаселення на станції (пункти) разом з адміністраціями здійснювати посадку людей по вагонах (суднах, машинах);

про час відправлення еваконаселення, його кількість доповідати міській (районній) евакокомісії, де буде розміщуватися еваконаселення.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова (керівник)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_р.

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ**  
**посадових осіб збірного евакуаційного пункту**

**1. Функціональні обов'язки начальника збірного евакуаційного пункту (ЗЕП)**

Начальник ЗЕП підпорядковується голові евакуаційної комісії міста (району) та керівнику об'єкта, що формує ЗЕП, і відповідає за своєчасне розгортання ЗЕП, збір, реєстрацію і облік еваконаселення та відправлення його на станції (пункти) посадки або на вихідні маршрути евакуації.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

вивчити та знати керівні документи з питань евакуації населення;

укомплектувати особовим складом ЗЕП і організувати його навчання згідно з планом підготовки евакоорганів;

розробляти документи ЗЕП та своєчасно їх коригувати;

знати місця розташування станцій (пунктів) посадки та вихідних пунктів на маршрутах пішої евакуації;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

постійно підтримувати зв'язок з міською (районною), об'єктовими евакокомісіями, з транспортними органами, станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації;

спланувати заходи з всебічного забезпечення роботи ЗЕП, охорони: громадського порядку та захисту населення, що прибуває на ЗЕП;

*б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації населення:* зібрати особовий склад та поставити завдання на проведення евакуації; організувати своєчасне доведення до керівників об'єктів, які приписані до ЗЕП, розпорядження про проведення евакуації населення та вказати вид транспорту, час його відправки, час прибуття людей на ЗЕП;

разом з представниками евакокомісій об'єктів організувати збір, реєстрацію та облік населення, що прибуває на ЗЕП, формування ешелонів та колон, їх відправку до станцій (пунктів) посадки на транспортні засоби;

керувати роботою всіх груп, проводити інструктаж начальників ешелонів, вручати їм дорожні документи;

організувати надання медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗЕП, підтримання громадського порядку та укриття еваконаселення за сигналом \_\_\_\_\_;

мати відомості та постійно знати кількість еваконаселення, яке відправлено у безпечні райони (пункти), та того, що залишилося у місті (районі) за об'єктами, які приписані до ЗЕП;

доповідати евакокомісії міста (району) про відправлення еваконаселення у безпечні райони (пункти), з повідомленням про кількість відправленого населення і найменування об'єкта та час його відправлення;

після закінчення евакозаходів з дозволу евакокомісії міста (району) організувати евакуацію особового складу ЗЕП.

## **2. Функціональні обов'язки заступника начальника збірного евакуаційного пункту (ЗЕП)**

Заступник начальника ЗЕП підпорядковується начальнику ЗЕП і є прямим начальником всього особового складу пункту.

Він зобов'язаний:

під час повсякденної діяльності:

знати обстановку та надавати допомогу начальнику в організації роботи ЗЕП;

з початком проведення евакозаходів здійснювати контроль за роботою адміністрації та надавати допомогу групам;

організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації та відправки еваконаселення на пункти (станції) посадки;

при відсутності начальника виконувати його обов'язки.

## **3. Функціональні обов'язки начальника групи реєстрації і обліку**

Організовує роботу групи у тісній взаємодії з іншими групами ЗЕП і відповідає за реєстрацію та облік прибуваючого еваконаселення.

Він зобов'язаний:

*а) під час повсякденної діяльності:*

знати перелік та чисельність еваконаселення об'єктів, приписаних до ЗЕП і номери телефонів евакокомісій;

проводити заняття з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення;

*б) з отриманням розпорядження про проведення евакуації:*

складом групи, разом з представниками об'єктів, здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ЗЕП за списками згідно з планом;

доповідати начальнику ЗЕП про результати реєстрації евакуйованих по об'єктах;

один екземпляр списків евакуйованого населення з об'єкта залишати на ЗЕП з відміткою на ньому часу відправлення його на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації.

## **4. Функціональні обов'язки начальника групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення**

Він підпорядковується безпосередньо начальнику ЗЕП і відповідає за формування ешелонів, автомобільних та піших колон і своєчасне відправлення їх по маршрутах, організовує роботу групи у тісній взаємодії з групою реєстрації та обліку.

Він зобов'язаний:

*під час повсякденної діяльності:*

знати чисельність і склад ешелонів, автомобільних і піших колон, прізвища їх начальників і старших, а також номери телефонів транспортних органів, станцій (пунктів) посадки, евакокомісій об'єктів, приписаних до ЗЕП;

знати місця станцій (пунктів) посадки та маршрути виходу до них;

мати графіки вивезення (виведення) еваконаселення у безпечні райони та схеми руху колон по маршрутам;

проводити практичні заняття з особовим складом групи щодо виконання ними своїх обов'язків;

*з одержанням розпорядження про проведення евакуації:*

уточнити завдання особовому складу групи;

установити та підтримувати зв'язок зі станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації;

організовувати формування ешелонів та колон, розподіл еваконаселення по вагонам, автомашинам і групам;

організовувати посадку еваконаселення на транспорт, а також відправлення піших колон на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації;

доповідати начальнику ЗЕП про час відправлення ешелонів і колон та про кількість відправленого еваконаселення.

### **Обов'язки начальника групи охорони громадського порядку (ОГП) на ЗЕП**

Начальник групи охорони громадського порядку на ЗЕП міста (району)значається начальником служби охорони громадського порядку міста (району). Він підпорядковується начальнику служби ОГП міста (району), начальнику ЗЕП і відповідає за охорону громадського порядку на ЗЕП та в районі його розташування.

Він зобов'язаний:

сумісно з начальником ЗЕП визначити місця розташування постів, порядок руху населення по території ЗЕП та пункти посадки на транспорт, а також дії за сигналами;

визначати необхідні сили та засоби для організації охорони ЗЕП, кількість евакуйованих, види залучених транспортних засобів;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

мати схему зв'язку з начальником служби охорони ОГП цивільної оборони (цивільного захисту) міста (району);

*з одержанням розпорядження на проведення евакуації:*

уточнити завдання у начальника служби ОГП ЦО (ЦЗ) міста (району) і відбути на ЗЕП;

здійснювати охорону та підтримання громадського порядку серед населення підчас знаходження його на ЗЕП і на його території;

інформувати начальника ЗЕП про обстановку на ЗЕП та території, вносити пропозиції з попередження порушення встановленого порядку та вимагати



виконання від підпорядкованого йому особового складу і еваконаселення дотримання встановлених правил поведінки;

сприяти начальнику ЗЕП у своєчасному укритті населення у захисних спорудах за \_\_\_\_\_ ;

здійснювати контроль за додержанням населенням та особовим складом ЗЕП світломаскування;

після завершення евакозаходів з дозволу начальника ЗЕП відбути у свій підрозділ.

### **Обов'язки коменданта ЗЕП**

Комендант ЗЕП підпорядковується начальнику ЗЕП і відповідає за підтримання внутрішнього порядку та справність обладнання ЗЕП.

Він зобов'язаний:

знати місце розташування ЗЕП і порядок обладнання робочих місць;

підготувати необхідне обладнання, указки для позначення робочих місць, входів і виходів, а також направлення руху людей;

укомплектувати групу обслуговування ЗЕП технічним персоналом.

*З одержанням розпорядження на проведення евакуації:*

забезпечити робочі місця меблями, інвентарем, указками та іншим обладнанням і організувати розстановку їх по робочим місцям;

підтримувати в справному стані системи водопроводу, каналізації, опалення, освітлення, пожежної сигналізації та засобів гасіння пожеж;

забезпечити додержання внутрішнього порядку в приміщеннях і на території ЗЕП;

здійснювати контроль за роботою групи забезпечення;

доповідати начальнику ЗЕП про всі несправності та вживати заходи щодо їх усунення.

### **Обов'язки начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту призначається медичною службою міста (району) зі складу медичних установ міста (району) та є безпосереднім начальником особового складу пункту.

Він підпорядковується начальнику ЗЕП та медичній службі міста (району) та відповідає за медичне забезпечення населення на ЗЕП.

Він зобов'язаний:

знати місце розміщення ЗЕП і місце та порядок розгортання медичного пункту;

підготувати необхідне медичне обладнання, майно і утримувати його в готовності для використання за призначенням.

*З одержанням розпорядження на проведення евакуації:*

розгорнути медичний пункт з ізолятором;

організувати надання невідкладної медичної допомоги населенню, яке прибуває на ЗЕП;

виявляти і тимчасово ізолювати хворих з інфекційними хворобами;

здійснювати контроль за санітарним станом ЗЕП і наявності кип'яченої води;

проводити інструктаж медпрацівників, які обслуговують еваконаселення в ешелонах, автомобільних і піших колонах;  
доповідати начальнику ЗЕП і СЕС про санітарну обстановку на ЗЕП.

**Начальник ЗЕП району (міста, об'єкту) (Підпис) Ініціали, прізвище**

**ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ  
приймального евакуаційного пункту (ПЕП):**

розпорядження голови райдержадміністрації про створення приймального евакуаційного пункту;  
завдання приймального евакуаційного пункту;  
список посадових осіб ПЕП;  
функціональні обов'язки посадових осіб ПЕП;  
схема оповіщення і зв'язку;  
план – схема приймання та відправки еваконаселення до місць розміщення;  
довідкові дані з видів забезпечення.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови  
райдержадміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про приймальний евакуаційний пункт (ПЕП)**

Приймальний евакуаційний пункт (далі ПЕП) створюється рішенням голови райдержадміністрації для зустрічі, приймання еваконаселення та організації відправлення його у безпечні місця розміщення.

Приймальний евакуаційний пункт розгортається у місцях висадки евакуйованого населення на залізничних станціях, пристанях та пунктах висадки з автотранспорту.

Основними завданнями ПЕП є:

зустріч прибуваючих поїздів, суден, автоколон та спільно з адміністрацією залізничної станції, пристані, пункту висадки з автотранспорту, забезпечення організованої висадки еваконаселення;

організація відправлення еваконаселення автомобільним транспортом та пішим порядком на пункти його розміщення у безпечному місці;

організація надання медичної допомоги хворим із числа прибуваючого еваконаселення;

забезпечення дотримання громадського порядку у пунктах висадки та укриття еваконаселення за сигналами цивільної оборони (цивільного захисту);

доповідь голові евакуаційної комісії району про час прибуття, кількості населення, що прибуло, та відправлення його у місця розміщення.

*Склад приймального евакуаційного пункту:*

начальник ПЕП;

заступник начальника ПЕП;

група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення еваконаселення (2–3 чол.);

група відправлення та супроводу еваконаселення (3–4 чол.);

група охорони громадського порядку (2–3 чол.);

група забезпечення (2–3 чол.);

медичний пункт (1–2 чол.);

кімната матері та дитини (1 чол.);

стіл довідок (1 чол.)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова райдержадміністрації

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

## **ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ приймального евакуаційного пункту**

### **1. Функціональні обов'язки начальника приймального евакуаційного пункту (ПЕП)**

Начальник приймального евакуаційного пункту підпорядковується голові евакокомісії сільського району і відповідає за своєчасний та організований прийом еваконаселення, його тимчасове розміщення і відправлення до місць розселення.

Він зобов'язаний:

своєчасно розгорнути ПЕП на станції (пристані) висадки;

узгодити з адміністрацією залізничної станції (пристані) всі питання щодо висадки, прийому, забезпечення еваконаселення, що прибуває, у тому числі і його укриття;

організувати висадку, приймання, облік та тимчасове розміщення еваконаселення;

довести до старших команд (об'єктів) порядок відправлення еваконаселення до місць розміщення, визначити місця очікування, посадки на транспорт, пункти обігріву (зимою), порядок забезпечення водою, харчуванням та надання медичної допомоги;

забезпечити організованість і порядок у місцях висадки та посадки еваконаселення на транспорт;

через медичний пункт організувати надання медичної допомоги хворим;

організувати проведення на ПЕП дозиметричного та хімічного контролю,

подавати до евакокомісії району донесення про дози опромінення особового складу ПЕП та стан його працездатності;

про прибуття поїздів (суден) з еваконаселенням негайно доповідати голові евакокомісії району розміщення.

### **2. Функціональні обов'язки заступника начальника ПЕП**

Заступник начальника ПЕП підпорядковується безпосередньо начальнику ПЕП та виконує завдання за його вказівками. При відсутності начальника ПЕП виконує його обов'язки у повному обсязі.

Він зобов'язаний:

організовувати розміщення обладнання робочих місць груп, що входять до склад ПЕП на залізничній станції (пристані);

уточнити з адміністрацією залізничної станції (пристані) місця розміщення ПЕП, водопостачання, обігріву, пункту харчування, місць стоянки транспорту;

уточнити завдання групі охорони громадського порядку в районі станції (пристані) висадки;

підтримувати постійний зв'язок з головою евакуаційної комісії району з питань виділення автотранспорту для своєчасного вивезення еваконаселення зі станції (пристані) висадки;

контролювати роботу автомобільних колон у місцях посадки;

організовувати забезпечення еваконаселення на станції (пристані) висадки водою, харчуванням та надання медичної допомоги;

доводити розпорядження начальника ПЕП до виконавців та перевіряти їх виконання;

вести журнал контролю опромінення особового складу ПЕП.

### **3. Функціональні обов'язки начальника групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення**

Начальник групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення підпорядковується начальнику ПЕП і працює під його керівництвом.

Він відповідає за організацію зустрічі, приймання еваконаселення, його точний облік та тимчасове розміщення (при необхідності).

Він зобов'язаний:

знати план приймання та розміщення еваконаселення, пункти його висадки;

знати графіки прибуття евакопоїздів (суден) з еваконаселенням і уточнювати їх у адміністрації залізничної станції (пристані);

організувати приймання еваконаселення, його облік та тимчасове розміщення;

узагальнювати дані про прийом еваконаселення та доповідати начальнику ПЕП.

### **4. Функціональні обов'язки начальника групи відправлення та супроводу еваконаселення**

Начальник групи відправлення та супроводу еваконаселення підпорядковується начальнику ПЕП і відповідає за відправлення еваконаселення, що прибуває на ПЕП, до місць його розміщення.

Він зобов'язаний:

знати кількість еваконаселення, що прибуває на ПЕП та місця його розміщення;

знати план-графік вивезення еваконаселення з ПЕП до місць розміщення;

знати норми та правила перевезення людей на транспорті;

керувати роботою групи під час посадки еваконаселення на транспорт та відправлення його до місць розміщення;

перед відправленням автоколон призначити старших на автомобілях і довести до них правила безпеки при перевезення людей;

вести облік вивезення еваконаселення та постійно доповідати начальнику ПЕП про хід відправлення його до місць розміщення.

### **5. Функціональні обов'язки начальника групи охорони громадського порядку.**

Начальник групи громадського порядку підпорядковується начальнику ПЕП, оперативно-начальнику лінійного відділення міліції при станції (пристані)

висадки і відповідає за організацію охорони громадського порядку в місцях висадки еваконаселення, його тимчасового розміщення та в місцях висадки в безпечному районі розміщення.

Він зобов'язаний:

забезпечити громадський порядок у місцях висадки, тимчасового розміщення, та посадки на транспорт;

організувати охорону вантажів та особистих речей еваконаселення, яке прибуло на ПЕП;

організувати регулювання руху транспорту у місцях посадки еваконаселення та під час відправлення його до місць розміщення.

#### **6. Функціональні обов'язки начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту підпорядковується начальнику ПЕП і відповідає за медичне забезпечення еваконаселення, що прибуває на ПЕП;

Він зобов'язаний:

надавати першу медичну допомогу прибуваючому населенню, приймати заходи щодо відправки потребуючих лікування в стаціонарі;

знати кількість та місця лікувальних закладів навколо ПЕП;

керувати евакуацією хворих у лікувальні заклади;

доповідати начальнику ПЕП про стан медичного забезпечення на пункті.

Голова евакуаційної комісії району (Підпис) Ініціали, прізвище

### **ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ проміжного пункту евакуації (ППЕ):**

рішення голови облдержадміністрації про створення проміжного пункту евакуації;

завдання проміжного пункту евакуації;

схема організації ППЕ;

схема зв'язку та оповіщення;

штатно-посадовий список осіб ППЕ;

функціональні обов'язки посадових осіб ППЕ;

календарний план основних заходів ППЕ;

виписка з плану – графіку евакуації населення пішим порядком;

графік прибуття евакуйованого населення автомобільним, залізничним та водним транспортом на ППЕ;

графік виведення, вивезення евакуйованого населення з ППЕ до місць розміщення в безпечних районах;

довідкові дані за видами забезпечення еваконаселення.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням голови  
райдержадміністрації  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проміжний пункт евакуації (ППЕ)**

**1. Проміжні пункти евакуації** створюються за рішенням голови облдержадміністрації – начальника цивільної оборони області для проведення евакуації населення із зон можливого радіоактивного або хімічного забруднення.

Проміжні пункти евакуації розгортаються на зовнішніх межах зон можливого радіоактивного або хімічного забруднення поблизу залізниць, автомобільних шляхів і водних сполучень.

**2. Основними завданнями проміжних пунктів евакуації є:**

облік, реєстрація населення, яке прибуває із забруднених зон;

дозиметричний та хімічний контроль;

проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим;

відправлення населення до безпечних районів (пунктів) розміщення;

проведення при необхідності зміни або спеціального оброблення забрудненого одягу та взуття;

організація пересадки еваконаселення з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на “чистий” транспорт;

забезпечення громадського порядку на пункті;

повідомлення голові евакуаційної комісії району про час прибуття, кількість населення, яке прибуло та відправлення його до місць розміщення.

**3. Склад проміжного пункту евакуації:**

начальник пункту;

заступник начальника пункту;

комендант пункту;

начальник групи охорони громадського порядку;

начальник групи регулювання руху;

начальник медичного пункту;

начальник санітарно-миючого пункту;

начальник групи реєстрації та обліку;

начальник пункту харчування;

начальник пункту заправки паливом;

начальник поста дозиметричного контролю.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова райдержадміністрації

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ**  
**посадових осіб проміжного пункту евакуації (ППЕ)**

**Начальник проміжного пункту евакуації**

Начальник проміжного пункту евакуації призначається із складу працівників районної державної адміністрації і підпорядковується начальнику цивільної оборони (цивільного захисту) району і голові евакуаційної комісії.

Він відповідає за своєчасну відправку евакуйованого населення у райони розміщення автотранспортом області.

Він зобов'язаний:

спільно з головою евакокомісії району уточнювати план прийому та відправки прибуваючого еваконаселення;

організовувати підготовку та навчання посадових осіб адміністрації пункту;

спільно з начальниками груп проводити рекогносцировку місця розгортання пункту.

*При отриманні розпорядження про початок евакуації:*

зібрати особовий склад пункту;

на визначеному транспорті відбутися з особовим складом до місця розгортання пункту;

розгорнути пункт та доповісти начальнику ЦО (ЦЗ) району про готовність до роботи;

особисто керувати особовим складом пункту;

повідіати голові евакокомісії району про хід пересадки еваконаселення на “чистий” транспорт та відправлення його до місця розміщення.

**Заступник начальника проміжного пункту евакуації**

Заступник начальника проміжного пункту евакуації призначається з складу працівників районної державної адміністрації і підпорядковується начальнику пункту.

Він зобов'язаний:

у відсутність начальника пункту виконувати його обов'язки;

особисто зустрічати автотранспорт, керувати посадкою еваконаселення та відправляти його в безпечні райони (пункти) розміщення;

повідіати начальнику пункту про хід відправки еваконаселення в пункти розміщення.

**Комендант проміжного пункту евакуації**

Комендант проміжного пункту евакуації підпорядковується начальнику пункту, його заступнику.



Він відповідає за загальний порядок та збереження майна і зобов'язаний:  
у повсякденній діяльності вести облік майна та обладнання пункту;  
при розгортанні пункту організовувати цілодобове чергування та охорону майна пункту;

керувати загальним порядком на пункті;  
доповідати начальнику (у разі його відсутності — заступнику) про порушення загального порядку на пункті та вживати заходи до його поліпшення.

#### **Начальник групи охорони громадського порядку**

Начальник групи охорони громадського порядку призначається із працівників районного відділу УВС і підпорядковується начальнику пункту, його заступнику і коменданту.

Він відповідає за дотримання громадського порядку на пункті та зобов'язаний:

навчати виконанню функціональних обов'язків посадових осіб групи та вимагати практичного їх виконання;

приймати рішення заходи до різних проявів безладу;

доповідати начальнику пункту про стан громадського порядку на пункті.

#### **Начальник групи регулювання руху**

Начальник групи регулювання руху призначається із працівників районного відділу ДАІ УВС.

Він підпорядковується начальнику, його заступнику та коменданту пункту та відповідає за загальний порядок руху автотранспорту у районі розміщення пункту.

Він зобов'язаний:

у повсякденній діяльності навчати членів своєї групи виконанню покладених на них обов'язків;

керувати рухом автотранспорту на пункті та відправкою його з еваконаселенням до безпечного району (пункту) розміщення.

#### **Начальник медичного пункту**

Начальник медичного пункту призначається з складу медичних працівників. Підпорядковується начальнику пункту, його заступнику.

Він відповідає за медичне забезпечення еваконаселення на пункті та зобов'язаний:

знати кількість та місця розташування лікувальних закладів навколо пункту;

керувати евакуацією хворих у лікувальні заклади;

надавати першу медичну допомогу еваконаселенню, організувати відправку хворих до лікувальних установ;

доповідати начальнику ППЕ про стан медичного забезпечення на пункті.

#### **Начальник санітарно-миючого та поливочного пункту**

Начальник санітарно-миючого та поливочного пункту призначається з складу працівників комунального господарства району.

Він підпорядковується начальнику пункту, його заступнику та коменданту та зобов'язаний:

у повсякденній діяльності навчати особовий склад пункту практичним діям на спеціальній техніці;

проводити санітарну обробку еваконаселення, радіаційна або хімічна забрудненість якого більше допустимих норм;

при виявленні радіоактивного або хімічного забруднення на території ППЕ доповідати начальнику ППЕ і приймати заходи до його усунення.

#### **Начальник групи реєстрації та обліку**

Начальник групи реєстрації та обліку призначається з працівників статистичних закладів району.

Він підпорядковується начальнику пункту та його заступнику та зобов'язаний:

мати облік прибуваючого населення та перелік населених пунктів з яких здійснено евакуацію;

мати облік прибуваючого автотранспорту до ППЕ;

вести облік відправленого еваконаселення до місць розміщення;

повідіати начальнику про кількість прибуваючого та відправленого населення.

#### **Начальник пункту харчування**

Начальник пункту харчування призначається з працівників служби торгівлі і харчування району.

Відповідає за організацію харчування прибуваючого еваконаселення на ППЕ.

Він зобов'язаний:

розгорнути пункт харчування та підготувати його до роботи;

мати необхідну кількість продуктів, посуду, приладів для готування гарячої їжі та інше обладнання;

постійно бути в готовності забезпечити еваконаселення гарячим чаєм або кип'яченою водою (зимовий період);

повідіати начальнику ППЕ про наявність на пункті продуктів харчування.

#### **Начальник пункту заправки паливом**

Начальник пункту заправки паливом призначається з працівників служби постачання пально-мастильних матеріалів району.

Відповідає за заправку паливом автотранспорту ППЕ та колон, які прибули за еваконаселенням.

Він зобов'язаний:

знати кількість та наявність автотранспорту, закріпленого за ППЕ;

забезпечувати безперебійний підвіз пального на пункт пересадки еваконаселення та заправку, прибуваючого автотранспорту;

повідіати начальнику ППЕ про наявність пального на пункті заправки.

#### **Начальник поста дозиметричного контролю**

Начальник поста дозиметричного контролю призначається з фахівців санітарно-епідеміологічної служби району, підпорядковується начальнику пункту і його заступнику.

Він відповідає за дозиметричний контроль еваконаселення, яке прибуває на ППЕ та зобов'язаний:

навчити особовий склад поста проводити дозиметричний контроль радіаційного забруднення людей, с/г тварин, транспорту та матеріальних засобів;

організувати дозиметричний контроль прибулого населення, при наявності перевищено допустимих норм направляти їх на санітарно-миючий пункт для проведення санітарної обробки;

вести журнал обліку радіаційного забруднення населення;

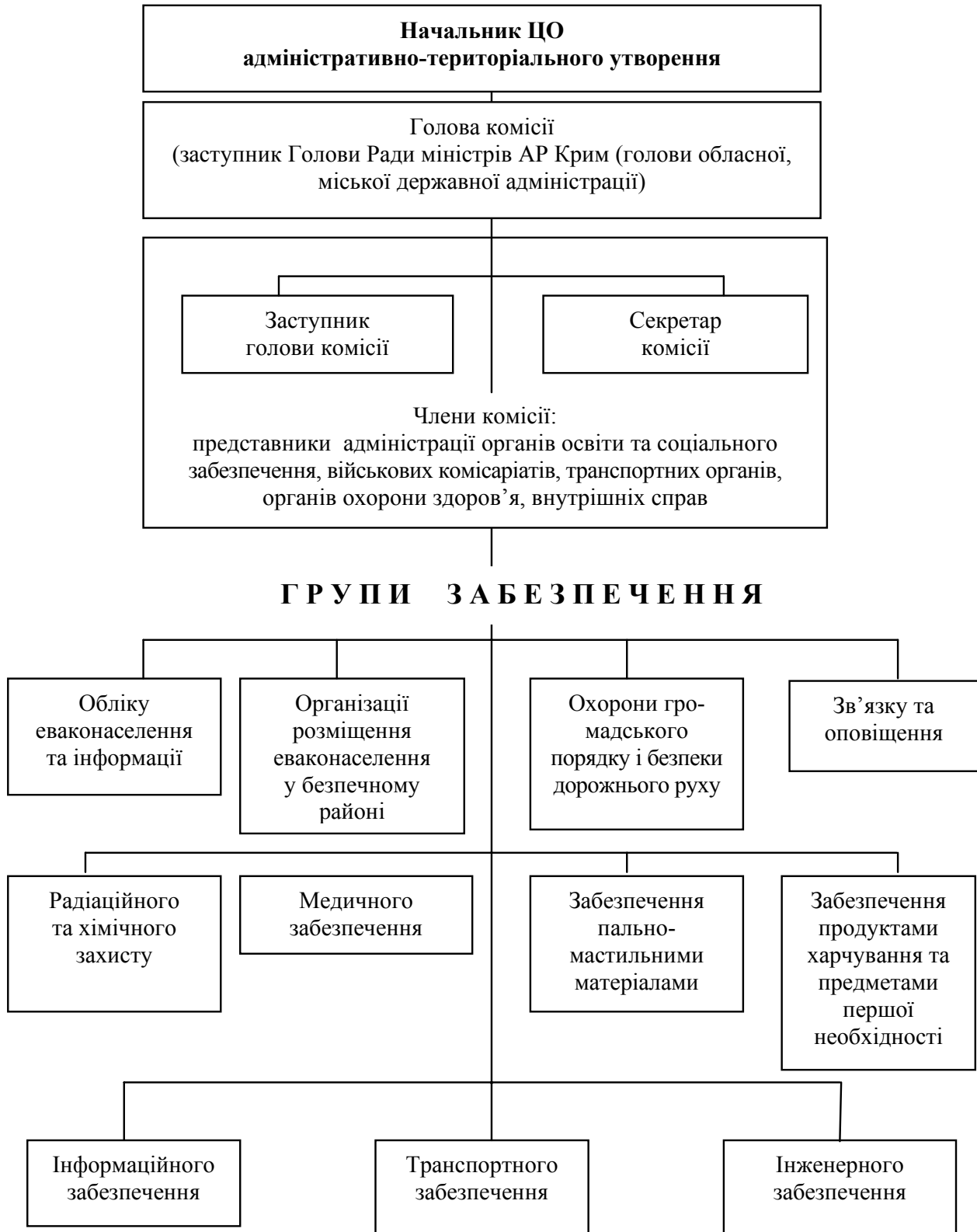
доповідати начальнику ППЕ про хід дозиметричного контролю прибуваючого еваконаселення.

**Голова евакуаційної комісії району**      (Підпис)      Ініціали, прізвище

## ДОДАТКИ

### Додаток № 1 (Варіант)

#### Схема організаційної структури евакуаційної комісії АР Крим, області, міста, що має районний розподіл



**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**  
**евакуаційної комісії**  
**адміністративно-територіального утворення**

**У режимі повсякденної діяльності**

1. Розробка планів евакуації населення спільно з Головними управліннями (управліннями) з питань НС та ЦЗ Ради Міністрів АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації і щорічне їх уточнення.

2. Розробка планів забезпечення евакозаходів і заходів щодо підготовки до розміщення населення, яке евакуюється, у безпечних районах та здійснення контролю (після їхнього затвердження) разом з адміністративними і господарськими органами.

3. Контроль створення, комплектування особовим складом і підготовки підлеглих евакуаційних органів.

4. Періодичне проведення засідань, на яких розглядаються плани евакуації підлеглих евакуаційних органів, заходів щодо забезпечення евакуації, плани прийому і розміщення еваконаселення, проведення перевірок стану планування евакозаходів на об'єктах господарювання (об'єктах економіки).

5. Організація взаємодії з органами військового командування з питань використання транспортних засобів і комунікацій.

6. Участь у навчаннях ЦО(ЦЗ) з метою перевірки реальності розроблених планів.

7. Здійснення практичної перевірки готовності підлеглих евакоорганів і служб забезпечення.

**У режимі підвищеної готовності**

1. Контроль за приведенням у готовність нижче стоячих евакуаційних комісій.

2. Уточнення категорії та чисельності еваконаселення.

3. Уточнення плану евакуації населення; контроль за проведенням цієї роботи у підлеглих евакуаційних органах.

4. Організація підготовки до розгортання ЗЕП, контроль за ходом їхнього розгортання.

5. Контроль підготовки до евакуації населення, пунктів посадки та висадки населення і ППЕ.

6. Контроль підготовки транспортних засобів до перевезень людей.

7. Уточнення разом із транспортними органами порядку використання всіх видів транспорту, який виділяється для вивезення населення з небезпечних районів, а також із ППЕ у пункти розміщення у безпечних районах.

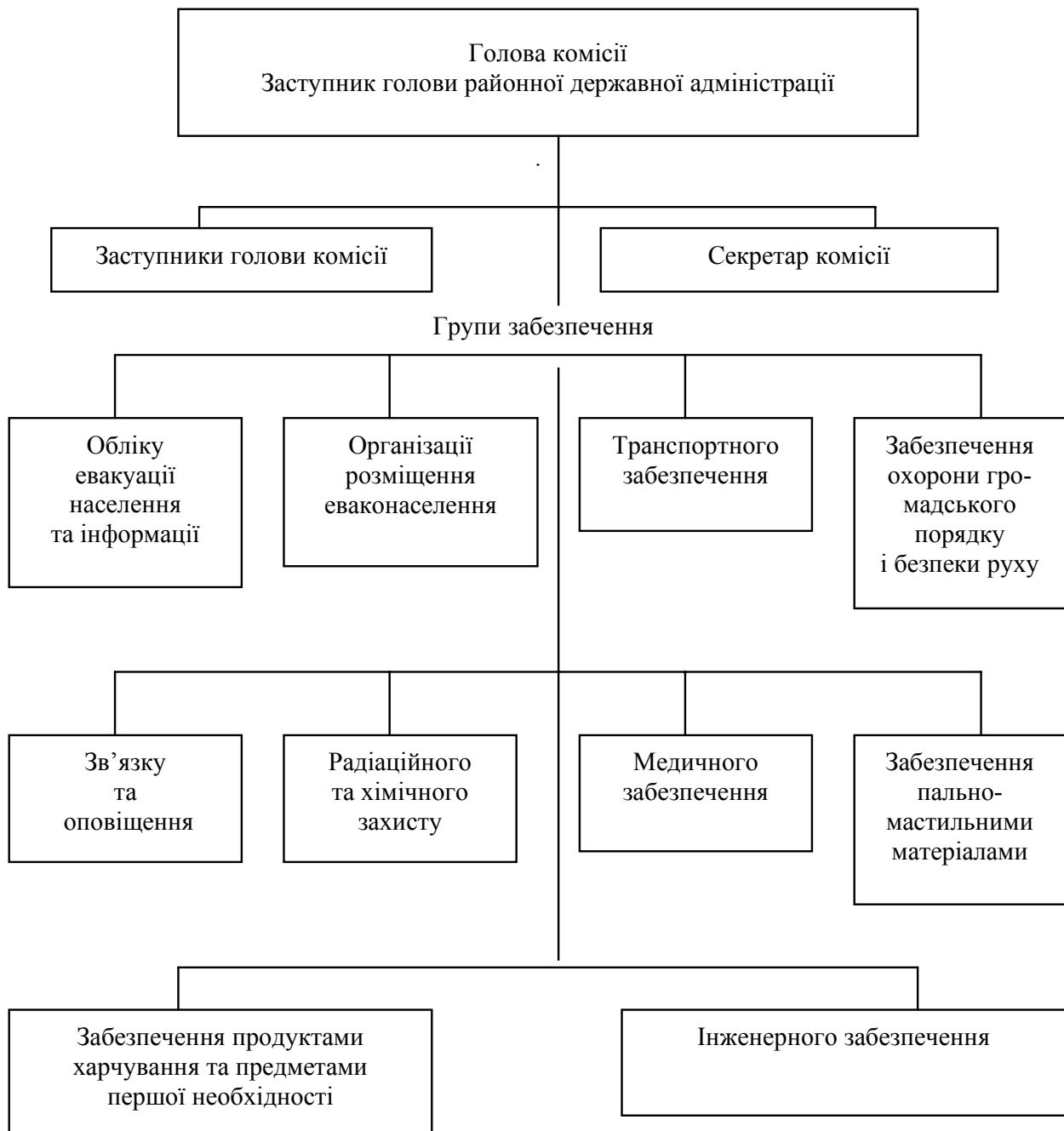
8. Здійснення контролю за приведенням у готовність наявних захисних споруджень у районах ЗЕП, пунктів посадки.

9. Уточнення з підлеглими й взаємодіючими евакуаційними комісіями планів прийому, розміщення й забезпечення населення в безпечних районах.

### **У режимі діяльності в надзвичайній ситуації**

1. Підтримка зв'язку з підлеглими евакуаційними органами та транспортними службами, контроль ходу оповіщення населення і подачі транспорту на пункти посадки.
2. Керівництво роботою підлеглих евакуаційних комісій, ЗЕП щодо збору населення, що евакуюється та відправленню його у безпечні райони.
3. Здійснення доповіді евакоприймальним комісіям про кількість виведеного (що вивозиться) населення за часом і видами транспорту.
4. Збір і узагальнення даних про хід евакуації населення, доповідь начальникові ЦО (ЦЗ) та вищестоящим евакуаційним органам.
5. Організація першочергового життєзабезпечення і захисту населення.

**Схема організації евакуаційної комісії району**

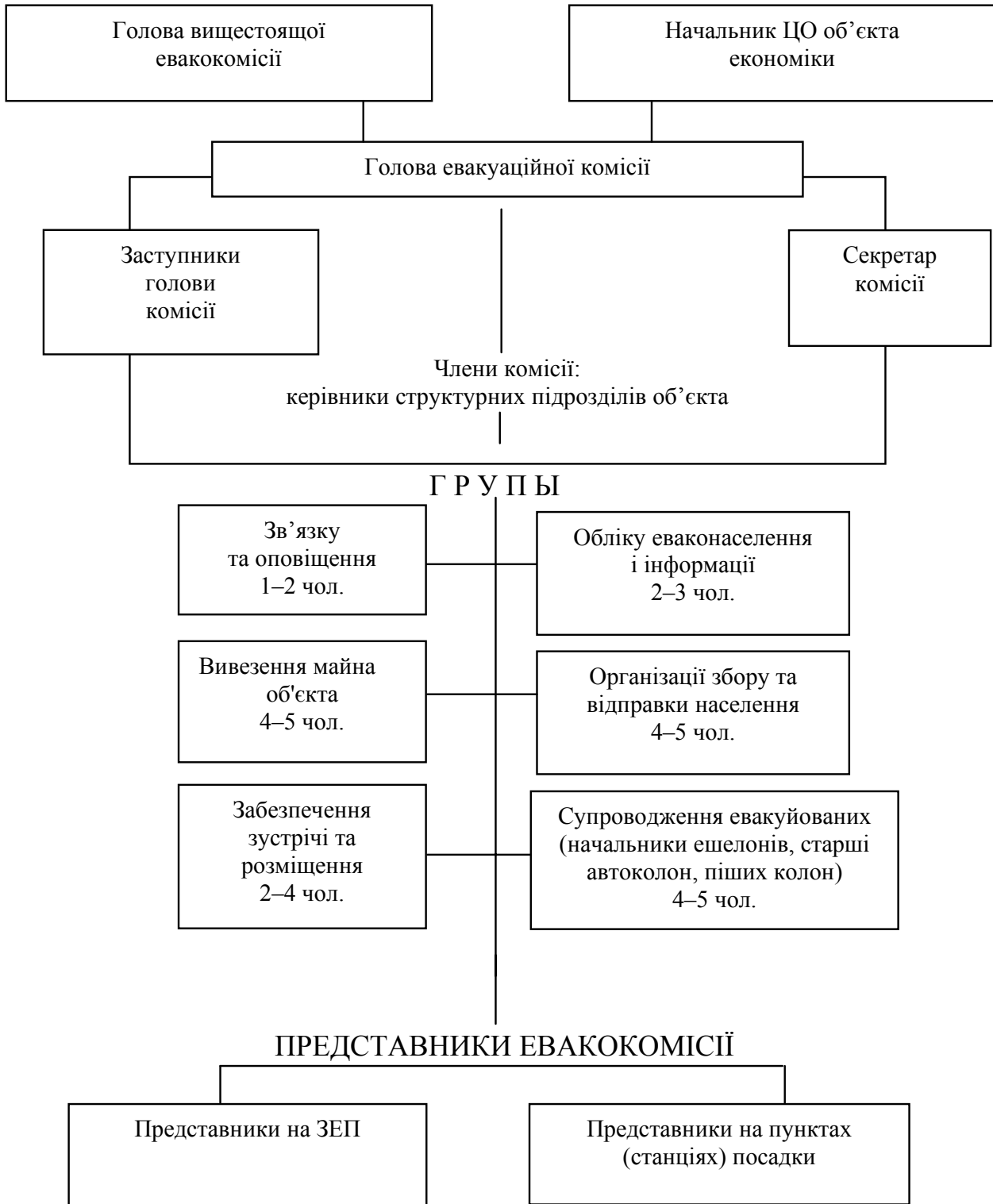


**Схема  
організації евакуаційної комісії  
(міста, що не має районного розподілу, населений пункт)**





**Схема  
організації евакуаційної комісії об'єкта економіки**



## **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ евакуаційної комісії об'єкта економіки**

### **У режимі повсякденної діяльності**

1. Розробка спільно з управлінням (відділом) з питань НС та ЦЗ об'єкта та щорічне уточнення плану евакуації робітників, службовців і членів їх сімей.
2. Розробка і здійснення заходів щодо освоєння закріпленого району (пункту) розміщення у безпечному районі (поза зоною дії уражаючих факторів джерела НС), підготовка поквартирної схеми розміщення робітників, службовців і членів їх сімей.
3. Підготовка пропозицій начальникові ЦО(ЦЗ) об'єкта щодо складу адміністрації ЗЕП, призначення начальників ешелонів, старших автомобільних колон.
4. Організація підготовки особового складу, який включений до складу адміністрації ЗЕП, начальників (старших) евакуаційних ешелонів і колон.

### **У режимі підвищеної готовності**

1. Уточнення плану евакуації, а також списків робітників, що евакуюються, службовців і членів їх сімей.
2. Організація підготовки до розгортання й розгортання ЗЕП, приведення у готовність наявних захисних споруд ЦЗ (ЦО).
3. Уточнення з евакоприймальними комісіями у безпечному районі (поза зоною дії вражаючих факторів джерела НС) порядку прийому, розміщення та забезпечення робітників, службовців об'єкта і членів їх сімей.
4. Підготовка об'єкту до припинення виробничої діяльності.

### **З одержанням розпорядження на проведення евакуації населення**

1. Оповіщення робітників та службовців об'єкта про початок евакуації, часу прибуття їх і членів їх сімей на ЗЕП.
2. Здійснення заходів щодо припинення виробничої діяльності об'єкта економіки.
9. Постановка завдання начальникам ешелонів, старшим автоколон, вручення їм списків еваконаселення, яке увійшло у склад колони.
3. Підтримка взаємодії із транспортними органами, що виділяють транспортні засоби для вивозу робітників, службовців об'єктів і членів їх сімей у безпечний район (поза зоною дії вражаючих факторів джерела НС).
4. Ведення обліку і доповідь начальникові цивільної оборони (цивільного захисту) об'єкта та районній (міській) евакокомісії про кількість вивезених у безпечний район (поза зоною дії вражаючих факторів НС) робітників, службовців і членів сімей (за часом, видам транспорту).
5. Забезпечення захисту населення на ЗЕП, пунктах посадки, на ППЕ.
6. Підтримання взаємодії з евакоприймальними комісіями у безпечному районі (поза зоною дії вражаючих факторів джерела НС), при необхідності висилає туди своїх представників.

**Схема  
організації евакуаційної приймальної комісії  
адміністративно-територіального утворення  
(адміністративного району, міста)**



**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**  
**евакуаційної комісії**  
**адміністративно - територіальних утворень**

**У режимі повсякденної діяльності**

1. Розробка спільно з управлінням з питань НС та ЦЗ місцевого органу виконавчої влади планів прийому та розміщення еваконаселення.
2. Розробка заходів першочергового життєзабезпечення еваконаселення.
3. Організація підготовки адміністрації ПЕП, здійснення контролю за створенням і підготовкою підлеглих евакуаційних комісій.

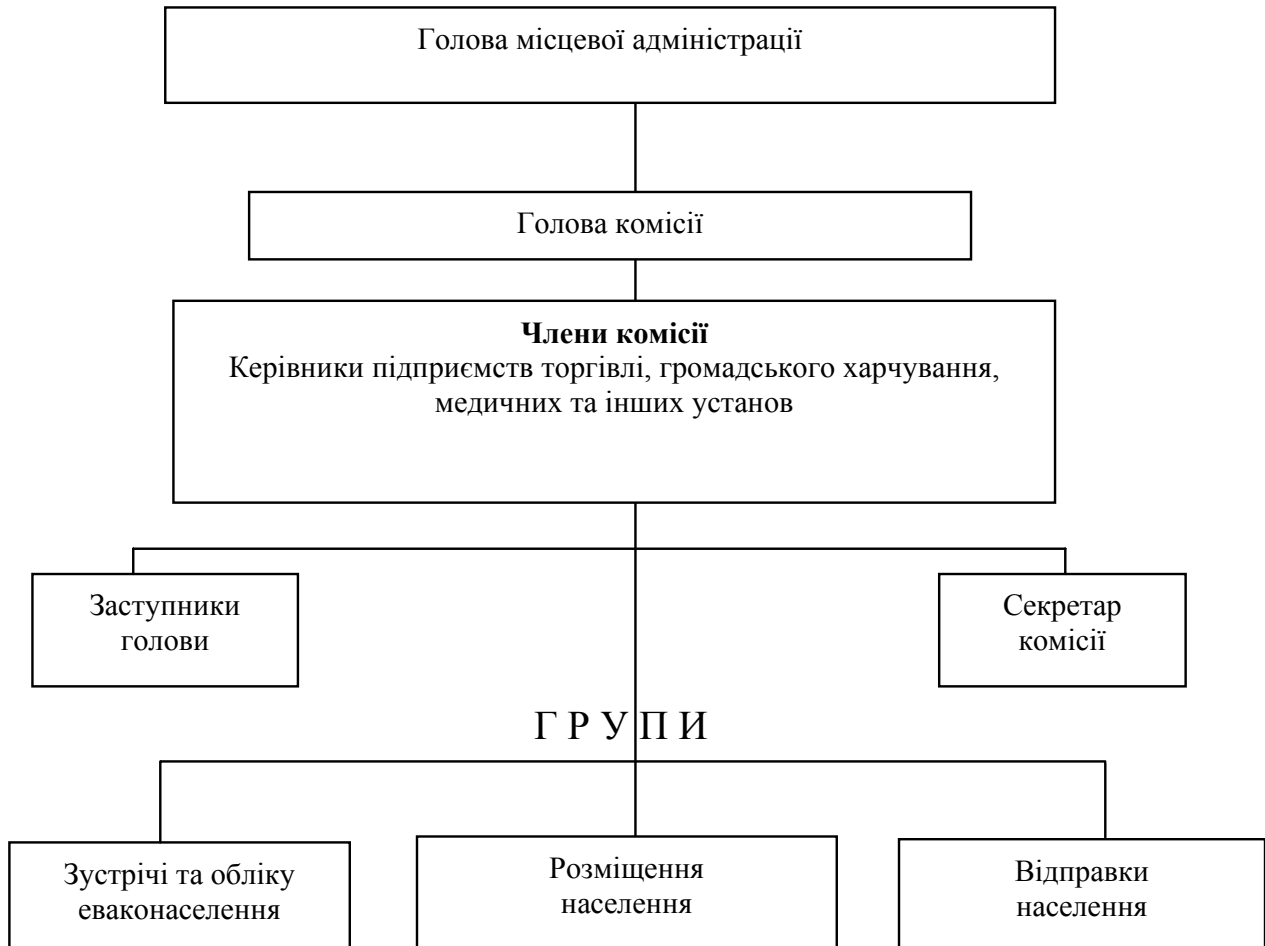
**У режимі підвищеної готовності**

1. Здійснення контролю за приведенням у готовність підлеглих органів.
2. Уточнення планів прийому та розміщення, заходів щодо першочергового життєзабезпечення еваконаселення.
3. Організація підготовки маршрутів евакуації та ППЕ на своїй території. Контроль підготовки пунктів висадки до прийому еваконаселення.

**У режимі діяльності в надзвичайній ситуації**

1. Організація розгортання ППЕ та ПЕП на пунктах висадки. Керівництво роботою підлеглих евакоорганів щодо прийому та розміщенню населення.
2. Збір і узагальнення даних про прибуття, розміщення населення у встановлений термін: доповідь про це начальникові ЦО(ЦЗ) і вище стоячий евакуаційної комісії.
3. Організація у взаємодії з відповідними службами, всебічне забезпечення населення, що прибуває по евакуації.

**Схема  
евакуаційної приймальної комісії  
при органах місцевого самоврядування**



**Примітка:** Група відправлення населення створюється тільки у тому випадку, якщо дана комісія відповідальна за роботу ППЕ.

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ  
евакуаційної приймальної  
комісії при органах місцевого самоврядування**

**У режимі повсякденної діяльності:**

1. Розробляє план прийому і розміщення еваконаселення.
2. Здійснює розробку та планування заходів щодо забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування, водою та предметами першої необхідності.

**У режимі підвищеної готовності:**

1. Уточнює план прийому, розміщення та забезпечення населення;
2. Здійснює контроль за підготовкою заходів щодо першочергового забезпечення евакуйованого населення.

**У режимі діяльності в надзвичайній ситуації:**

1. Організує зустріч населення, що прибуває, розміщує його на проживання та забезпечує продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності.
2. Веде облік еваконаселення, що прибуває, доповідає вищестоящій евакоприймальній комісії про кількість що прибувають, умовах їхнього розміщення та забезпечення.

**Схема  
організації збірного евакуаційного пункту (ЗЕП)**



**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ  
адміністрації збірного евакуаційного пункту (ЗЕП)**

1. Реєстрація населення, що прибуває на ЗЕП, розподіл його за видами транспорту та відправлення на пункти посадки.
2. Ведення обліку еваконаселення, що вивозиться у безпечні (поза зоною дії уражувальних факторів джерела НС) райони всіма видами транспорту (та те, яке виводиться пішим порядком) і подання про це відомості у вищестоящу евакуаційну комісію (за часом, об'єктам і видам транспорту).
3. Організація надання медичної допомоги захворілим, під час знаходження їх на ЗЕП.
4. Забезпечення підтримки громадського порядку та укриття населення, яке перебуває на ЗЕП, за встановленими сигналами.
5. В окремих випадках ЗЕП може не розгортатися. При цьому з особового складу ЗЕП формуються оперативні групи, посилені співробітниками МВС для організованого вивозу (виводу) із зони НС еваконаселення.



**Схема організації приймального евакуаційного пункту (ПЕП)**



**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**  
**адміністрації приймального евакуаційного пункту (ПЕП)**

1. Зустріч поїздів (суден), що прибувають, автомобільних і піших колон та забезпечення разом з адміністрацією пункту висадки (начальником станції, пристані) висадки еваконаселення.
2. Організація, при необхідності, тимчасового розміщення населення, яке прибуває, у найближчому до пункту висадки населеному пункті.
3. Організація взаємодії з автотранспортними органами з метою відправлення населення у пункти його розміщення в безпечних районах.
4. Надання доповіді евакоприймальній комісії про час прибуття, кількості еваконаселення, яке прибуває та відправлення його в пункт розміщення.
5. Організація надання медичної допомоги захворілим із числа еваконаселення, яке прибуває.
6. Забезпечення підтримки громадського порядку в районі пункту висадки.

**ОБОВ'ЯЗКИ**  
**начальника евакуаційного ешелону**

1. Евакуаційний ешелон організується для перевезення у поїздах (на судні) еваконаселення. Начальник евакуаційного ешелону призначається наказом начальника ЦО об'єкта економіки. Він підпорядковується начальнику управління (відділу) з питань НС місцевого органу виконавчої влади і голові евакуаційної комісії об'єкта, а також начальникові ЗЕП (під час збору населення на ЗЕП) та начальникам станцій на шляху проходження.

Під час перевезення в одному поїзді (на судні) робітників, службовців і членів їх сімей, двох і більше об'єктів економіки, один з начальників ешелонів рішенням вищестоящої евакуаційної комісії призначається старшим.

2. Начальник евакуаційного ешелону відповідає за своєчасне прибуття населення, яке перевозиться на місце посадки, організацію і проведення посадки та висадки, повне використання місткості виділених вагонів (суднових приміщень), збереження пристосувань для посадки і висадки населення та внутрішнього обладнання вагонів (суднових приміщень), а також за дотриманням населенням правил, установлених на залізничному (водному) транспорті під час перевезення.

3. Начальник евакуаційного ешелону зобов'язаний:

до одержання розпорядження на проведення евакуації знати склад і чисельність населення у ешелоні, місце розміщення ЗЕП, пунктів посадки і висадки, номер поїзда (найменування або тип судна), кількість вагонів (суднових приміщень), їхню місткість, призначити старших по вагонах (судновим приміщенням);

у встановлений час прибути на ЗЕП і разом з його адміністрацією та старшими по вагонах (судновим приміщенням) провести реєстрацію населення, яке прибуває та розподілити його по вагонах (судновим приміщенням);

перевірити наявність пристосувань для посадки (висадження) населення, при необхідності створити із числа перевезеного населення команду для установки цих пристосувань;

організувати пересування населення від ЗЕП до місць посадки і керувати посадкою населення;

оформити перевізні документи;

по закінченні посадки повідомити транспортні органи про готовність ешелону до перевезення;

на шляху проходження стежити за дотриманням населенням правил проїзду людей на транспорті та вживати заходів щодо запобігання нещасним випадкам. При необхідності вчасно представляти заявку на зупинку ешелону;

у пункті висадки організувати висадку населення з вагонів (судів) і вивід його з території станції (пристані) до ПЕП;

повідомити евакоприймальній комісії про чисельність і склад прибулого ешелону населення;

по закінченні висадки населення скласти у відведеному місці пристосування для посадки (висадження) або за вказівкою органів евакуації (транспортних органів) залишити їх у вагонах (на судах) для використання наступними евакуаційними ешелонами.

4. При здійсненні перевезень начальникові евакуаційного ешелону забороняється:

втручатися у роботу посадових осіб транспорту;

затримувати поїзд (судно) понад час, установленого для стоянки за графіком;

здійснювати посадку та висадку населення до повної зупинки поїзда (судна).

**ОБОВ'ЯЗКИ**  
**старшого автомобільної колони під час**  
**перевезення населення, яке евакуюється**

1. Старший автоколони – призначається наказом начальника ЦО об'єкта економіки і підпорядковується начальникові ЦО і голові евакуаційної комісії об'єкта, а також начальникові ЗЕП (під час збору населення на ЗЕП).

2. Старший автоколони відповідає за підтримку дисципліни та організованості серед населення, яке перевозиться автоколоною та дотримання встановлених правил під час перевезення людей автотранспортом.

3. Старший автоколони зобов'язаний:

до одержання розпорядження на проведення евакуації знати склад і чисельність населення, яке буде перевозитись, типи автомобілів, які виділяються для перевезення, їхню кількість, місця розміщення ЗЕП і пунктів посадки людей на автотранспорт, маршрут перевезення, пункт висадки, правила перевезення людей на автомобілях, місця розміщення перевезеного еваконаселення у безпечних районах (поза зоною дії уражувальних факторів джерела НС;

з одержанням розпорядження на проведення евакуації, отримати у голови евакуаційної комісії об'єкта список населення, яке евакуюється шляхом перевезення автоколоною;

у встановлений час прибути на ЗЕП і разом з адміністрацією ЗЕП перевірити прибуття людей, розподілити їх по автомашинах, призначити старших автомашин і проінструктувати їх:

разом з начальником автоколони забезпечити організовану посадку людей;

у ході здійснення маршу (проходження) підтримувати дисципліну серед населення, яке перевозиться, стежити за дотриманням правил перевезення людей автотранспортом, виконувати із цих питань всі вимоги начальника автоколони;

після прибуття до місця призначення забезпечити організовану висадку людей;

повідомити евакоприймальній комісії чисельність і склад населення, яке прибуло.

**НАКАЗ**  
**начальника цивільної оборони – керівника об'єкта**

\_\_\_\_\_

(найменування об'єкту)

Дата

№ \_\_\_\_\_

**Про створення евакуаційної комісії**

На виконання вимог Закону України від 3 лютого 1993 року №2974-ХІІ “Про цивільну оборону України” доповнення до нього від 24 березня 1999 року №555-ХІV та з метою удосконалення системи органів управління цивільної оборони (назва об'єкта)

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити евакуаційну комісію \_\_\_\_\_.
2. Покласти на евакуаційну комісію планування і практичне виконання евакуаційних заходів щодо організованого вивезення та виведення працівників об'єкта та членів їх сімей із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та заподіяння шкоди здоров'ю.
3. До складу евакуаційної комісії призначити:
  - головою евакокомісії – заступника з \_\_\_\_\_;
  - заступником голови евакокомісії – начальника відділу \_\_\_\_\_;
  - секретарем евакокомісії \_\_\_\_\_;
  - начальником групи зв'язку і оповіщення \_\_\_\_\_;
  - членами групи зв'язку та оповіщення –
    - 1) \_\_\_\_\_;
    - 2) \_\_\_\_\_;
  - начальником групи обліку евакуйованих – начальника відділу кадрів \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - обліковцями –
    - 1) \_\_\_\_\_;
    - 2) \_\_\_\_\_;
  - начальником групи збору і відправлення евакуйованих \_\_\_\_\_;
  - членами групи збору й відправлення евакуйованих –
    - 1) \_\_\_\_\_;
    - 2) \_\_\_\_\_;
  - начальником групи супроводження евакуйованих \_\_\_\_\_;
  - старшим вагону № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;
  - начальником автомобільної колони – \_\_\_\_\_;
  - начальником пішохідної колони – \_\_\_\_\_;

начальником групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих;  
членами групи забезпечення –

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

начальником групи вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;

членами групи вивезення майна –

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

представниками евакокомісії на збірних евакуаційних пунктах

ЗЕП № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ;

ЗЕП № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ;

представниками евакокомісії на пунктах (станціях) посадки –

на залізничній станції – \_\_\_\_\_ ;

на пункті \_\_\_\_\_ М \_\_\_\_\_ .

4. Начальнику штабу цивільної оборони \_\_\_\_\_ і голові евакуаційної комісії \_\_\_\_\_ розробити функціональні обов'язки членів евакокомісії, завести необхідну документацію і подати мені на затвердження до \_\_\_\_\_ .

5. Термін збору й готовності до роботи евакуаційної комісії встановити:

у робочий час – 30 хв., у неробочий час – 1 год. 30 хв.

6. Заступнику \_\_\_\_\_ і начальнику служби оповіщення та зв'язку \_\_\_\_\_ запланувати необхідні приміщення, обладнання і засоби зв'язку для роботи евакокомісії, які надати у її розпорядження у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації.

7. Заняття з членами евакуаційної комісії проводити по \_\_\_\_\_ годин на рік шляхом практичного відпрацювання функціональних обов'язків, а також залученням до участі у командно-штабних навчаннях цивільної оборони.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу цивільної оборони \_\_\_\_\_ .

**Начальник цивільної оборони – керівник об'єкта \_\_\_\_\_**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Начальник ЦО міста

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Начальник ЦО району (міста)

“    ”    \_\_\_\_\_ 200 \_р.

“    ”    \_\_\_\_\_ 200 \_р.

**АКТ**  
**на обстеження та погодження**  
**позаміського пункту для розміщення**

\_\_\_\_\_ (найменування об'єкта)

у населеному пункті \_\_\_\_\_

“    ”    \_\_\_\_\_ 200 \_р. м. \_\_\_\_\_

Комісія з евакуації \_\_\_\_\_

(найменування об'єкта)

у складі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я по батькові – ПІБ)

комісія з прийому й розселення евакуйованого населення в складі

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я по батькові – ПІБ)

“    ”    \_\_\_\_\_ 200 \_р. провела обстеження пункту розміщення працюючого персоналу зазначеного об'єкта та членів їх сімей, у результаті чого визначила:

1. Пунктом висадки прибулого населення визначити автостанцію (залізничну станція, інше). Для підвозу еваконаселення до місця розміщення залучити \_\_\_\_\_ од. автотранспорту від \_\_\_\_\_ Медичне обстеження прибулого населення \_\_\_\_\_ здійснити на пункті висадки \_\_\_\_\_.

2. Розміщення робітників, службовців та членів їх сімей у кількості \_\_\_\_\_ чол. здійснити в \_\_\_\_\_ житлових будинках за адресою \_\_\_\_\_ (найменування населеного пункту)

3. Забезпечення продуктами харчування та речами першої необхідності покласти на \_\_\_\_\_.

4. Для комунального та побутового обслуговування еваконаселення використати:

лазню на \_\_\_\_\_ місце;

швацьку майстерню \_\_\_\_\_

(надання послуг)

перукарню \_\_\_\_\_

(надання послуг)

\_\_\_\_\_ джерел водопостачання.



5. У термін до \_\_\_\_\_ забезпечити працездатне населення роботою на \_\_\_\_\_.

6. Організувати навчання евакуйованих дітей у кількості \_\_\_\_\_ чол. у школі в \_\_\_\_\_ зміни.

7. Для розміщення евакуйованих об'єктів \_\_\_\_\_  
(найменування)

у населених пунктах \_\_\_\_\_ виділити громадські приміщення  
(найменування)

\_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв.м.

та підсобні приміщення \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв.м.  
(найменування)

8. Для підвозу працюючої зміни підприємств, які продовжують роботу в особливий період, у кількості \_\_\_\_\_ чол., залучити \_\_\_\_\_ од. автотранспорту від \_\_\_\_\_  
(об'єкт)

Відповідальність покласти на \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я по батькові – ПІБ)

**Начальник ЦО об'єкта**

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**Голова евакукомісії об'єкта**

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**Голова сільради**

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Ордер № \_\_\_\_\_

Згідно з рішенням виконавчого комітету \_\_\_\_\_ від  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р. за № \_\_\_\_\_ будинок № \_\_\_\_\_, кв. (кімната)  
№ \_\_\_\_\_, що знаходиться на вулиці \_\_\_\_\_,  
і належить \_\_\_\_\_,  
розміром житлової площі: \_\_\_\_\_ кв. м. і не житлової: \_\_\_\_\_ кв. м.  
з усіма надвірними будівлями та запасом палива підлягає негайній передачі  
у розпорядження \_\_\_\_\_  
(найменування об’єкта)

для розміщення \_\_\_\_\_  
(для яких цілей)

Разом з приміщенням передається такий інвентар і обладнання:

1. Столи, стільці, шафи, лавки, дивани, вішалки, баки для питної води, кан-  
целярські приладдя \_\_\_\_\_

Протипожежне обладнання.

Паливо передається з оплатою вартості за державними розцінками.

Прийом та здачу приміщень здійснити за актом.

Акт скласти у 3-х прим., із яких: один для об’єкта, другий для виконавчого  
комітету \_\_\_\_\_, третій – для  
власника будинку.

М. П.

Голова виконавчого комітету

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

### ПАМ'ЯТКА ЕВАКУЙОВАНИМ

1. Працівникам об'єкта ЦО (установи) і членам їх сімей необхідно **ЗНАТИ:** про включення Вас і членів Вашої сім'ї до списків на евакуацію; яким видом транспорту (потягом, автомобілями) або пішим порядком Ви вирушаєте до нового місця розташування установи;

місце збору перед відправленням на збірний евакуаційний пункт (ЗЕП), адресу ЗЕП і час відправлення потягу, автомобільної або пішохідної колони;

район (пункт) розміщення за новим місцем розташування об'єкта, якщо це визначено завчасно;

сигнали оповіщення цивільної оборони та як діяти за сигналами.

2. Перед тим, як залишити житло, необхідно:

зачинити вікна;

вимкнути газ, воду й електрику;

забрати продукти з холодильника.

Ключі від квартири необхідно здати представнику ЖЕКа й залишити записку з позначенням прізвища, складу сім'ї й адреси місця роботи.

3. З собою мати документи:

паспорт, військовий білет, документи про освіту й фах, посвідчення про шлюб і народження дітей, пенсійне посвідчення, трудову книжку та інші документи.

4. Взяти з собою валізу (рюкзак) з теплим одягом, постільною білизною, особистими речами й предметами гігієни. Загальна вага не повинна перевищувати 50 кг.

До валізи (рюкзака) прикріпити бирку з позначенням адреси постійного місця мешкання, прізвища евакуйованого й станції призначення. На одязі дітей мають бути нашивки з позначенням прізвища, імені та по батькові евакуйованого, року народження, адреси постійного місця мешкання й станції призначення.

5. Одержати й підтримувати в готовності засоби індивідуального захисту (протигаз, респіратор, індивідуальну аптечку, індивідуальний перев'язочний пакет).

6. Виконувати всі розпорядження посадових осіб евакуаційних та евакоприймальних органів. Дотримуватись дисципліни та порядку на маршруті (на шляху руху на транспорті) і в районі розселення за новим місцем розташування об'єкта.

Сприятим органам охорони громадського порядку й медичним працівникам.

7. Особи, які мають на руках військові білети з мобілізаційними приписами, **ЕВАКУАЦІЇ НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ !**

За планом цивільної оборони об'єкта Ви включені до \_\_\_\_\_.

Ваша посада \_\_\_\_\_.

## ПРИ ЕВАКУАЦІЇ

Ваш збірний евакуаційний пункт № \_\_, адреса: \_\_\_\_\_.

Прибути на ЗЕП не пізніше \_\_ год. \_\_ хв.

а) залізничним транспортом:

станція посадки \_\_\_\_\_

потяг № \_\_\_\_\_ час відправлення \_\_ год. \_\_ хв.

Станція (пункт) призначення: \_\_\_\_\_.

б) автомобільним транспортом:

автоколону № \_\_\_\_\_, час відправлення \_\_ год. \_\_ хв.

місце посадки на транспорт \_\_\_\_\_.

Місце призначення: \_\_\_\_\_.

в) пішим порядком:

від ЗЕП № \_\_, адреса \_\_\_\_\_ до місця призначення  
(проміжного пункту евакуації) \_\_\_\_\_ за маршрутом

---

Місце підселення в районі нового розташування об'єкта:

Населений пункт \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_  
області.

Вулиця \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Власник будинку: \_\_\_\_\_.

**Примітка:** пам'ятки евакуйованим розробляються в разі відсутності відповідних даних у пам'ятках "Знай і вмій". Пам'ятки вручаються всім евакуйованим і заповнюються повністю, якщо місце призначення при евакуації намічено завчасно. В іншому разі пам'ятка заповнюється безпосередньо перед здійсненням евакуації (або самими евакуйованими при їх інструктуванні).

## **ОПОВІЩЕННЯ НАСЕЛЕННЯ ПРО СТИХІЙНІ ЛИХА, АВАРІЇ ТА ІНШІ НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ**

Основний спосіб оповіщення населення про дії під час виникнення небезпечних надзвичайних ситуацій - передача повідомлення мережею місцевого радіомовлення (через квартирні та зовнішні гучномовці), а також через місцеві радіомовні станції і по телебаченню. Щоб звернути увагу населення у екстрених випадках перед початком передачі інформації вмикаються сирени, а також інші сигнальні засоби.

Сирени і переривчасті гудки підприємств і транспортних засобів означають сигнал цивільної оборони “УВАГА ВСІМ”. Почувши його, необхідно негайно вмикати гучномовець, радіо і телеприймач, прослухати повідомлення органу на який покладено повноваження з оповіщення населення.

### **ПОВІДОМЛЕННЯ**

#### **При аварії на хімічно-небезпечному об’єкті**

Увага ! Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (міста). Громадяни! Сталася аварія на \_\_\_\_\_ з виливом сильнодіючої отруйної речовини-аміаку.

Хмара зараженого повітря поширюється у напрямі селища \_\_\_\_\_

В зону хімічного зараження потрапляють завод \_\_\_\_\_ і повністю селище \_\_\_\_\_.

Мешканцям вулиць: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, – знаходиться у будинках. Провести герметизацію квартир (будинків).

Мешканцям вулиць : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – негайно залишити житлові будинки, заклади, підприємства і вийти у район \_\_\_\_\_

Надалі дійте згідно з вказівками відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

#### **При аварії на атомних енергетичних установках**

Увага! Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення району. Громадяни! Сталася аварія на атомній електростанції.

В районі станції і населених пунктів \_\_\_\_\_ очкується випадіння радіоактивних речовин.

Населенню цих пунктів знаходиться в житлових будинках. Провести герметизацію житлових приміщень і місць знаходження тварин.

Прийняти йодистий препарат. Надалі дійте згідно з вказівками штабу цивільної оборони.

#### **При загрозі землетрусу**

Увага ! Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення району. Громадяни! У зв’язку з можливим землетрусом

вимкніть газ, воду, електрику, погасіть вогонь у печах. Візьміть необхідний одяг, документи, продукти харчування, воду і вийдіть на вулицю. Займіть місце подалі від будинків, ліній електропередач. Сповістять сусідів про одержання повідомлення.

Перебуваючи у приміщенні при першому поштовху станьте у дверній (балконний) проріз.

### **При загрозі повені**

Увага ! Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (міста). Громадяни! У зв'язку з підвищенням рівня води у річці \_\_\_\_\_ очікується підтоплення будинків у районі вулиць \_\_\_\_\_ і селища \_\_\_\_\_. Населенню, яке проживає на цих вулицях і в селищі, зібрати документи, необхідні речі, продукти харчування, воду, вимкнути газ та електроенергію і вийти у район \_\_\_\_\_ для реєстрації на збірному евакопункті (школа №5) та відправлення у безпечні райони.

Аналогічні повідомлення будуть передаватися і під час інших аварій та стихійних лих.

## **Перелік вихідних даних при плануванні евакуації**

### **Загальні вимоги**

1.1. Перелік потенційно небезпечних об'єктів, гідротехнічних споруд, руйнування напірного фронту яких приводить до катастрофічного затоплення. Дані про масштаби та повторюваність небезпечних природних явищ.

1.2. Прогнозні дані щодо обстановки, яка може скластися у результаті аварії на потенційно небезпечних об'єктах і гідротехнічних спорудах.

1.3. Перелік об'єктів економіки, розміщених у зонах можливих НС.

### **2. Дані щодо чисельності і категоріям населення, яке підлягає евакуації**

2.1. Чисельність населення, яке підлягає евакуації.

2.2. Чисельність дітей у віці до 14 років.

2.3. Чисельність вагітних жінок.

2.4. Чисельність хворих, які перебувають на стаціонарному лікуванні у медичних установах.

2.5. Чисельність персоналу медичних установ.

2.6. Чисельність жінок старше 55 років, які підлягають евакуації.

2.7. Чисельність чоловіків старше 60 років, які підлягають евакуації.

### **3. Дані щодо стану шляхово-транспортної мережі**

3.1. Кількість вихідних автомагістралей із зон можливих НС та кількість смуг руху.

3.2. Кількість вихідних залізничних магістралей та кількість шляхів на них.

3.3. Пропускні можливості автомобільних доріг на виходах із зон можливих НС.

3.4. Пропускні можливості залізничних колій, що виходять із зон можливих НС.

3.5. Наявність сполучних доріг між авто - і залізничними магістралями радіального напрямку, що виходять із зон можливих НС.

3.6. Наявність у безпечних (поза зоною дії вражаючих факторів джерела НС) районах під'їзних автомобільних і залізничних шляхів.

3.7. Наявність автомобільних шляхів з удосконаленням покриттям.

3.8. Наявність і довжина внутрішніх водних судноплавних шляхів і каботажних морських ліній.

3.9. Наявність запасних переправ через водні перешкоди і їхнє облаштування.

3.10. Запас засобів для технічного обслуговування та ремонту автомобільних і залізничних шляхів.

### **4. Дані по стані транспорту**

4.1. Наявність автотранспортних засобів і структура автотранспортного парку, кількість посадочних місць.

4.2. Рухомий залізничний склад, який виділяється для евакоп перевезень, у тому числі локомотивний парк (тепловози, електровози, пасажирські електропоїзди, паровози з резерву Міністерства транспорту та зв'язку) і вагонний парк (пасажирські вагони, вантажні вагони), кількість посадочних місць.

4.3. Плавзасоби (по видах, класам і типам), які виділяються для евакоперевезень, кількість посадочних місць.

4.4. Авіазасоби, які виділяються у розпорядження МНС України (по типах літаків і вертольотів), кількість посадочних місць.

4.5. Технічна готовність автотранспортного парку.

4.6. Технічна готовність залізничного рухомого складу, який виділяється для евакоперевезень.

4.7. Технічна готовність плавзасобів, які виділяються для евакоперевезень.

4.8. Забезпеченість автомобілів водіями.

4.9. Забезпеченість локомотивними бригадами.

4.10. Укомплектованість особовим складом (командами) плавзасобів, які виділяються у розпорядження МНС України.

4.11. Наявність матеріалів для облаштування вантажних транспортних засобів, які виділяються для перевезень населення, яке евакуюється.

4.12. Наявність матеріалів, необхідних для переобладнання транспортних засобів з метою підвищення їх захисних властивостей (при перевезенні населення по забрудненій (зараженій) місцевості).

4.13. Забезпеченість транспортних засобів паливо-мастильними матеріалами.

4.14. Облаштування пунктів посадки-висадки населення на транспорт, оснащення їх необхідними технічними засобами.

4.15. Наявність поблизу зон можливих НС, а також районів розміщення, резервних злітно-посадочних смуг і вертолітних площадок, їх характеристики.

## **5. Дані щодо стану медичного забезпечення евакуації**

5.1. Укомплектованість медичних формувань персоналом.

5.2. Забезпеченість медичних формувань матеріальними засобами (медичним майном, транспортом, приладами радіаційної й хімічної розвідки, засобами індивідуального захисту).

5.3. Забезпеченість населення, що евакуюється, засобами медичного захисту.

5.4. Наявність необхідних запасів медичного майна та інвентарю для медичних установ, які розгортаються в безпечних (поза зоною дії уражувальних факторів джерела НС) районах.

5.5. Укомплектованість медичних установ, що розгортаються у безпечних (поза зоною дії вражаючих факторів джерела НС) районах, медичними працівниками.

## **6. Дані щодо стану евакуаційних органів**

6.1. Укомплектованість евакуаційних органів особовим складом, забезпеченість їх майном.

6.2. Пропускна здатність ЗЕП, ППЕ, ПЕП, пунктів посадки й висадки.

6.3. Забезпеченість евакуаційних органів засобами зв'язку.

6.4. Наявність опалювальних приміщень на ЗЕП, ППЕ, ПЕП.

6.5. Наявність сховищ і протирадіаційних укриттів на ЗЕП, ППЕ, ПЕП.

6.6. Регіональні та містобудівні особливості, що впливають на підготовку і проведення евакуаційних заходів.



**Порядок розробки та оформлення  
Плану евакуації населення (працівників) міністерств (відомств),  
областей, районів, міст, районів міст, селищних районів  
і об'єктів у разі виникнення надзвичайних ситуацій  
техногенного або природного характеру**

1. План евакуації населення (працівників) міністерств (відомств), областей, районів, міст, районів міст, селищних районів і об'єктів розробляється відповідно до вимог ст. 36 постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1432 “Про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”. План відпрацьовується текстуально за видами надзвичайних ситуацій з додатком карти або схеми. У містах, де евакуація в позаміську зону не передбачається – на планах міст.

План повинен бути узгодженим з усіма відповідними службами цивільного захисту та територіальним органом управління у справах захисту населення і територій. Підписи їх керівників повинні бути завірені печатками.

Плани евакуації населення (працівників) підписуються головами евакуаційних комісій міністерств (відомств), Автономної Республіки Крим, обласних, районних державних адміністрацій, міст Києва та Севастополя, об'єктів та затверджуються керівниками цих органів, об'єктів.

Розміщення підписів, розмір шрифтів для оформлення карти (схеми) згідно з додатком № 1.

У Плані евакуації населення зазначаються наступні розділи:

I. Загальна характеристика потенційно небезпечних об'єктів АР Крим, областей, міст, районів:

кількість населення, яке підлягає евакуації за видами надзвичайних ситуацій всього та за віковими категоріями;

кількість транспорту необхідного для евакуації населення по видам транспорту та надзвичайних ситуацій;

кількість населення, яке виводиться пішим порядком по видам надзвичайних ситуацій;

характеристика об'єктів та можливі наслідки в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

евакуаційні органи їх склад та терміни приведення у готовність по видам надзвичайних ситуацій;

висновки з оцінки обстановки.

II. Порядок оповіщення населення про початок евакуації.

III. Терміни та порядок проведення евакуації за видами надзвичайних ситуацій і загальний термін евакуації:

термін проведення евакуації (початок, кінець та загальний час проведення евакуації);

визначення порядку вивезення населення з районів надзвичайних ситуацій (пунктів посадки) у безпечні райони (пункти висадки) транспортними засобами по етапам і рейсах та виведення пішки.

IV. Розподіл об'єктів за збірними евакуаційними пунктами, проміжними пунктами евакуації, пунктами посадки (висадки), районами (пунктами) розміщення евакуйованого населення та евакуаційними напрямками, маршрути евакуації з визначенням довжини маршруту та часу на переміщення.

V. Заходи щодо організації прийому, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечному районі.

VI. Види забезпечення евакуації:

транспортне;

інженерне;

розвідка;

медичне;

матеріально-технічне;

протирадіаційного та протихімічного захисту;

зв'язку та оповіщення;

охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

комунально-побутове;

фінансове

нормативно-правове;

інформаційне.

VII. Організація управління і зв'язку.

В кожному розділі чітко визначається: кількість районів евакуації населення;

кількість населених пунктів та їх найменування;

кількість евакуйованого населення (дорослих та дітей вказується окремо);

місця збору та посадки еваконаселення на автомобільний, залізничний і водний транспорт;

місця висадки, станції призначення, безпечні райони розміщення та маршрути до них.

Для кожного виду забезпечення відпрацьовуються обґрунтовані розрахунки, конкретно визначаються сили та засоби, які залучаються для виконання завдань у випадку виникнення надзвичайної ситуації, орган управління (посадову особу), який відповідає за організацію виду забезпечення, термін виконання завдань, місця розміщення організацій, підприємств та установ, які здійснюють забезпечення.

При відпрацюванні плану розробляється розділ часткової евакуації з відповідними розрахунками.

До Плану розробляється розділ “Евакуаційні заходи у випадку проявів тероризму”. Визначаються сили та засоби, які залучаються для евакуації населення (працівників) у цьому випадку. Цей розділ погоджується з територіальним органом СБУ (у частині, що стосується об'єктів можливого прояву тероризму) та органами управління у справах захисту населення і територій.

На карту (схему) наносяться:

розміщення евакуаційних органів центральних органів виконавчої влади, Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва, Севастополя, районів та об'єктів;

межі зон (районів) можливих (прогнозованих) надзвичайних ситуацій;

райони проведення евакуації населення;

місця розташування евакуаційних комісій, ЗЕП, ПЕП, ППЕ;

маршрути вивезення (виводу) населення;

станції (пункти) посадки (навантаження), станції (пункти) висадки (розвантаження);

безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованих;

пункти обігріву;

обстановка за видами забезпечення (пости регулювання, медичні заклади на маршрутах та в районах розміщення, АЗС, пункти технічного обслуговування та ремонту, пункти зв'язку, пункти забезпечення речовим майном та харчування тощо), які залучаються до забезпечення евакуаційних заходів.

Межі зон (районів) можливого виникнення надзвичайних ситуацій позначаються червоним кольором, з відповідним підтіненням, зони радіоактивного зараження – чорним, хімічного – жовтим, катастрофічного затоплення та підтоплення – синім, землетрусу – коричневим, безпечні райони розміщення – зеленим.

Маршрути руху евакуаційних колон, райони евакуації та розміщення еваконаселення позначаються коричневим кольором та підтінюються кольорами відповідно до позначки кольору району надзвичайної ситуації. за видами надзвичайних ситуацій.

Якщо маршрути і райони евакуації на випадок надзвичайних ситуацій плануються використовувати одні і ті ж, то вони підтінюються двома, або більшою кількістю кольорів.

Умовні позначення на карті (схемі) наведені у додатку № 2.

Маршрути евакуації при наявності 2-х і більше нумеруються, на маршрутах вивезення евакуйованого населення (працівників) автотранспортом позначаються вихідні пункти, назви міст і населених пунктів проходження автоколон. пішки позначаються

На карті (схемі) наносяться таблиці з усіма основними показниками з видів надзвичайних ситуацій по районах:

загальна кількість еваконаселення, у тому числі дітей до 16 років; розрахунок кількості транспорту (за видами), що залучається до евакуаційних перевезень за видами надзвичайних ситуацій;

безпечні райони (пункти) розміщення еваконаселення;

термін проведення евакуації "Ч"+;

кількість техніки та особового складу, що залучається для регулювання на маршрутах евакуації;

кількість техніки та особового складу, що залучається для забезпечення охорони громадського порядку при проведенні евакозаходів;

кількість техніки та особового складу, що залучається для надання медичної допомоги;

кількість техніки та особового складу, що залучається для оповіщення евакоорганів та еваконаселення.

Таблиці до Плану розробляються у форматі А-4, або А-3 (при необхідності)

Карти (схеми) повинні бути зручними у роботі і в повному обсязі забезпечувати нанесення всієї необхідної інформації стосовно евакуації населення (працівників) у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

**Примітка:** При відпрацюванні розділу зв'язку та оповіщення передбачити порядок оповіщення населення при виході з ладу телефонної мережі та основних джерел енергопостачання.

**Додатки:** 1. Зразок розміру шрифту на Плані евакуації в 1 прим, на 1 арк.  
2. Умовні позначки при оформленні Плану евакуації в 1 прим, на 2 арк.

Додаток № 1

до Порядку розробки та оформлення  
Плану евакуації населення  
(ВАРІАНТ)

Таємно (по заповненню)

Прим. \_\_\_\_ 6  
15

ЗАТВЕРДЖУЮ 11/2

Голова \_\_\_\_\_ обласної  
державної адміністрації \_\_\_\_\_ 6  
“    ”    200\_\_ року

70

ПЛАН 18 / 3

ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ \_\_\_\_\_ ОБЛАСТІ 12/2  
15

10/2    **ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ:** населення області становить \_\_\_\_\_ млн. осіб, евакуації підлягає \_\_\_\_\_ тис. осіб, область складається із \_\_\_\_\_ сільських районів та \_\_\_\_\_ міст, довжина автомобільних шляхів – \_\_\_\_\_ тис. км. залізничних – \_\_\_\_\_ тис. км (у т. ч. \_\_\_\_\_ км неелектрофіковано), кількість автотранспорту – \_\_\_\_\_ од. (з них \_\_\_\_\_ автобусів), евак\_опоїздів – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ вагонів).

10/2    **ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ:** \_\_\_\_\_ години.

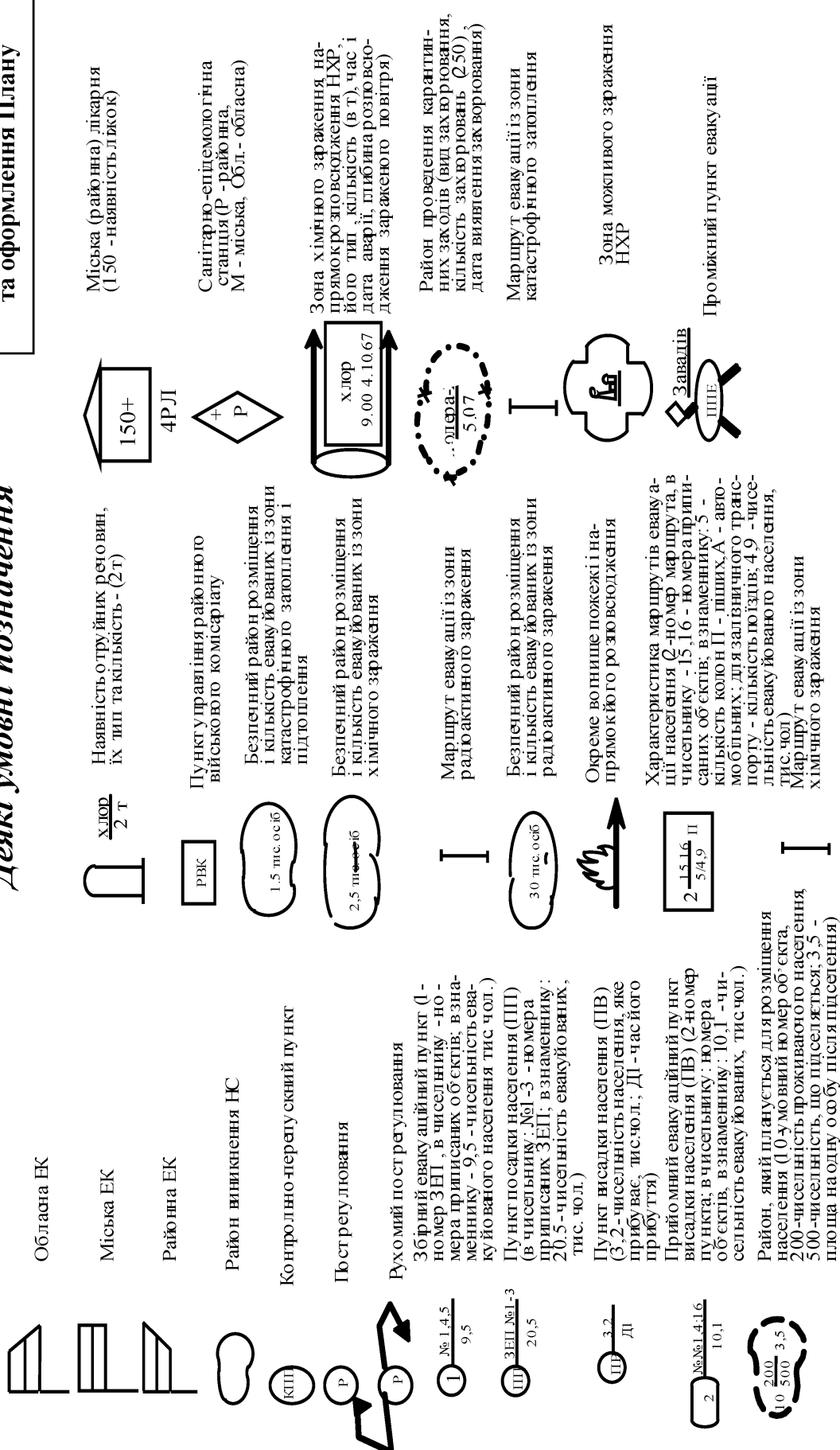
Голова евакуаційної комісії _____ області	10
Підпис, ініціали, прізвище _____	10
дата _____	8

**Примітка.** У залежності від розміщення малюнку обстановки на карті справа або зліва внизу План погоджують, начальники служб ЦО (ЦЗ) із зазначенням посади та звання, їх підписи завіряються печатками.

**Таблиці:** розрахунок евакуації населення, транспортного забезпечення евакуації населення, схему зв'язку евакооргану та оповіщення населення розміщуються на вільних місцях карти. Окремою таблицею оформлюються умовні позначки.

**Позначення:** 11/2-11 – висота літер, 2 – товщина літер (мм).

## Деякі умовні позначення










Додаток № 2  
до Порядку розробки  
та оформлення Плану

Зона хімічного зараження на-  
прямокутного зараження НХР,  
його тип, кількість (в т), час і  
дата аварії, глибина розсіюва-  
ння зараженого повітря)

Район проведення карантин-  
них заходів (вид захворювання,  
кількість захворювань (250),  
дата виявлення захворювання)

Маршрут евакуації із зони  
катастрофічного затоплення

Зона можливого зараження  
НХР

	Атомна електростанція	ПОГП	Пункт охорони громадського порядку		Пункт зв'язку
	Нафтопровід				
	Аміакопровід		Пункт продовольчого забезпечення		Пункт речового забезпечення
	Продуктопровід		Пункт обігріву		
	Пункт технічного забезпечення	ДАІ	Пункт ДАІ		

“Ч” - час одержання розпорядження, сигналу про початок проведення евакуації населення

**Примітка:** У разі евакуації по одному маршруту при виникненні різних видів НС маршрут евакуації відтіняється для кожного виду НС

**Критерії**  
**ухвалення рішення на евакуацію населення у випадку порушення систем і об'єктів**  
**життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях мирного часу**

Види НС	Основні системи життєзабезпечення, що входять з ладу при НС	Життєвоважливі потреби людини	Мінімально припустимі норми споживання, забезпечувані функціонуванням розглянутої системи життєзабезпечення	Час, протягом якого людина без шкоди для здоров'я може існувати без задоволення своїх потреб	Критерії для ухвалення рішення про евакуацію
Селі, лавини, землетруси	Паливопостачання	Тепло, побут	0,02 т.у.т. у рік на людину	У холодний час року залежно від обставинки від декількох годин до 2–3 діб	Можливий рівень задовільнення життєво важливих потреб нижче припустимого. Час відновлення систем, які забезпечують задовільнення життєво важливих потреб людини, перевищує час, що вона може прожити без задовільнення цих потреб, або задовільнення їх на рівні, значно більш низькому, чим припустимий.
	Електропостачання	Тепло	112 квт/годин на людину у рік		
	Житловий фонд	Житло	2,5 кв.м на людину протягом декількох місяців	У холодний час року до 3-х діб під відкритим небом і до декількох місяців у наметах	
Селі, землетруси, великі аварії на хімічно-небезпечних об'єктах, великі аварії на радіаційно-небезпечних об'єктах	Водопостачання	Вода питна	2,5 л (у жаркому кліматі 4 л) – 3–5 діб; 10–15 л.–10-15 діб; далі для всіх потреб 22,5–27,5 л. (з розрахунку на 1 люд. у добу)	1–2 дні	
Селі, лавини, землетруси, великі аварії на РНО	Система забезпечення продуктами харчування	Харчування	Калорійність їжі у добу від 1000–3000 ккал. Добова потреба у білку 58-61 гр. (з розрахунку на 1 чол., в залежності від статі і віку)	3 доби	



### КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ЕВАКУАЦІЮ НАСЕЛЕННЯ ІЗ ЗОН РАДІОАКТИВНОГО ЗАБРУДНЕННЯ

Категорія населення	Захисні заходи	Дозові критерії (доза прогнозована на перші 10 діб після початку опромінення), мЗв			
		Все тіло		Окремі органи *	
		Нижній рівень	Верхній рівень	Нижній рівень	Верхній рівень
Дорослі	евакуація	50	500	500	5000
Діти, вагітні жінки	евакуація	10	50	200	500

Якщо прогнозоване опромінення не перевищує нижній рівень, то проводити евакуацію не потрібно.

Якщо прогнозоване опромінення перевершує нижній рівень, але не досягає верхнього, то проведення евакуації може бути відстрочено або проводиться з урахуванням конкретної радіаційної обстановки та місцевих умов.

Якщо прогнозоване опромінення досягає або перевершує верхній рівень, то проведення евакуації є обов'язковим.

**Примітка.** Надані дозові критерії прийняті відповідно затвердженого Мінздравом СРСР за N 06-9/1544-9 від 16.05.1990 р. "Критеріями для прийняття рішень про міри захисту населення у випадку аварії ядерного реактора.

---

\*) - тільки для щитовидної залози

**КРИТЕРІЇ  
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ЕВАКУАЦІЮ НАСЕЛЕННЯ  
ІЗ ЗОН ХІМІЧНОГО ЗАРАЖЕННЯ**

№№ з/п	Найменування аварійно хімічно небезпечних речовин (АХНР)	Критерій (граничні токсодози)	
		мг хв	
		л	
		гранична	смертельна
1.	Акролеїн	0,2	—
2.	Аміак	15	100
3.	Ацетонитрил	21,6	—
4.	Ацетонциангидрид	0,54	—
5.	Водень миш'яковий (арсин)	7,5	—
6.	Водень фтористий	4	7,5
7.	Водень ціаністий (синильна кислота)	0,2	1,5
8.	Диметиламин	4,8	—
9.	Кислота бромистоводородна	2,4	—
10.	Водень хлористий	2	200
11.	Метиламін	4,8	—
12.	Метил бромистий	3,5	900
13.	Метил хлористий	90,0	—
14.	Метилмеркаптан	1,7	—
15.	Метилакрилат	6	—
16.	Нитрилакрилова кислота (акрилонітрил)	0,75	7
17.	Окисли азоту	0,002	1,5
18.	Окис етилену	41	—
19.	Сірчистий ангідрид	1,8	70
20.	Сірководень	16,1	30
21.	Сірковуглець	45	900
22.	Соляна кислота (концетрирована)	2	200
23.	Триметиламин	6	—
24.	Формальдегід	0,6	—
25.	Фосген	0,6	6
26.	Фтор	0,39	—
27.	Фосфор трохлористий	3	30
28.	Фосфору хлорокись	0,6	—
29.	Хлор	0,6	6
30.	Хлорпікрин	0,02	24
31.	Хлорціан	0,75	—
32.	Етиленімін	4,8	48
33.	Етиленсульфид	0,1	—
34.	Етилмеркаптан	6	—

Якщо прогнозована токсодоза перевищує значення зазначені у таблиці, то проводиться евакуація.

## КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ЕВАКУАЦІЮ НАСЕЛЕННЯ З НЕБЕЗПЕЧНИХ ЗОН ПРИ СЕЛЯХ

1. Визначення часу добігання селевого потоку від сигнального створу до об'єкта, що захищається, і максимально припустимої довжини маршрутів виходу з небезпечних зон.

Час добігання селевого потоку від сигнального створу до об'єкта, що захищається, (тоб) обчислюється по формулі:

$$t_{об} = l_{об} / V_c,$$

де  $t_{об}$  — відстань від сигнального створу до об'єкта, що захищається, м;

$V_c$  — швидкість просування селевої маси, м/с, обчислюється по формулі:

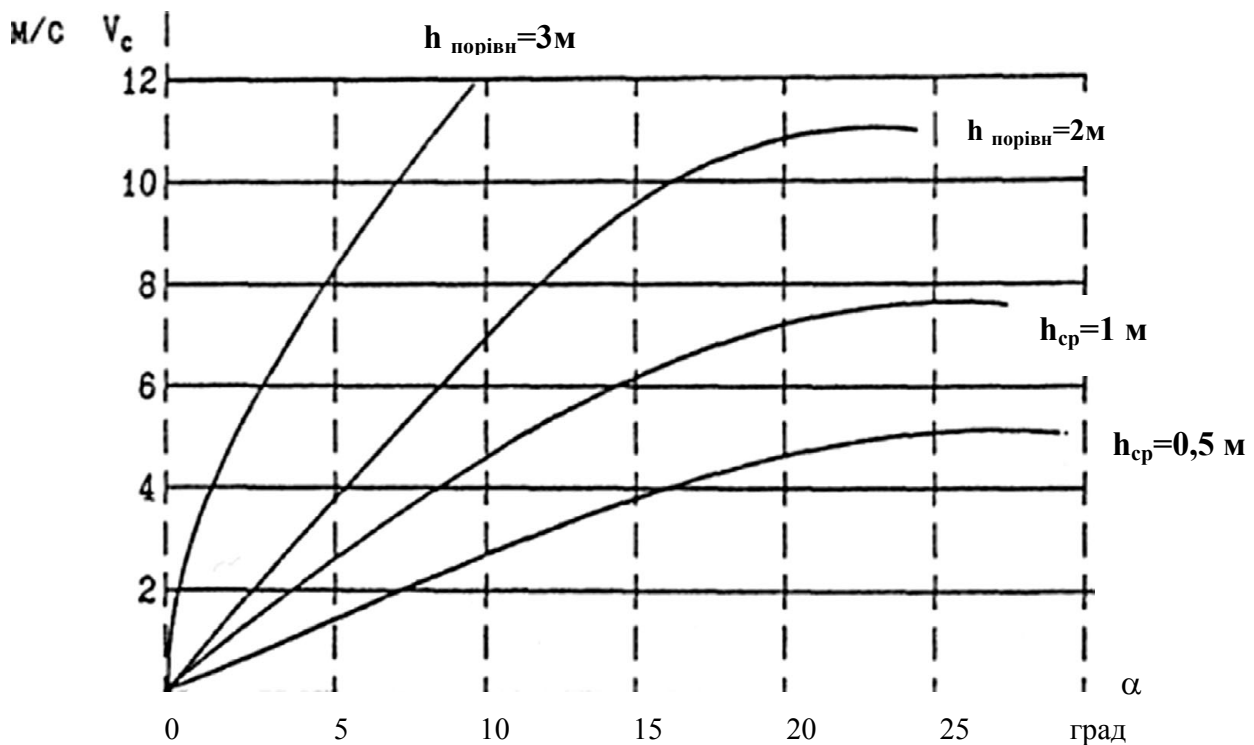
$$V_c = 11,4 h_{cp}^{1/2} (V_{от} \sin \alpha)^{1/3},$$

де  $h_{cp}$  — середня глибина селевого потоку, м: 1–1,5 м для малопотужного потоку (обсяг не перевищує  $10^4$  м<sup>3</sup>); 2–3 м для потоку середньої потужності (обсяг потоку становить  $10^4$ – $10^5$  м<sup>3</sup>); 3–5 м для потужного потоку (обсяг потоку перевищує  $10^5$  м<sup>3</sup>);

$\alpha$  — середній кут нахилу селевого русла, град.;

$V_{от}$  — відносна гідравлічна крупність кам'яних матеріалів, що захоплюються, прийнята рівної 0.7–1.0.

Оперативну оцінку швидкості селевого потоку можна робити за графіком



Графік залежності швидкості селевого потоку від його глибини  
й кута нахилу селевого русла.

Обсяг селевого потоку ( $W_c$ ) визначається по формулі:

$$W_c = (1 + K_2 l_c \sin^2 \alpha) W_\beta,$$

де:  $K_2 = 0,12$  м;

$l_c$  – довжина селевого осередку, м (визначається по карті або за даними спостережень);

$W_\beta$  – обсяг водного паводка м<sup>3</sup>.

Визначається залежно від типів озер по наступних формулах:

а) озеро, підпряжене льодовиком:

$$W_\beta^a = 0,2 S_{пр} H_{пл},$$

де:  $S_{пр}$  – площа поверхні озера на рівні 80% висота перемички, м;

$H_{пл}$  – висота прорваної перемички, м;

б) завальне озеро:

$$W_\beta^{3B} = 0,25 S_{пв} H_{пл},$$

де:  $S_{пв}$  – площа водної поверхні озера при максимальному накопиченні, м<sup>2</sup>;

в) морене термокарстове озеро:

$$W_\beta^{MT} = 0,1 S_{пв}^{3/2},$$

г) морене западинне озеро:

$$W_\beta^{M3} = 5,5 \cdot 10^{-2} S_{пв}^{3/2}.$$

Обсяг водного паводка, що витікає при випаданні опадів шаром заданої забезпеченості визначається по формулі:

$$W_\beta^{oc} = 9,5 \cdot 10^2 H_1 \% \lambda_p \% F,$$

де:  $H_1 \%$  – максимальний добовий шар опадів 10%-й забезпеченості, мм (визначається за даними найближчої метеостанції);

$\lambda_p \%$  – перехідний коефіцієнт від шарів дощового стоку 1%-ой забезпеченості до шарів дощового стоку іншої ймовірності, визначається за перехідними коефіцієнтами  $\lambda_p (\%)$  різних районів України.

$F$  – площа водозбору, км<sup>2</sup>, визначається по карті.

Перехідні коефіцієнти  $\lambda_p (\%)$  у різних районах України

Райони	Перехідні коефіцієнти $\lambda_p \%$ при ймовірності перевищення, рівної Р %			
	0.1	1.0	5.0	10.0
Карпати	1.4	1.0	0.75	0.6
Крим	1.5	1.0	0.70	0.56

Максимально припустима довжина маршрутів виходу з небезпечних зон ( $L$ ) обчислюється по формулі:

$$L = VT,$$

де:  $V$  – середня швидкість руху людей по території населеного пункту, м/хв. (по даним СНиП И-2-80 приймається рівної 80 м/хв);

$T$  – максимально припустимий час руху людей по маршруту виходу з небезпечних зон, хв., обчислюється по формулі:

$$T = t_{об} - T_{оп} - T^1,$$

де  $T_{оп}$  – час доведення сигналу про необхідність термінової евакуації й короткий інструктаж населення, приймається рівним трьом хвилинам;

$T^1$  – час збору й руху людей усередині будинків, хв;

$$T^1 = t_{\text{ев.}} + t_{\text{ев. зд.}},$$

де  $t_{\text{ев.}}$  — час збору населення усередині квартир (4–6 хв.);

$t_{\text{ев. зд.}}$  — час руху людей усередині будинків, хв.

$t_{\text{ев. зд.}} = t_{\text{ет.}} (n - 1)$ ,

де  $t_{\text{ет.}}$  — час руху людей у межах одного поверху (0,3–0,4 хв.);

$n$  — кількість поверхів.

## 2. Порядок розрахунку дальності просування селю

Дальність просування селю оцінюється по сходах попередніх селів. Визначається середня відстань “В” між береговими валами, відстань “ $L_d$ ” між кінцями селевого осередка й вершиною конуса виносу селевої маси, а також середні ухили долини “ $I_d$ ” і конуса виносу “ $I_k$ ”. На першому етапі розрахунку визначається дальність просування селю “ $L_c$ ” у долині ріки по формулі:

$$L_c = \frac{12,1 W_c I_d}{d \cdot B}$$

де  $W_c$  — обсяг селевого потоку  $\text{м}^3$ ;

$d$  — діаметр анкируючих уламків, м, визначається по таблиці.

Середній діаметр  $d$  (м) уламків, анкируючих ґрунт у селевих осередках гірських районів України:

Тип селевого осередку	Гірські райони	
	Карпати	Гірський Крим
Врез	1.6	0.5
Вибойна	0.3	0.3
Скельний осередок	0.2	0.1
Осередок розосередження селеформування	0.1	0.1

На другому етапі розрахунку, що виконується за умови, що  $L_c > L_d$  виконується розрахунок дальності “ $L_{\text{пс}}$ ” просування селю на конусі виносу по формулі:

$$L_{\text{пс}} = \sqrt{\frac{36,6 (W_c - L_d dB) I_k}{d}}$$

Дальність  $L_{\text{ос}}$  просування селю від селевого осередку визначається аналогічно  $L_c$ , якщо  $L_c > L_d$ . Якщо  $L_c \leq L_d$ , то величина  $L_{\text{ос}}$  визначається по формулі:

$$L_{\text{ос}} = L_d + L_{\text{пс}},$$

де:  $L_d$  — відстань між кінцями селевого осередку і вершиною конуса виносу селевої маси;

$L_{\text{пс}}$  — дальність просування селю на конусі виносу.

## КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ НА ЕВАКУАЦІЮ З ЛАВИНОНЕБЕЗПЕЧНИХ ЗОН

Розрахунок границь зон, що вражаються лавинами, складається у визначенні ширини фронту лавини і дальності її викиду.

Ширина фронту лавини визначається розмірами лавинозбіру (зони зародження лавини), а також лотка (транзиту) і визначається з міркування:

$$L_{\text{Л}} = \min\{L_{\text{ЛС}}, L_{\text{Т}}\},$$

де  $L_{\text{Л}}$  – ширина фронту лавини, м;

$L_{\text{ЛС}}$  – ширина лавинозбіру, м;

$L_{\text{Т}}$  – ширина лотка, м.

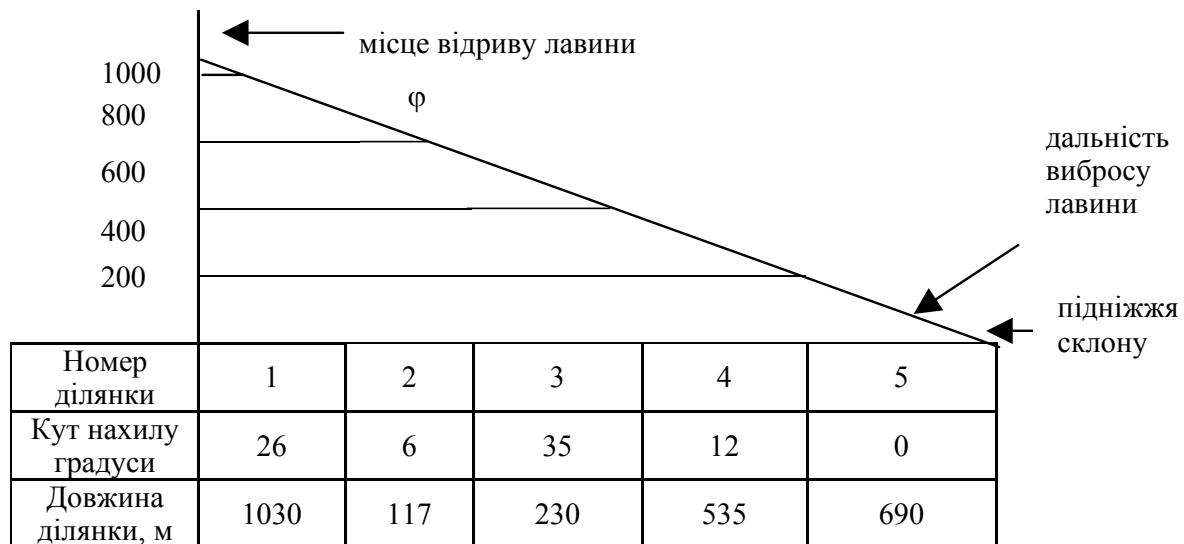
Дальність викиду лавин визначається у наступній послідовності.

1. На топографічній карті робиться контур снігозбірної площі і позначається середня лінія лавинного шляху від місця відриву лавини (верхній перегин схилу і снігозбірної частини лавинозбору) до підніжжя схилу.

2. По цій лінії будується поздовжній профіль (рис.П.5.1) лавинного русла, на якому відзначається місце її можливого відриву.

3. Із точки під кутом  $\varphi$  до обрію проводиться пряма до перетинання із профілем. Точка перетинання відповідає передньому краю відкладень по шляху лавинного потоку. Кут  $\varphi$  (табл.П.5.1) вибирається залежно від снігозбірної площі  $F_{\text{сб}}$  і середньої крутості лавинозбору.

**Поздовжній профіль лавинного русла**



**Таблиця Значення кута  $\varphi$**

Середня крутість схилу ( $\varphi$ ), градус	Площа снігозбіру басейну, га ( $F_{\text{сб}}$ )						
	1	2	3	10	20	30	40 і більше
25	26	25	23	19	18	17	17
30	27	26	24	22	20	19	19
35	29	28	26	25	24	23	22
40	31	30	29	27	26	26	25
45	33	33	32	31	30	30	29

### ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ЧИСЕЛЬНОСТІ НАСЕЛЕННЯ, ЯКЕ ПІДЛЯГАЄ ЕВАКУАЦІЇ З РАЙОНІВ ЗЕМЛЕТРУСУ

1. Чисельність населення, яке підлягає евакуації через руйнування (ушкодження) житлового фонду, визначається по формулі:

$$N_1 = \max (O, N (PF - PN^{cm})) ,$$

де:  $N_1$  - чисельність населення, що підлягає евакуації через незабезпеченість житлом;

$N$  – чисельність населення в районі землетрусу;

$PN^{cm}$  – частка смертельних втрат населення в результаті землетрусу (табл.П.23.1);

$PF$  – частка втрат житлового фонду в результаті землетрусу.

2. Чисельність населення, забезпеченого житлом після землетрусу, визначається по формулі:

$$N_n = N (1 - PN^{cm}) - N_1 ;$$

де:  $N_n$  - чисельність населення, забезпеченого житлом після землетрусу.

3. Відповідно до Додатка 2 для значення  $N_n$  визначається чисельність населення ( $N_{пз}$ ), яке підлягає евакуації внаслідок порушення систем і об'єктів життєзабезпечення.

4. Підсумуються величини  $N_n$  і  $N_{пз}$  і визначається загальна чисельність населення, що підлягає евакуації з району землетрусу.

#### Безповоротні втрати населення при землетрусах

Тип будинків	Інтенсивність землетрусу, бали							
	5	6	7	8	9	10	11	12
	Безповоротні втрати населення при землетрусах %							
Дерев'яні	0	0	0	0	3	40	65	85
Цегельні малоповерхові (1–2 поверхи)	0	0	10	15	50	55	75	85
Цегельні багатоповерхові	0	0	0	3	40	50	75	83
Цегельні з неповною каркасною стіною	0	0	0	3	40	50	75	83
Каркасно-панельні з розрахунковою сейсмостійкістю у 7 балів	0	0	0	0	15	40	60	80
Те ж у 8 балів	0	0	0	0	0	15	40	65
Те ж у 9 балів	0	0	0	0	0	0	15	50
Промислові з каркасом середнього типу й розрахунковою сейсмостійкістю у 7 балів	0	0	0	0	15	40	60	80
Те ж у 8 балів	0	0	0	0	0	15	40	65
Те ж у 9 балів	0	0	0	0	0	0	15	50
Промислові з каркасом важкого типу й розрахунковою сейсмостійкістю у 7 балів	0	0	0	0	15	40	60	80
Те ж у 8 балів	0	0	0	0	0	15	40	65
Те ж у 9 балів	0	0	0	0	0	0	15	50
Дерев'яні	0	0	10	30	40	100	100	100

Тип будинків	Інтенсивність землетрусу, бали							
	5	6	7	8	9	10	11	12
	Безповоротні втрати населення при землетрусах %							
Цегельні малоповерхові (1–2 поверху)	0	10	100	100	100	100	100	100
Цегельні багатоповерхові	0	10	30	80	100	100	100	100
Цегельні з неповною каркасною стіною	0	10	30	80	100	100	100	100
Каркасно-панельні з розрахунковою сейсмостійкістю у 7 балів	0	0	10	30	100	100	100	100
Те ж у 8 балів	0	0	0	10	30	100	100	100
Те ж у 9 балів	0	0	0	0	0	30	100	100
Промислові з каркасом середнього типу й розрахунковою сейсмостійкістю у 7 балів	0	0	10	30	100	100	100	100
Те ж у 8 балів	0	0	0	10	30	100	100	100
Те ж у 9 балів	0	0	0	0	0	30	100	100
Промислові з каркасом важкого типу й розрахунковою сейсмостійкістю у 7 балів	0	0	10	30	100	100	100	100
Те ж у 8 балів	0	0	0	10	30	100	100	100
Те ж у 9 балів	0	0	0	0	0	30	100	100



### РАДІУСИ ЗОН МОЖЛИВОЇ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ ПРИ ЗАПРОЕКТНІЙ АВАРІЇ РЕАКТОРІВ РІЗНИХ ТИПІВ

Тип реактора	Радіуси (R) зон евакуації, км	
	Завчасної (упереджувальної)	Негайної (невідкладної)
	Радіус зони завчасної евакуації, км	Радіус зони негайної евакуації, км
ВВЭР - 1000	7	30
ВВЭР - 440 (проект 213)	10	30
ВВЭР- 440 (проект 230)	15	30
РБМК – 1000 (1-е покоління при 100% потужності)	15	30
РБМК – 1000 (серійний)	10	30
РБМК - 1500: I блок	15	30
II блок	7	30
БН - 350	7	30
БН - 600	7	30
ЭПГ - 6 БиАЕС	-	30

**ШТАТНО-ПОСАДОВИЙ СПИСОК  
особового складу евакуаційної комісії**

№ з/п	Посада у складі евакуаційної комісії	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Домашня адреса	№ телефону	
					Службовий	Домашній
1	2	3	4	5	6	7
1.	Голова евакуаційної комісії					
2.	Заступник голови евакуаційної комісії					
3.	Секретар евакуаційної комісії					
4.	Начальник групи зв'язку і оповіщення					
5.	Представник групи зв'язку і оповіщення					
6.	Представник групи зв'язку і оповіщення					
7.	Начальник групи обліку					
8.	Обліковець					
9.	Обліковець					
10.	Начальник групи збору і відправлення евакуйованих					
11.	Представник групи збору і відправлення евакуйованих					
12.	Представник групи збору і відправлення евакуйованих					
13.	Начальник групи супроводження					
14.	Старший вагону					
15.	Начальник автомобільної колони					
16.	Начальник пішої колони					
17.	Начальник групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих					
18.	Представник групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих					

1	2	3	4	5	6	7
19.	Представник групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих					
20.	Начальник групи вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації					
21.	Представник групи вивезення майна					
22.	Представник групи вивезення майна					
23.	Представник на ЗЕП №					
24.	Представник евакокомісії на залізничній станції					
25.	Представник евакокомісії на пункті посадки на автотранспорт					

**Голова евакуаційної комісії (підпис) Ініціали, прізвище**

“ ” 2000 \_\_ р.

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ (МІСЦЬ)  
МОЖЛИВОГО РОЗМІЩЕННЯ ЕВАКУЙОВАНОГО (ВІДСЕЛЕНОГО) НАСЕЛЕННЯ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НС

№ з/п	Найменування установи, організації підприємства	Юридична адреса	Можливості щодо розміщення населення			ПОГОДЖЕНО (посада, підпис, прізвище та ініціали керівника)
			Стаціонарно	Додатково	Всього	
			I. Навчальні заклади			
			II. Лікувальні заклади			
			III. Дошкільні заклади			
			IV. Санаторії, профілакторії, будинки відпочинку, бази відпочинку, турбази тощо			
			V. Готелі, гуртожитки			
			VI. Будинки культури, клуби, спортзали тощо			
			VII. Евакуаційний фонд			
			VIII. Інші			

Примітка: В графі “Можливості щодо розміщення населення” розділ “Стационарно” заповнюється при наявності стаціонарних ліжок (готелі, санаторії тощо), розділ “Додатково” заповнюється з розрахунку встановлення додаткових ліжок.

Начальник відділу з питань НС та ЦЗ населення району (міста) \_\_\_\_\_ Голова евакокомісії \_\_\_\_\_



**ОБЛК**  
**працівників об'єкта і членів їх сімей, які евакуюються**

[illegible]

## Голова евакуації

**ТАБЛИЦЯ ОПОВІЩЕННЯ  
особового складу евакуаційної комісії**

№ з/п	Посада у складі евакуаційної комісії	Прізвище, ім'я та по батькові	№ телефону		Домашня адреса	Спосіб оповіщення і хто оповіщає	
			Службовий	Домашній		У робочий час	У неробочий час
1.	Голова евакокомісії						
2.	Заступник голови евакокомісії						
3.	Секретар евакокомісії						
4.	Начальник групи зв'язку і оповіщення						
5.	Член групи зв'язку і оповіщення						
6.	Член групи зв'язку і опові- щення						
7.	Начальник групи обліку						
...	...						

**Голова евакуаційної комісії** \_\_\_\_\_

**Додаток 36**  
**(Варіант)**

**ПОДВІРНИЙ СПИСОК РОЗСЕЛЕННЯ**  
**працівників об'єкта і членів їх сімей**

№ з/п	Найменування відділів, інших структурних підрозділів об'єкта	Найменування населеного пункту	Найменування вулиць	Номера будинків	Прізвища, імена та по батькові осіб, що розселяються

Голова евакуакомісії \_\_\_\_\_



**СПИСОК**  
**евакуйованого населення (працівників та членів їх сімей)**

ЗЕП № \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_  
Вид транспорту \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, об'єкта, підрозділу, організації)  
Час прибуття на ЗЕП \_\_\_\_\_  
(залізницею, автотранспортом, пішим порядком, номер поїзда або автоколони, найменування і тип судна, номер пішої колони)

**Район (пункт) розміщення в позаміській зоні** \_\_\_\_\_  
(місто, район, село)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Посада, ступінь споріднення	Відмітка про прибуття на ЗЕП	Відмітка про прибуття та розміщення за новим місцем
1.					
2.					

**ВСЬГО** \_\_\_\_\_ у тому числі працівників \_\_\_\_\_, членів сімей \_\_\_\_\_, осіб похилого віку, хворих та дітей до 10 років \_\_\_\_\_

**Місце печатки**

**Керівник підприємства (об'єкта)** \_\_\_\_\_

**Голова евакокомісії** \_\_\_\_\_

**Примітки:** 1. Списки складаються в трьох примірниках за видами транспорту та переміщенні пішим порядком (1-й прим. – в евакокомісії об'єкта; 2-й прим. – у представника об'єкта на ЗЕП; 3-й прим. – надсилається до нового місця розташування об'єкта).  
2. До списків включаються всі працівники, члени їх сімей (діти шкільного віку включаються в списки на евакуацію за місцем роботи одного із батьків)

**До списків не включаються:**

1. Члени сімей працівників, які працюють на інших підприємствах міста.
2. Студенти ВУЗів, технікумів.
3. Пенсіонери та особи літнього віку, які не знаходяться на утриманні працівників.

**Не підлягають евакуації:**

1. Особи, які мають мобілізаційні приписи.
2. Нетранспорتابельні хворі та обслуговуючий їх персонал.

**ВІДОМІСТЬ**  
**розподілу приміщень, що виділені для розміщення евакуйованих**

(найменування об'єкта)

№ з/п	Найменування населеного пункту, вулиці	№ будинку	Житлова площа (м <sup>2</sup> )	Кількість мешканців (чол.)	Кількість осіб, що розміщуються (чол.)	Усього (чол.)	Наявність підвальних приміщень, їх місткість (кільк. чол.)	Необхідно будувати ПРУ	Примітка

**Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення району**

**Начальник штабу ЦО об'єкта**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ЕВАКУАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**  
**(рекомендації щодо відпрацювання)**

1. Схема розміщення евакуаційної комісії об'єкта розробляється на плані території (будинку) об'єкта.
2. На схемі відображаються:
  - приміщення, що виділені для роботи евакокомісії;
  - обладнання цих приміщень;
  - робочі місця членів евакуаційної комісії;
  - засоби зв'язку і оповіщення;
  - місце стоянки автомашин, які забезпечують діяльність евакуаційної комісії;
  - місцезнаходження інших органів управління цивільної оборони об'єкта (спеціальної групи);
  - місце розгортання ланок забезпечення заходів цивільної оборони (цивільного захисту);
  - засоби пожежегасіння;
  - інша інформація, яка необхідна для роботи евакокомісії.

**ДОНЕСЕННЯ**  
**про хід евакуації (з початку евакуації кожні 6 годин)**

**Позивний ВЗ (вузла зв'язку)** \_\_\_\_\_ **Кому** \_\_\_\_\_

**На** \_\_\_\_\_ **год.** \_\_\_\_\_ **хв.**

**1. Евакуйовано** \_\_\_\_\_ **чол.**

**Із загальної кількості** \_\_\_\_\_ **чол. вивезено:**

**залізничним транспортом** \_\_\_\_\_ **чол.;**

**автомобільним транспортом** \_\_\_\_\_ **чол.;**

**виведено пішим порядком** \_\_\_\_\_ **чол.;**

**залишилося у місті** \_\_\_\_\_ **чол.**

**Позивний ВЗ** \_\_\_\_\_ **Підпис** \_\_\_\_\_

**Передав** \_\_\_\_\_ **Підпис** \_\_\_\_\_

**“** \_\_\_\_\_ **”** \_\_\_\_\_ **200** \_\_\_\_\_ **р.** \_\_\_\_\_ **год.** \_\_\_\_\_ **хв.**

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ  
ЕВАКУАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ У МІСТІ \_\_\_\_\_  
У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ \_\_\_\_\_**

З метою організованого тимчасового відселення населення при виникненні надзвичайних ситуацій, а також проведення розосередження та евакуацію населення із міста \_\_\_\_\_, керуючись Законами України від 8 червня 2000 року “Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”, від 24 червня 2004 року № 1859-IV “Про правові засади цивільного захисту”, Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1432 “Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникненні надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру”, розпорядженням голови державної адміністрації \_\_\_\_\_ області від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “Про проведення евакуаційних заходів при надзвичайних ситуаціях природного та техногенного характеру та їх забезпечення на території \_\_\_\_\_ області” а також методичними рекомендаціями щодо планування і порядку проведення евакуації населення введеного в дію наказом МНС України від 7 вересня 2004 року № 44

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальними за тимчасове відселення, розосередження та евакуацію населення призначити голову евакуаційної комісії міста та начальників ЦО (ЦЗ) об’єктів економіки.

2. Начальникам ЦО (ЦЗ) об’єктів економіки наказами визначити склад евакуаційних комісій та адміністрацій евакуаційних органів об’єктів економіки.

3. Затвердити наступний перелік документів, необхідних для роботи евакуаційних комісій:

Положення про евакуацію та відселення населення міста (додаток № 1).

Положення про евакуаційні органи міста та об’єктів економіки (додаток № 2).

Склад евакуаційної комісії м. \_\_\_\_\_ (додаток № 3).

Перелік збірних евакуаційних пунктів (ЗЕП), призначених для евакуації населення (додаток № 4).

Перелік пунктів тимчасового розміщення (ПТР) населення міста при виникненні надзвичайних ситуацій на території міста (додаток № 5)

Перелік пунктів тимчасового розміщення (ПТР) населення міста у \_\_\_\_\_ районі при виникненні надзвичайної ситуації (додаток № 6).

Перелік пунктів довготривалого проживання (ПДП) населення міста у \_\_\_\_\_ районі (додаток № 7).

Перелік приймальних евакуаційних пунктів (ПЕП) у позаміській зоні (додаток № 8).

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на \_\_\_\_\_.

**Голова міської державної адміністрації**

**(Варіант)**

**Додаток № 1**

до наказу голови державної  
адміністрації м. \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕВАКУАЦІЮ ТА ВІДСЕЛЕННЯ НАСЕЛЕННЯ МІСТА**

### **I. Загальні положення**

Захист населення є першочерговою задачею місцевих органів влади та керівників об'єктів економіки не залежно від форм власності. Вона вирішується шляхом створення фондів захисних споруд, забезпечення людей засобами індивідуального захисту, підготовкою населення до дій за сигналами цивільного захисту (цивільної оборони), своєчасного оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, завчасного проведення відселення, розосередження та евакуації населення.

Евакуація населення та розосередження робітників та службовців – один із основних способів захисту населення.

Евакуацією населення називається комплекс заходів щодо організованого вивозу (виводу) населення із зон надзвичайних ситуацій (НС) або імовірної надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру та його розміщення у безпечних районах.

Розосередженням називається організований вивіз (вивід) та розміщення у позаміській зоні робітників та службовців об'єктів економіки, які продовжують працювати у містах.

До категорії розосереджених також відноситься персонал об'єктів, що забезпечують життєдіяльність міста.

Робітники та службовці, які віднесені до категорії розосереджених, після вивозу та розселення у позаміській зоні, позмінно виїжджають у місто для роботи на своїх підприємствах, а після закінчення роботи повертаються у позаміську зону на відпочинок.

Основний спосіб розосередження і евакуації – комбінований, при якому масовий вивід населення із міста пішим порядком суміщається з вивозом ряду категорій населення різними видами транспорту.

Рішення про евакуацію населенню міста у мирний час приймає голова міської державної адміністрації.

Відселенням населення називається комплекс заходів щодо організованому вивозу (виводу) населення із зон надзвичайної ситуації або імовірної надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру і його короткочасному розміщенню у завчасно підготовлених за умовами першочергового життєзабезпечення безпечних районах (місцях).

## II. Принципи евакуації і розосередження

2.1. При виникненні великої за масштабами надзвичайної ситуації.

Головною задачею евакозаходів є вивід (вивіз) населення міста та розосередження його у позаміський зоні за виробничим принципом.

Рішення про евакуацію передається Головним управлінням (управлінням) з питань надзвичайних ситуацій міста по радіотрансляційній мережі та дублюється гучномовними засобами органами внутрішніх справ.

Члени комісії ТБ та НС, а також члени евакуаційної комісії оповіщаються відповідно до схеми оповіщення.

Отримав команду (розпорядження) на евакуацію:

а) здійснюється збір членів евакуаційних комісій міста та об'єктів економіки;  
б) розгортаються усі збірні евакуаційні пункти (ЗЕП) міста (відповідальні-голови евакокомісій та начальники ЗЕПів);

в) укомплектовуються евакоколони (водії, які входять до складу автоколон, прибувають на підприємства і поступають у розпорядження керівників автоколон), автоколони направляються на ЗЕПи згідно з планом автотранспортного забезпечення;

г) на кожному ЗЕПі адміністрація комплектує піші колони та автоколони для людей, які не можуть пересуватися пішки (жінки з дітьми до 8 років, хворі, інваліди, пристаркуваті).

Передбачається евакуація особистим транспортом.

Водії особистого транспорту збираються у автоколони на ЗЕПах і відправляються у позаміську зону своїх підприємств (за планами евакокомісій об'єктів економіки).

Окремими рейсами автотранспорту оперативні групи відправляються у позаміську зону для підготовки та зустрічі населення;

д) на кожному маршруті евакуації створюються проміжні пункти евакуації (ППЕ);

є) попередньо списки евакуйованого населення уточнюються на ППЕ, остаточно – на приймальних евакуаційних пунктах (ПЕП) у позаміській зоні;

ж) начальник ЦЗ (ЦО) об'єкту економіки, планує проведення евакуаційних заходів, встановлює і постійно підтримує взаємодію з начальниками ЦЗ (ЦО) у позаміській зоні, погоджуючи з ними заходи щодо підготовки районів і місць розміщення евакуйованого населення;

з) керівники об'єктів економіки (господарювання) у позаміській зоні встановлюють зв'язок з адміністрацією міста та головним управлінням (управлінням) міста з питань надзвичайних ситуацій, які будуть розташовані у \_\_\_\_\_;

з) евакуація населення міста закінчується через \_\_\_\_\_ годин після початку евакуації.

Про хід і закінчення евакуаційних заходів голови евакокомісій об'єктів економіки доповідають голові евакуаційної комісії міста або начальнику головного управління (управління) міста з питань надзвичайних ситуацій, а останній – начальнику ЦЗ (ЦО) міста;



к) у місті після евакуації залишаються:

представники органів внутрішніх справ для охорони майна та забезпечення громадського порядку;

представники міської державної адміністрації;

представники служб ЦЗ (ЦО) міста;

представники адміністрації та охорона об'єктів економіки (господарювання).

Всі вони забезпечуються засобами індивідуального захисту, для них виділяються захисні споруди.

Вивіз та вивід населення із міста у позаміську зону здійснюється за наступними маршрутами:

Автомобільний маршрут № 1 \_\_\_\_\_

Автомобільний маршрут № 2 \_\_\_\_\_

Резервний маршрут \_\_\_\_\_

Піший маршрут № 1 \_\_\_\_\_

проміжні евакуаційні пункти (ПЕП) на маршруті \_\_\_\_\_

Відповідальний за організацію маршруту № 1 \_\_\_\_\_  
(назва установи, організації)

Піший маршрут № 2 \_\_\_\_\_

Резервний маршрут \_\_\_\_\_

Відповідальний за організацію маршруту № 2 та резервного маршруту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва установи, організації)

Начальники (вказуються зазначені установи та організації) своїми наказами визначають адміністрацію піших маршрутів, розробляють і затверджують необхідну документацію.

Для надання допомоги адміністрації пішого маршруту № 1 начальники ЦЗ (ЦО) об'єктів економіки (господарювання) на період евакуації населення направляють на ПЕП своїх представників:

на ПЕП № 1 \_\_\_\_\_ – 5 чол. від \_\_\_\_\_  
(назва установи, організації)

– 3 чол. від \_\_\_\_\_  
(назва установи, організації)

на ПЕП № 2 \_\_\_\_\_ – 5 чол. від \_\_\_\_\_  
(назва установи, організації)

на ПЕП № 3 \_\_\_\_\_ – 5 чол. від \_\_\_\_\_  
(назва установи, організації)

2.2 При виникненні надзвичайної ситуації на об'єктах економіки (господарювання).

а) При аварії на території \_\_\_\_\_  
(вказуються потенційно небезпечні об'єкти)

з викидом у атмосферу аміаку або при аварії (катастрофі) на дільниці залізниці (м. \_\_\_\_\_ м. \_\_\_\_\_) з викидом ХНР тимчасове відселення населення проводиться із тих районів міста, які за прогнозом підпадають у зону зараження.

Відселення проводиться на ті пункти тимчасового розміщення (ПТР), які не підпадають у зону зараження.

ПТР терміново розгортаються евакуаційними комісіями об'єктів економіки (господарювання), за якими вони закріплені.

Заражені сектори (ділянки) і ПТР, на які потрібно прибути, вказуються у інформації Головного управління (управління) з питань надзвичайних ситуацій міста по радіотрансляційній мережі міста та методом оповіщення відповідальних за евакуацію населення у мікрорайонах міста.

Прибуття населення міста на ПТР здійснюється пішим порядком та попутнім громадським транспортом.

Робітники домоуправлінь (ЖЕКів) приймають активну участь у оповіщенні мешканців, інформуванні їх, створенні піших колон, відправці колон на вказані ПТР, здійснюють контроль за виводом населення із домів.

Домоуправління (ЖЕКі) призначають у кожному будинку старших домів, старших під'їздів, а також залучають інших власників квартирних телефонів до оповіщення, за командою домоуправління (ЖЕКів), мешканців кожної квартири. Формують піші колони і направляють їх на ПТР. В домоуправліннях (ЖЕКах) необхідно мати списки нетранспортабельних мешканців (інваліди, пенсіонери, жінки з дітьми до 8 років).

Після виводу мешканців квартири та під'їзди опечатуються робітниками домоуправління (ЖЕКів) і здаються під охорону міліції.

За рішенням начальника автотранспортної служби ЦЗ (ЦО) міста автотранспорт об'їжджає райони, що потрапили за прогнозом у зону зараження, забирають нетранспортабельних мешканців та вивозять їх на ПТР.

У ПТР силами адміністрації із залученням при необхідності робітників домоуправління (ЖЕКів) складаються списки людей, які прибули.

У робочий час учні шкіл та інших учбових закладів убувають у безпечні зони пішим порядком під керівництвом викладачів, а дитячі дошкільні заклади автотранспортом, що надається за планом автотранспортного забезпечення;

б) у випадку аварій, катастроф та надзвичайних ситуацій, які виникли в окремих кварталах житлового фонду, що призвело до неможливості проживання мешканців в одній або кількох (до 5) квартирах житлового будинку, приміщення для тимчасового проживання зобов'язані надавати організаціям, які експлуатують даний житловий фонд (домоуправління ЖЕК) з короткочасним (до 5 діб) розміщенням постраждалих у наданні житла у найближчому ПТР.

У випадку виходу із ладу більшої кількості квартир приміщення для тимчасового проживання виділяються за рішенням голови міської державної адміністрації в тому ж порядку, що і у першому випадку.

**Відселення населення із м. \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ район**

При виникненні великої виробничої аварії у місті, а також при аварії або катастрофі із зараженням значній території міста ХНР відселення населення здійснюється у \_\_\_\_\_ район.

Принципи відселення:

1. Відселення здійснюється від місця мешкання населення незалежно від часу (у робочий або не робочий час).

2. Відселення проводиться через ЗЕПи.

3. На кожному ЗЕПі адміністрація комплектує піші колони та автоколони для людей, які не можуть пересуватися пішки (інваліди, пенсіонери, хворі, жінки з дітьми до 8 років, люди похилого віку).

При повідомлені про завчасне відселення у робочий час усі робітники та службовці завершують роботу, слідує до дому, беруть з собою документи, гроші, продукти харчування на 2-3 доби, теплу одежу, забирають дітей із дошкільних установ та шкіл, інших учбових закладів.

Виходять із домів і в колонах по 30-50 чоловік, які формуються безпосередньо біля під'їздів будинків, під командою старших будинків (під'їздів) висуваються на ЗЕП мікрорайону.

Після виходу мешканців, квартири та під'їзди опечатуються робітниками домоуправління та здаються під охорону міліції.

Маршрути руху:

1) м. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_, смт. \_\_\_\_\_

2) тм. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_, смт. \_\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_.

3) м. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_.

4) м. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_ м. \_\_\_\_\_.

Адміністрація пункту тимчасового розміщення у \_\_\_\_\_ районі:

здійснюють прийом населення, яке прибуває, розміщують його у громадських будівлях (у першу чергу хворих, інвалідів, жінок із дітьми);

забезпечують населення питною водою, хлібом із найближчих магазинів, побутовим паливом;

тяжко хворих направляють до медичних закладів \_\_\_\_\_ району;

при аварії (катастрофі), яка носить затяжний характер (більше 2 діб), евакуація населення може бути перевезено на пункти довготривалого проживання у \_\_\_\_\_ районі. Адміністрації ЗЕПів встановлюють зв'язок з головним управлінням (управлінням) з питань надзвичайних ситуацій міста та евакуаційними комісіями об'єктів економіки (доповідають про хід евакуаційних заходів), надають допомогу формуванню піших та автоколон.

Адміністрації ЖЕКів (домоуправлінь) прибувають до ЖЕКів (домоуправлінь), організують оповіщення населення, відправляють їх на ЗЕПи, де приймають участь у формуванні піших та автоколон, здійснюють їх відправку у \_\_\_\_\_ район.

до наказу голови державної  
адміністрації м \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕВАКУАЦІЙНІ ОРГАНИ МІСТА ТА ОБ'ЄКТІВ ЕКОНОМІКИ (ГОСПОДАРЮВАННЯ)**

Відповідальність за планування, організацію і здійснення евакуаційних заходів покладається на начальників ЦЗ (ЦО) Головне управління (управління) з питань надзвичайних ситуацій міста та начальників міських та об'єктових евакуаційних органів.

1. Для безпосереднього керівництва підготовкою і проведенням евакуаційних заходів створюються наступні евакуаційні органи:

міська евакуаційна комісія;

робоча група планування та контролю виконання заходів щодо евакуації населення із небезпечних районів та тимчасовому його розселенню;

евакуаційні комісії об'єктів економіки;

збірні евакуаційні пункти (ЗЕП) (для організації збору та відправки населення у позаміську зону);

приймальні евакуаційні пункти (ПЕП) (для прийому та розселення у позаміській зоні населення, яке прибуває);

проміжні пункти евакуації (ППЕ) (для прийому населення, евакуйованого з міста пішим порядком та подальша його відправка транспортом до місць розселення);

пункти тимчасового розміщення (ПТР);

пункти довготривалого проживання.

2. Евакуаційні органи на об'єктах економіки створюються наказами начальників ЦЗ (ЦО) об'єкту економіки.

3. До складу евакуаційної комісії міста включаються робітники апарату міської держадміністрації, управління з питань надзвичайних ситуацій міста, міськвійськомату, органів внутрішніх справ, представники відділі та служб міста, а також необхідна кількість технічних представників.

4. Для оперативного керівництва проведенням евакозаходів оперативна група міської евакокомісії розташовується на пункті управління міста.

5. Міській евакокомісії підпорядковуються евакокомісії об'єктів, адміністрацій ЗЕПів, маршрутів пішої евакуації.

6. Режими функціонування евакоорганів:

В режимі повсякденної діяльності:

підготовка евакокомісій всіх рівнів;

розробка планів евакуаційних заходів та інших документів;

облік населення міста за категоріями;  
збір даних щодо прогнозованих надзвичайних ситуацій;  
планування всебічного життєзабезпечення населення в умовах надзвичайної ситуації;  
планування транспортного забезпечення евакозаходів;  
визначення маршрутів евакуації;  
підготовка адміністрацій міських та позаміських пунктів тимчасового розміщення та пунктів довготривалого проживання;  
облік громадських площ міста для міських пунктів тимчасового розміщення.  
У надзвичайному режимі:  
інформування населення щодо обстановки у зв'язку з надзвичайною ситуацією;  
збір особового складу евакоорганів у місцях розгортання;  
організація взаємодії з усіма структурами, що забезпечують евакозаходи;  
підтримання зв'язку з ПТР та ПДП;  
організація евакозаходів відповідно функціональним завданням;  
організація робіт щодо життєзабезпечення населення.  
7. Рішення на введення надзвичайного режиму на території \_\_\_\_\_ області приймається головою \_\_\_\_\_ обласної державної адміністрації на території міста \_\_\_\_\_ головою \_\_\_\_\_ міської державної адміністрації.

**(Варіант)**  
**Додаток № 3**

до наказу голови державної  
адміністрації м. \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_

**СКЛАД**  
**ЕВАКУАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ МІСТА \_\_\_\_\_**

1. Голова комісії – заступник голови райдержадміністрації (міськвиконкому) по виконавчій (вказати з якої роботи).
2. Заступник голови комісії – керівник секретаріату райдержадміністрації (міськвиконкому).
3. Секретар комісії – завідуючий організаційним (або іншим) відділом райдержадміністрації (міськвиконкому).
4. Члени комісії:
  - представник районного (міського) відділу народної освіти;
  - представник районного (міського) відділу соціального захисту населення;
  - представник медичної служби – заступник головного лікаря району (міста);
  - заступник директора АТП № \_\_\_\_\_ – представник автотранспортної служби району (міста);
  - заступник голови райспоживспілки (об’єднання торгівлі і т.п.) – представник служби торгівлі та харчування району (міста);
  - заступник начальника РВ ГУ МВС – представник служби охорони громадського порядку району (міста);
  - заступник начальника районного (міського) вузла зв’язку – представник служби оповіщення й зв’язку району (міста).
5. Група обліку та звітності в складі операторів зв’язку з евакокомісіями області:
  - категоризованих міст;
  - сільських (селищних, міських) Рад;
  - всі оператори зв’язку є працівниками райдержадміністрації (міськвиконкому).**

СЕКРЕТАР РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ (МІСЬКВИКОНКОМУ)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**(Варіант)**  
**Додаток № 4**

до наказу голови державної  
адміністрації м. \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**ЗБІРНИХ ЕВАКУАЦІЙНИХ ПУНКТІВ (ЗЕП),**  
**ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

Номер ЗЕП	Адреса ЗЕП, № телефону	Найменування організація від- повідальної за розгортання
1	2	3
№ 1-т	Школа № __, вул. _____ д. № __ т. _____	НДІ _____
№ 6-п	ДК ____, вул. _____, д. № ____ т. _____	ТТУ _____
№ 2-т	К/т _____, вул. _____ д. № __ т. _____	_____
№ 7-п	Готель " _____ ", вул. _____ д. № __ т. _____	_____
...	...	...

**Варіант (Форма)**

**Додаток № 5**

до наказу голови державної  
адміністрації м. \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК  
ПУНКТИВ ТИМЧАСОВОГО РОЗМІЩЕННЯ (ПТР)  
НАСЕЛЕННЯ ПРИ ВИНИКНЕННІ  
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА**

Номер ПТР	Адреса ПТР, відомча належність, № телефону	Найменування організації відповідальної за розгортання
1	2	3
№ 1	Школа №__ (управління освіти), вул. _____, д. №__ т. _____	_____
№ 1-а	Ліцей №__ вул. _____, д. №__ т. _____	_____
№ 2	Школа №__ (управління освіти), вул. _____, д. №__ т. _____	_____
№ 2 а	Технікум _____ вул. _____, д. №__ т. _____	_____
...	...	...



**Варіант (форма)**

**Додаток № 6**

до наказу голови державної  
адміністрації м. \_\_\_\_\_

від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК  
ПУНКТИВ ТИМЧАСОВОГО РОЗМІЩЕННЯ (ПТР)  
НАСЕЛЕННЯ МІСТА У \_\_\_\_\_ РАЙОНІ  
ПРИ ВИНИКНЕННІ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

Номер ПТР	Адреса ПТР, № телефону	Найменування організації відповідальної за розгортання
1	2	3

**Варіант (форма)**

**Додаток № 7**

до наказу голови державної

адміністрації м. \_\_\_\_\_

від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**ПУНКТИВ ДОВГОТРИВАЛОГО ПРОЖИВАННЯ (ПДП)**

**НАСЕЛЕННЯ МІСТА У \_\_\_\_\_ РАЙОНІ**

Номер ПДП	Адреса ПДП, № телефону	Найменування організації відповідальної за розгортання
1	2	3

**Варіант (форма)**

**Додаток № 8**

до наказу голови державної

адміністрації м. \_\_\_\_\_

від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**ПРИЙМАЛЬНИХ ЕВАКУАЦІЙНИХ ПУНКТИВ (ПЕП)**

**У ПОЗАМІСЬКІЙ ЗОНІ**

Номер ПЕП	Місце розташування ПЕП (адреса ПДП), № телефону	Найменування організації відповідальної за розгортання
1	2	3

## Визначення виду евакуації

Для визначення тимчасових параметрів окремим додатком розробляється план-графік проведення евакозаходів:

[illegible]

Вид евакуації (вихід працюючих за межі об'єкта або укриття їх у захисних спорудах, або використання захисних властивостей будинків і споруд) визначається у залежності від фактора раптовості виникнення НС, для чого можна скористатися формулою:

$$T = T_{\text{чс}} - T_{\text{евак}},$$

де: Т-Т – час, наявне у запасі для організації евакуаційних;

Тчс – час настання НС (абсолютне);

Тесак – час, необхідне для організації евакозаходів

### Розрахунок робітників та службовців на проведення евакуації:

Розрахунок робітників та службовців на здійснення евакуаходів проводиться виходячи з найбільшої працюючої зміни мирного часу, кількості особового складу, що входить до складу формувань, і чергової зміни, яку необхідно залишити на робочих місцях для охорони й контролю за працюючим устаткуванням.

Підрозділ	Найбільша працююча зміна	З них			Підлягає евакуації
		формувань.	черг. зміна	всього	
1	152	20	4	24	128
2	74	12	2	14	60
3					
4					
<b>Разом</b>	735	150	18	168	567

### Графік заходів щодо безаварійної зупинки виробництва об'єкта економіки

#### Спеціальний графік щодо безаварійної зупинки виробництва у екстрених випадках

№№ з/п.	Проведені заходи	Виконавець	Час, хв									
1	Доведення сигналу до підрозділів	черговий об'єкту										
2	Зупинка, місцеве відключення верстатів та устаткування на робочих місцях	робоча зміна										
3	Вимикання печей, перекриття подачі газу, зняття напруги із силових щитів	начальники ділянок										
4	Вимикання силових щитів та устаткування по групах, зняття напруги із шинних мостів	головний енергетик										
5	•											
6	•											
7	•											
8	Евакуація персоналу	керівники підрозділів.										
9	Доповідь начальників підрозділів головному інженерові про зупинку виробництва	-і/-і										
10	Доповідь головного інженера начальникові ЦЗ об'єкта	головний інженер										

#### Підготовка схем здійснення маршруту евакуації населення із зони НС до пунктів прийому та тимчасового розміщення (ППР)

Маршрути висування населення вибираються з урахуванням обстановки, що може виникнути при НС. Вивід людей із зони НС здійснюється з урахуванням напрямку приземного вітру, в обхід зруйнованих будинків, завалів та інших перешкод.

Такі схеми розробляються завчасно на основі ретельного і всебічного прогнозу обстановки, що може скластися в результаті НС.

#### **б) У структурних підрозділах.**

План евакуації і всі розрахунки доводяться штабом ЦО (ЦЗ) об'єкта до підрозділів у вигляді виписок, де розробляється уточнений план евакуації цеху, відділу, служби. Щоб кожний робітник і службовець знав свої реальні дії, доцільно на видному і доступному кожному працівникові місці вивісити наступні документи:

- сигнали оповіщення ЦО (ЦЗ), порядок дій по них;
- план-графік евакуації підрозділу, схеми евакуації;

- розрахунок робітників та службовців по ділянках на евакуацію;
- графік безаварійної зупинки виробництва;
- інструкції з безаварійної зупинки;
- розрахунок робітників та службовців, які виділяються у об'єктові формування, а також у власні цехові аварійно-рятувальні групи.

Питання евакуації включаються для вивчення в тематику занять із робітниками та службовцями в системі навчання з ЦО (ЦЗ). Крім того, зі знов прибулими працівниками обов'язково проводиться вступний інструктаж на робочому місці, де повинні бути доведені питання захисту у НС, у тому числі і з евакуації.

Необхідно домагатися, щоб всі робітники та службовці чітко знали порядок евакуації, строки її проведення, маршрути висування, місця розташування пунктів тимчасового розміщення, правила користування засобами індивідуального захисту, у тому числі і підручними.

**Пункти прийому та розміщення  
евакуйованого населення**

Пункти прийому та розміщення (далі – ППР) призначені для зустрічі, приймання та розміщення евакуйованого населення.

ППР створюються розпорядженням районної державної адміністрації, на підприємствах, установах і організаціях району.

Начальник ППР призначається із числа керівного складу підприємств, організацій та установ, на базі яких створюються ППР.

ППР безпосередньо підпорядковується евакуаційній комісії району, а по внутрішніх питаннях – начальнику цивільної оборони об'єкту.

ППР розгортається за рішенням евакуаційної комісії району, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання на яких вони розташовуються.

Адміністрація пункту тимчасового розміщення (ППР) у безпечному місці (районі) створюється і готується завчасно, як правило у наступному складі:

начальник ППР і його заступник;

група прийому і розміщення населення – по 5–6 чоловік у кожному будинку пункту;

2 чергових по столу довідок;

комендант;

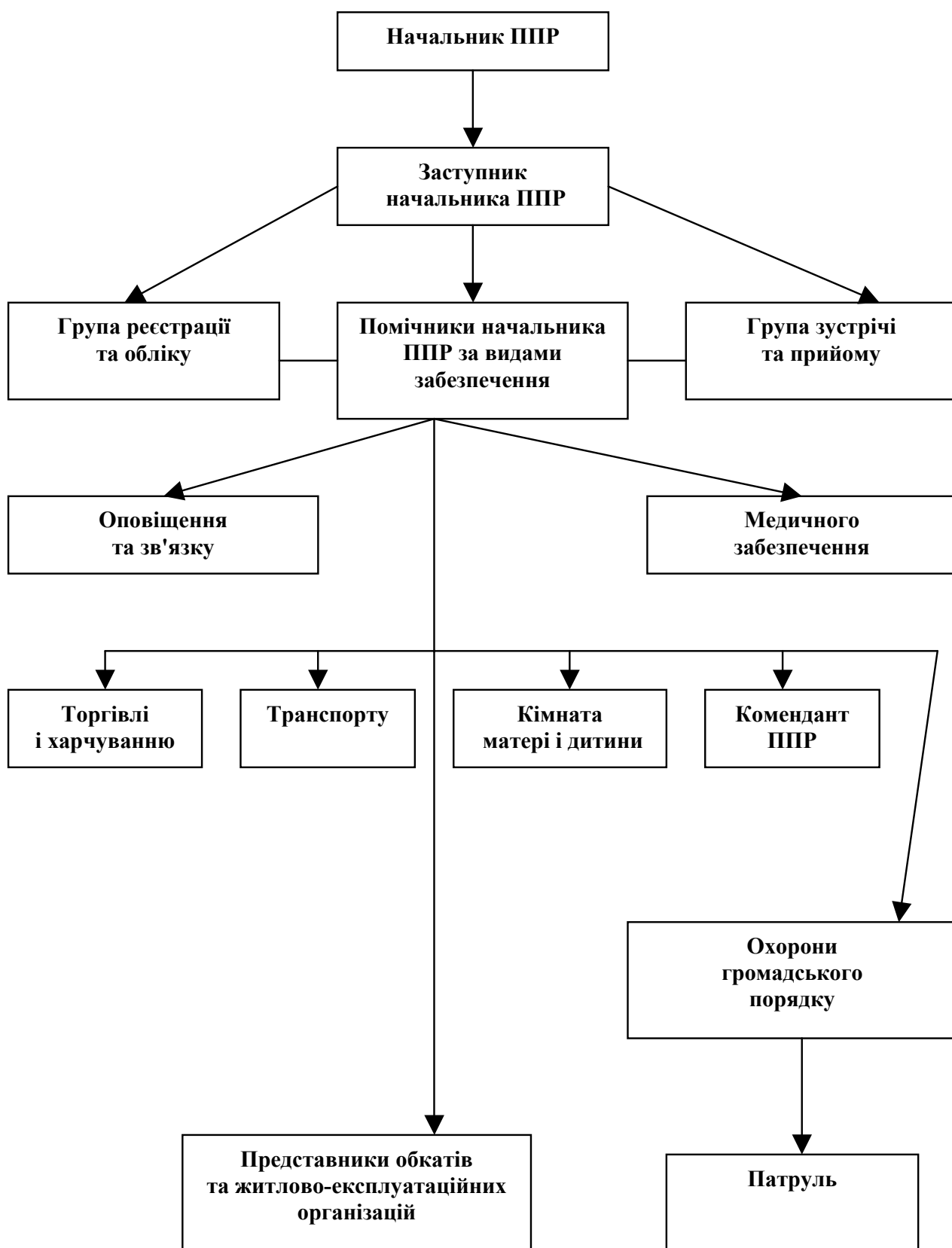
2–3 дружинника (по можливості – міліціонер);

лікарі й медсестри – за планом МС району;

представники від служби торгівлі та харчування міста;

пост РХС.

Варіант структурної схеми ППР району



Прийом, розміщення та захист еваконаселення проводиться під керівництвом робочої групи комісії ТБ та НС району.

Начальники ЦО об'єктів, на яких покладене розгортання ППР, відповідають за їхню підготовку і готовність, для чого організується практичне навчання особового складу адміністрації.

### **Основний зміст роботи адміністрації ППР**

Функціональні обов'язки членів ППР, його склад і документацію розробляє штаб ЦО (ЦЗ) міста і затверджує голова адміністрації міста (району), як начальник ЦО (ЦЗ).

#### **При повсякденній діяльності:**

розробка всієї необхідної документації;  
завчасна підготовка приміщень, інвентарю та засобів зв'язку;  
навчання особового складу роботі щодо прийому та розміщення евакуйованого населення у НС;  
відпрацювання питань оповіщення та збору адміністрації ППР;  
участь у проведених штабами ЦО навчаннях, тренуваннях і перевітках.

#### **При виникненні НС:**

оповіщення та збір адміністрації ПТР;  
повне розгортання ПТР (якщо він не попадає в зону НС), підготовка до прийому і розміщення населення;  
організація обліку людей, що прибувають на пункт, і їх розміщення;  
встановлення зв'язку з об'єктами, штабом ЦО міста, і службами;  
забезпечення еваконаселення засобами індивідуального захисту;  
організація життєзабезпечення евакуйованого населення;  
інформація про обстановку щодо прибуття на ППР людей;  
інші питання.

### **Організація роботи пункту тривалого розміщення (ПТР) населення у безпечному районі (місці)**

Основним документом, що регламентує роботу ПТР, є "Положення про пункт тимчасового розміщення". Воно, як правило, розробляється штабом ЦО міста (району) і затверджується головою держадміністрації.

#### **Цей документ, як правило, включає:**

1. Загальні положення, де визначаються основні принципи організації роботи, зокрема, вказується, що ПТР розвертається для роботи в мирний час при погрозі або виникненні НС, при отриманні розпорядження начальника ЦО (ЦЗ) або голови комісії з ТБ та НС для вживання оперативних заходів з евакуації населення міста (району). Місце розміщення, відповідальні за приведення їх у готовність, склад, основний зміст і порядок роботи при повсякденній роботі і виникненні НС.

2. Функціональні обов'язки адміністрації діляться на дві частини: при повсякденній діяльності і виникненні НС.



### 3. Перелік і зразки документів:

виписка з рішення голови адміністрації (начальника ЦО (ЦЗ) району про створення ПТР;

наказ начальника ЦО (ЦЗ) об'єкта (розпорядження голови адміністрації селища) про призначення адміністрації ПТР;

штатно-посадовий список;

поверховий план розміщення евакуйованого населення;

схема оповіщення і збору;

схема зв'язку і управління;

журнал групового обліку еваконаселення, яке прибуло на ПТР і вибуло з нього;

журнал прийнятих і відданих розпоряджень, повідомлень, доповідей; телефонний довідник.

(Варіант)

#### Штатно-посадовий список адміністрації ПТР

№№ з/п	Посада у складі адміністрації	Прізвище.ім'я та по батькові.	Посада за місцем осн.раб.	№ телефону дом. служ		Адреса вул. будинок
1.	Начальник					
2.	Заступник					
3.	Комендант					
1. Група прийому і розміщення населення (у кожному ПТР)						
4.	Начальник групи					
5–8.	Обліковці					
2. Кімната матері та дитини (у кожному ПТР)						
9.	Старший черговий					
10–11.	Чергові					
3. Медичний пункт (в основному приміщенні ПТР)						
12.	Лікар					
13–14.	медсестри					
4. Стіл довідок (у кожному приміщенні ПТР)						
15.	Старший черговий					
16.	Черговий					
5. Група охорони громадського порядку (у кожному ПТР)						
17.	Начальник групи – міліціонер					
18.	Міліціонер					
19–20.	Дружинники					
6. Пост РХС (у районі розміщення ПТР)						
21.	Начальник поста					
22.	Розвідник дозиметрист					
23.	Розвідник-хімік					

Дії адміністрації ПТР при загрозі та виникненні НС визначаються календарним планом основних заходів, у якому розписується весь обсяг робіт, час їхнього виконання та вказуються відповідальні виконавці.

(Варіант)

Календарний план дій адміністрації ПТР

№№ з/п	Проведені заходи	Час виконання година, хв			Відповідальні виконавці
При одержанні сигналу оповіщення(розпорядження на розгортання)					
1	Оповіщення та збір адміністрації				Начальник
2	Уточнення складу ПТР і функціональних обов'язків				Зам. начальника
3	Установлення зв'язку з робочою групою комісії ТБ та НС міста та штабом ЦО				Начальник стола довідок
4	Заняття групами ПТР своїх робочих місць				Начальники груп
5	Організація охорони				Начальник групи ОГП
6	Організація радіаційного і хім. спостереження				Начальник ПРХС
7	Доповіді начальників груп про готовність до роботи. Організація чергування				Начальники груп
8	Доповідь начальника ПТР у комісію з ТБ та НС про готовність				Начальник ПТР
При одержанні розпорядження на прийом евакуаселення					
1	Оголошення збору ПТР. Постановка завдань				Начальник
2	Виставляння регулювальників руху				Комендант
3	Розгортання поста РХС				Начальник ПРХС
4	Організація охорони				Начальник групи ОГП
5	Прийом евакуаселення: облік і розміщення в кімнатах відпочинку				Начальник групи
6	Організація медичного обслуговування				Начальник мед. пункту
7	Організація дозвілля дітей				Нач. кімнати матері та дитини
8	Уточнення порядку забезпечення евако-населення засобами індивідуального захисту, продуктами харчування та першої допомоги				Заступник .начальника Представники міської служби торгівлі й харчування
9	Доповідь у комісію з БТ та НС міста про кількість прийнятого евакуаселення				Начальник
10	Підготовка евакуаселення до відправлення на ПТР				Начальник

### **Пункти довготривалого проживання (ПДП)**

Розгортаються на базі існуючих оздоровчих таборів, санаторіїв, профілакторіїв, пансіонатів, будинків відпочинку.

Робота на ПДП організується так само, як і на ПТР. Особливість полягає у тому, що тут ведеться персональний облік кожного хто перебуває і здійснюється паспортний режим.

Склад адміністрації залежить від декількох факторів: місця розміщення, ємності, наявності та стану інженерних і комунальних мереж, а також від чисельності обслуговуючого складу установи, на базі якого розвертається ПДП.

Пункти довготривалого проживання можуть знаходитись на території свого ж району. У цьому випадку всі організаційні питання, пов'язані із роботою ПДП, вирішуються головою адміністрації району.

Коли ПДП розгортаються на території сусіднього району, організація їхньої роботи організується на рівні голови обласної державної адміністрації.

**ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНОГО ТРЕНУВАННЯ  
ЕВАКООРГАНІВ ОБЛАСТІ  
Задум  
проведення спільного тренування евакуаційних  
органів області**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова обласної евакуаційної  
комісії – заступник голови  
облдержадміністрації

„ \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

**Задум  
проведення спільного тренування  
евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

**Тема:** “Дії евакуаційних органів при виконанні завдань за призначенням у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації природного, техногенного характеру та в наслідок терористичного акту”.

**Навчальні цілі:**

Підвищити рівень готовності евакуаційних органів до дій за призначенням у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

Надати практику та підвищити навички особового складу евакуаційних органів області щодо організації та проведення евакуаційних заходів у місті, районі та на об’єкті господарчої діяльності.

Організувати взаємодію між евакуаційними органами усіх рівнів при виконанні ними практичних завдань за призначенням.

**Час проведення:** \_\_\_\_\_<sup>00</sup> – \_\_\_\_\_<sup>00</sup> “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року.

**Місце проведення:** пункти постійного розміщення органів управління цивільної оборони (цивільного захисту) області.

**Склад учасників тренування:**

- обласна евакуаційна комісія;
- евакуаційні органи міст, районів, сільських (селищних рад), об’єктів, які залучаються до тренування;

– сили і засоби служб цивільної оборони міст, районів та об'єктів, які залучаються для забезпечення проведення евакозаходів (за рішенням голів евакуаційних комісій міст та районів).

### **Керівництво спільного тренування:**

керівник тренування – голова обласної евакуаційної комісії, заступник голови облдержадміністрації \_\_\_\_\_.

начальник штабу керівництва – секретар комісії – перший заступник начальника головного управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації \_\_\_\_\_.

Помічники керівника тренування та посередники в окремих містах та районах області – фахівці головного управління з питань НС та у СЗН від НЧК \_\_\_\_\_ облдержадміністрації та головного управління МНС України в \_\_\_\_\_ області.

### **Вихідна обстановка та задум дій**

Цивільна оборона (цивільний захист) та територіальна підсистема єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру області знаходяться у режимі повсякденної діяльності. Виконуються заходи щодо підвищення стійкості роботи об'єктів життєдіяльності, господарчої діяльності, а також здійснюється навчання працюючого персоналу та населення діям в умовах виникнення надзвичайних ситуацій. Уточнюються розрахунки сил і засобів щодо здійснення евакозаходів та застосування їх при ліквідації можливих надзвичайних ситуацій.

У ряді міст та районів області проведені тренування з питань евакуації населення із зон ураження від потенційно-небезпечних об'єктів, особливо вибухо-пожежно небезпечних.

Сплановано протягом липня провести у містах \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_, а також на \_\_\_\_\_ залізниці ряд штабних навчань щодо підготовки керівного складу до дій у разі виникнення терористичних проявів на території області.

За даними \_\_\_\_\_ обласного центру з гідрометеорології протягом \_\_\_\_\_ 200\_\_ р на території області очікуються зливи, місцями сильні.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р пройшло засідання обласної комісії ТЕБ та НС, на якому розглядалось питання щодо готовності сил та засобів служб ЦО (ЦЗ) області до ліквідації можливих наслідків стихії.

Обласна евакуаційна комісія “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р на своєму засіданні проаналізувала стан можливої обстановки на території області, підготувала пропозиції начальнику цивільної оборони (цивільного захисту) області для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів на території області у разі виникнення надзвичайної ситуації та направила протокол засідання головам евакуаційних комісій міст та районів.

### **Порядок проведення тренування**

Спільне тренування проводиться в пунктах постійної дислокації органів управління цивільної оборони області з практичним відпрацюванням навчальних питань у два етапи.

**Перший (підготовчий) етап:** “Підготовка евакуаційних органів до розгортання та дій за призначенням”

**Тривалість:** 20 діб (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.)

#### **Учебні питання:**

1. Вручення (отримання) головам евакуаційних комісій міст, районів та особовому складу обласної евакуаційної комісії організаційно-методичних вказівок, тактичного завдання та інших документів на спільне тренування.

2. Вивчення отриманих документів, підготовка необхідних матеріалів та документів для проведення спільного тренування.

3. Проведення інструкторсько-методичних занять з особовим складом обласної евакуаційної комісії та головами евакокомісій міст та районів області.

4. Доповідь про готовність до тренування.

#### **Порядок відпрацювання навчальних питань:**

З \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2004 р секретар обласної евакуаційної комісії – начальник штабу керівництва тренування доводить до особового складу обласної евакуаційної комісії та голів евакокомісій міст та районів області організаційно-методичні вказівки та інші документи на участь у спільному тренуванні.

З \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ р учасники тренування вивчають документи, готують необхідні довідкові матеріали.

\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ 200\_\_ р керівник тренування ставить завдання особовому складу обласної евакуаційної комісії та головам евакуаційних комісій міст та районів області на участь у спільному тренуванні, доводить задум проведення тренування.

\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 200\_\_ р голови евакокомісій міст та районів області доповідають голові обласної евакуаційної комісії про готовність до тренування.

**Другий етап:** “Дії евакуаційних органів при виконання завдань за призначенням у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації природного, техногенного характеру та в наслідок терористичного акту”.

**Тривалість:** \_\_\_\_ годин ( \_\_\_\_<sup>00</sup> – \_\_\_\_<sup>00</sup> “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р).

#### **Навчальні питання:**

1. Приведення евакуаційних органів області у готовність до виконання завдань за призначенням.

2. Оцінка обстановки, підготовка пропозицій на здійснення евакозаходів у містах та районах області (для особового складу обласної комісії – збір, узагальнення обстановки і доповідь її керівнику тренування для прийняття рішення).

3. Практичне розгортання евакуаційних органів та практичне здійснення евакуації на об'єктах господарської діяльності, в установах та організаціях. Проведення учбово-методичних занять з керівниками евакуаційних органів.

4. Частковий відбій тренування.

***Порядок відпрацювання навчальних питань:***

О <sup>00</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р керівник тренування доводить до учасників тренування сигнал на початок спільного тренування та розгортання евакуаційних органів області у містах постійної дислокації.

З <sup>00</sup> до <sup>00</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р особовий склад обласної евакуаційної комісії та евакуаційні комісії міст та районів займають свої робочі місця, організують зв'язок.

З <sup>00</sup> до <sup>30</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р голови евакуаційних комісій міст та районів області доповідають голові обласної евакуаційної комісії про розгортання евакоорганів в місті (районі).

О <sup>00</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р начальник штабу керівництва передає сигнал головам евакуаційних комісій на отримання ввідних (Приватна обстановка на 9<sup>00</sup> 01.07.2004 р).

З <sup>00</sup> до <sup>00</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р евакуаційні комісії міст та районів вивчають обстановку, оцінюють її і готують свої пропозиції (рішення) на проведення евакозаходів. Особовий склад обласної евакуаційної комісії організує збір та аналіз обстановки, доповідає її голові обласної евакуаційної комісії для прийняття рішення. Представники відповідних управлінь, установ та організацій обласної комісії організують взаємодії з представниками організацій і служб, які входять до складу евакуаційних комісій міст та районів області.

З <sup>00</sup> до <sup>00</sup> у містах та районах області здійснюються практичні дії з питань проведення евакуаційних заходів на окремих об'єктах, проводяться учбово-методичні та практичні заняття з керівниками евакуаційних органів (ЗЕПів, ПЕПів) під керівництвом голів евакуаційних комісій міст та районів області.

З <sup>00</sup> до <sup>00</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р голови евакуаційних комісій міст та районів письмово доповідають прийняті рішення, особовий склад обласної комісії аналізує їх та доповідає керівнику тренування.

О <sup>00</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р оголошується частковий відбій тренування.

З <sup>00</sup> до <sup>00</sup> \_\_\_\_\_ 200\_\_ р керівник тренування, ставе завдання начальнику штабу керівництва – секретарю комісії на підготовку аналітичної довідки для підведення підсумків тренування, оцінює роботу особового складу обласної евакуаційної комісії та евакуаційних комісій міст та районів області.

О <sup>00</sup> “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р керівник навчання оголошує загальний відбій спільного тренування.

**Заступник голови обласної  
евакуаційної комісії**

**Секретар комісії**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
ГОЛОВА ОБЛАСНОЇ  
ЕВАКУАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ –  
ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ  
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

**ПЛАН**  
**проведення спільного тренування**  
**евакуаційних органів \_\_\_\_\_ області**  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

**ТЕМА:** “Дії евакуаційних органів при виконанні завдань за призначенням у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації природного, техногенного характеру та внаслідок терористичного акту”.

**НАВЧАЛЬНІ ЦІЛІ:**

1. Підвищити рівень готовності евакуаційних органів до дій за призначенням у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.
2. Надати практику та підвищити навички особового складу евакуаційних органів області щодо організації та проведення евакуаційних заходів у місті, районі та на об’єкті господарчої діяльності.
3. Організувати взаємодію між евакуаційними органами усіх рівнів при виконанні ними практичних завдань за призначенням.

**ЧАС ПРОВЕДЕННЯ:** \_\_00 – \_\_:00 “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року.

**СКЛАД УЧАСНИКІВ ТРЕНУВАННЯ:**

- обласна евакуаційна комісія;
- евакуаційні органи міст, районів, сільських (селищних рад), об’єктів, які залучаються до тренування;
- сили і засоби служб цивільної оборони міст, районів та об’єктів, які залучаються для забезпечення проведення евакозаходів (за рішенням голів евакуаційних комісій міст та районів).



## КАЛЕНДАР ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНОГО ТРЕНУВАННЯ

### ПЕРШИЙ ЕТАП

**“Підготовка евакуаційних органів  
до розгортання та дій за призначенням”**

**ТРИВАЛІСТЬ:** \_\_\_\_ діб (“\_\_” - “\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.)

№ з/п	Учебні питання	Термін виконання
1.	Вручення головам евакуаційних комісій та особовому складу обласної комісії (отримання) організаційно-методичних вказівок, тактичного завдання та інших документів на спільне тренування.	
2.	Вивчення отриманих документів, підготовка необхідних матеріалів та документів для проведення спільного тренування.	
3.	Проведення інструкторсько-методичних занять з особовим складом обласної евакуаційної комісії та головам евакокомісій міст та районів області.	
4.	Доповідь про готовність до тренування	

### ДРУГИЙ ЕТАП

**“Дії евакуаційних органів при виконання завдань  
за призначенням у разі загрози або виникнення надзвичайної  
ситуації природного, техногенного характеру  
та в наслідок терористичного акту”.**

**ТРИВАЛІСТЬ:** ---- годин (\_\_\_\_<sup>00</sup> – \_\_\_\_<sup>00</sup> \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.).

№ з/п	Учебні питання	Термін виконання
1.	Приведення евакуаційних органів області у готовність до виконання завдань за призначенням.	
2.	Оцінка обстановки, підготовка пропозицій на здійснення евакозаходів у містах та районах області (для особового складу обласної комісії – збір, узагальнення обстановки і доповідь її керівнику тренування для прийняття рішення).	
3.	Практичне розгортання евакуаційних органів та практичне здійснення евакуації на об'єктах господарської діяльності, в установах та організаціях. Проведення учбово-методичних занять з керівниками евакуаційних органів.	
4.	Частковий відбій тренування.	

**Заступник голови обласної евакуаційної комісії** \_\_\_\_\_  
**Секретар комісії** \_\_\_\_\_

Міським головам  
Головам райдержадміністрацій  
Начальникам служб цивільної  
оборони області  
Керівникам підприємств,  
організацій, установ  
Тільки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ОРГАНІЗАЦІЙНО – МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ** **на проведення спільного тренування** **евакуаційних органів області**

Відповідно до Директиви начальника цивільної оборони (цивільного захисту) області від \_\_.\_\_.200\_\_ р № \_\_\_\_\_ “Про підсумки роботи в 200\_\_ році та основні завдання цивільної оборони (ЦЗ) \_\_\_\_\_ територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру в 200\_\_ році” та з метою підготовки евакуаційних органів області до виконання завдань за призначенням "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р проводиться спільне тренування евакуаційних органів в ланці область – місто – район – с/рада – об’єкт.

**Тема тренування:** *“Дії евакуаційних органів при виконанні завдань за призначенням у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації природного, техногенного характеру та в наслідок терористичного акту”*

### **I Порядок проведення спільного тренування**

“\_\_\_” – “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

Доведення організаційних вказівок та тактичних завдань до особового складу евакуаційної комісії області, голів евакуаційних комісій міст та районів.

“\_\_\_” – “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

Підготовка евакуаційних органів області до участі у спільному тренуванні.

“\_\_\_” – “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

00:00 – 00:00 Постановка завдань особовому складу обласної евакуаційної комісії по виконанню завдань згідно задуму спільного тренування.

“\_\_\_” – “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

00:00 – 00:00 Постановка завдань головам евакуаційних комісій міст та районів області. Вручення їм приватної обстановки та ввідних.

“ ” – “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

Письмова доповідь (факс \_\_\_\_\_) голові обласної евакуаційної комісії про готовність евакуаційних органів міст та районів області до участі у спільному тренуванні.

“ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

До 9:00	Розгортання евакуаційних органів в ланці область – місто – район – с/рада – об’єкт.
9:00 – 9:30	Доповідь голові обласної евакуаційної комісії про розгортання евакоорганів в місті (районі), отримані завдання.
9:00 – 14:00	Прийняття рішень та проведення евакозаходів в місті – районі (на об’єкті). Постановка завдань виконавцям. (Для обласної евакуаційної комісії – збір та аналіз обстановки, організація взаємодії обласних служб із представниками служб у містах та районах).
14:00 – 16:00	Письмова доповідь прийнятих рішень голові обласної евакуаційної комісії. Практичні заняття з керівниками та особовим складом міських (районних) евакоорганів – за рішенням голови обласної (міської, районної) евакокомісії.
16:00	Відбій спільного тренування.
16:00 – 17:00	Підведення підсумків тренування.

## **II До участі у спільному тренуванні залучаються:**

- особовий склад обласної евакуаційної комісії;
- евакуаційні органи міст, районів, с/рад, об’єктів (згідно додатку № 1);
- сили і засоби служб цивільної оборони міст, районів, які залучаються для забезпечення проведення евакозаходів (за рішенням голів евакуаційних комісій міст та районів).

## **III При підготовці та проведенні спільного тренування:**

- уточнити документи особового складу евакуаційних органів усіх рівнів та привести їх у відповідність з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 р № 1432 “Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру” та наказу МНС України від 13.04.2004 р № 168 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру”;

- доукомплектувати особовим складом евакуаційні органи, підготувати – робочі місця, засоби зв’язку та оповіщення;

- організувати підготовку до тренування, провести заняття (тренування) з особовим складом по оцінці можливої обстановки з найбільш важливих питань;

- уточнити схему оповіщення особового складу евакуаційних органів усіх рівнів та населення;

- спланувати проведення показових учбово-методичних занять з головами евакуаційних (приймальних) комісій, начальниками ЗЕПів, ПЕПів на базі

одної сільської (селищної) ради у кожному сільському районі, та на об'єктах господарської діяльності у містах;

– спланувати кількість необхідних сил і засобів, які необхідно залучити для всебічного забезпечення роботи ЗЕПів, ПЕПів при їх розгортанні та приведенні тренування (практичних дій);

– у ході спільного навчання бути готовими до роботи у складі евакуаційних органів, для чого відповідальним керівникам організувати вивчення функціональних обов'язків, порядку управління, підготувати необхідні довідки, формалізовані документи, карти, схеми, розрахунки для відпрацювання усіх учбових питань в ході спільного тренування.

#### **IV Спільне тренування провести в пунктах (місцях) розгортання евакуаційних органів за рішенням керівників відповідного рівня**

Обласну евакуаційну комісію розгорнути на базі обласних курсів ЦО (вул. \_\_\_\_\_). Порядок організації зв'язку згідно додатку № 2.

**Про готовність до спільного тренування головам евакуаційних комісій міст та районів області доповісти письмово (через головне управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації) протягом “\_\_” – “\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. по факсу \_\_\_\_\_.**

Додатки: 1. Перелік евакуаційних органів міст та районів області, які залучаються для участі у спільному тренуванні.

Порядок організації зв'язку та управління з евакуаційними органами в ході спільного тренування.

Перелік учбових сигналів на спільне тренування евакуаційних органів області.

**Голова обласної евакуаційної комісії –**

**заступник голови \_\_\_\_\_ облдержадміністрації \_\_\_\_\_**

Головам евакуаційних комісій  
міст та районів області

**ТАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

**ВИХІДНА ОБСТАНОВКА**  
(на \_\_\_\_<sup>00</sup> . “ \_\_\_\_ ” . \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.)

Цивільна оборона (ЦЗ) та територіальна підсистема єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру області знаходяться у режимі повсякденної діяльності. Виконуються заходи щодо підвищення стійкості роботи об’єктів життєдіяльності, господарчої діяльності, а також проводяться здійснюється навчання працюючого персоналу та населення діям в умовах виникнення надзвичайних ситуацій. Уточнюються розрахунки сил і засобів щодо здійснення евакозаходів та застосування їх при ліквідації можливих надзвичайних ситуацій.

У ряді міст та районів області проведені тренування з питань евакуації населення із зон ураження від потенційно-небезпечних об’єктів, особливо вибухо-пожежно небезпечних.

Сплановано протягом \_\_\_\_\_ місяця провести у містах \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, та \_\_\_\_\_, а також на \_\_\_\_\_ залізниці ряд штабних навчань щодо підготовки керівного складу до дій у разі виникнення терористичних проявів на території області.

За даними \_\_\_\_\_ обласного центру з гідрометеорології протягом “ \_\_\_\_ ” – “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р на території області очікуються зливи, місцями сильні.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р пройшло засідання обласної комісії ТЕБ та НС щодо готовності сил та засобів до ліквідації можливих наслідків стихії.

**ВИКОНАТИ**

1. Вивчити тактичне завдання, довести його до учасників спільного тренування.

2. Підготувати робочі місця для розгортання евакуаційних органів у місті, районі, організувати з ними сталий зв’язок.

3. Підготувати необхідні довідкові дані, карти (схеми) для оцінки можливої обстановки на території міста (району) в ході спільного тренування.

4. Бути готовими до виконання своїх функціональних обов’язків в ході спільного тренування.

**Голова обласної евакуаційної комісії – заступник голови  
облдержадміністрації** \_\_\_\_\_

**Порядок  
організації зв'язку та управління  
з евакуаційними органами в ході спільного тренування**

Евакуаційна комісія області для виконання завдань за призначенням розгортається на базі обласних курсів цивільної оборони (вул. \_\_\_\_\_).

На період спільного тренування сплановано задіяти слідуючи телефони:

1. Голова евакуаційної комісії **тел.** \_\_\_\_\_
  2. Заступник голови комісії **тел.** \_\_\_\_\_
  3. Секретар комісії **тел/факс** \_\_\_\_\_
  4. Черговий обласної евакуаційної комісії **тел.** \_\_\_\_\_
  5. Представники групи медичного забезпечення **тел.** \_\_\_\_\_
  6. Представники управління МВС України в Дніпропетровській області  
**тел.** \_\_\_\_\_
  7. Представники служб цивільної оборони області **тел/факс** \_\_\_\_\_
  8. Представники групи обліку та розміщення евакуйованих  
**тел.** \_\_\_\_\_
  9. Представники групи транспортного забезпечення евакозаходів  
**тел.** \_\_\_\_\_
  10. Представники групи зв'язку та оповіщення **тел.** \_\_\_\_\_
- Електронна адреса: \_\_\_\_\_

**Заступник голови обласної евакуаційної комісії** \_\_\_\_\_

**Секретар комісії** \_\_\_\_\_

**Додаток № 3**

до організаційно-методичних  
вказівок

**Перелік**  
**учбових сигналів на спільне тренування**  
**евакуаційних органів \_\_\_\_\_ області**

№ з/п	Найменування сигналу	Значення сигналу (заходи, які потрібно виконувати)	Примітка (термін отримання)
1		Початок спільного тренування	
2		Привести евакуаційні органи в готовність до дій за призначенням	
3		Розкрити пакет з ввідною № 1 (обстановка на ...)	
4		Доповісти обстановку на ...	
5		Доповісти рішення на проведення евакозаходів	
6		Відбій тренування	

**Примітка:** 1. Сигнали на період тренування закласти у чергового РВ (міського відділу) внутрішніх справ для їх отримання від ОЧ ПУ начальника ЦО області.  
2. Після закінчення тренування знищити встановленим порядком.

**Заступник голови обласної  
евакуаційної комісії \_\_\_\_\_**

**Секретар комісії \_\_\_\_\_**

**ТАБЕЛЬ**  
**термінових та строкових донесень в ході спільного тренування**  
**евакуаційних органів області**

№ з/п	Зміст доповіді	Хто доповідає	Кому доповідає	Термін доповіді
1.	Про готовність евакуаційних органів міста району до спільного тренування	Голова евакуаційної комісії міста, району	Голові обласної евакуаційної комісії	факс: _____
2.	Доповідь про отримання учбових сигналів	Секретар евакуаційної комісії міста (району)	Секретарю (черговому) обласної евакуаційної комісії	Протягом 10 хвилин з моменту отримання сигналу тел.:
3.	Доповідь про готовність евакоорганів до виконання завдань за призначенням	Голова евакокомісії міста (району)	Голові обласної евакуаційної комісії	Після розгортання евакокомісії району (міста)
4.	Доповідь про отримання ввідної (приватної обстановки в ході спільного тренування)	Голова евакуаційної комісії міста, району	Голові обласної евакуаційної комісії	Після отримання ввідної (по телефону)
5.	Доповідь про прийняте рішення на проведення евакозаходів	Голова евакуаційної комісії міста, району	Голові обласної евакуаційної комісії	Письмово (факсом/електронною поштою) після прийняття рішення
6.	Довідкові дані про кількість сил і засобів, які залучаються для всебічного забезпечення евакозаходів	Представники служб ЦО, які входять до складу міських, районних евакокомісій	Представникам груп медичного, охорони громадського порядку та інших служб ЦО, які входять до складу обласної комісії	Протягом спільного тренування по телефонам відповідних груп
7.	Доповідь про завершення спільного тренування	Секретар евакуаційної комісії міста, району	Секретарю обласної евакуаційної комісії	Після отримання відповідного сигналу

**Примітка:** Після завершення спільного тренування таблицю втрачає свою чинність.

**Заступник голови обласної евакуаційної комісії**  
**Секретар комісії**

---



Начальникам управлінь  
облдержадміністрації  
Керівникам організацій, установ  
Тільки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Шановний(а)!**

Відповідно до Директиви начальника цивільної оборони області від \_\_\_\_\_ 200\_\_ р № \_\_\_\_\_ “Про підсумки роботи в 200\_\_ році та основні завдання цивільної оборони (цивільного захисту) \_\_\_\_\_ області та територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру в 200\_\_ році” та з метою підготовки евакуаційних органів області до виконання завдань за призначенням \_\_\_\_\_ 200\_\_ р проводиться спільне тренування евакуаційних органів області.

Прошу забезпечити участь Вашого представника в обласній евакуаційній комісії на заняттях “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р (з 10<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>) та у тренуванні \_\_\_\_\_ 200\_\_ р (з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>), які проводяться за адресою \_\_\_\_\_ (приміщення обласних курсів цивільної оборони).

З повагою

**Голова обласної евакуаційної  
комісії – заступник голови  
облдержадміністрації** \_\_\_\_\_

Голові евакуаційної комісії  
м. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**  
\_\_\_\_\_ області

**Обстановка на \_\_.00 \_\_.\_\_\_\_\_.200\_\_р.**

Внаслідок падіння літака АН-12 на гідроспоруду \_\_\_\_\_ ГЕС  
(судноплавний шлюз) виникла загроза катастрофічного затоплення території  
\_\_\_\_\_ області.

***Довідкові дані***

1. Погодні умови, оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на розгортання евакуаційних органів міста, поставити завдання виконавцям.

2. Пропозиції та рішення на проведення евакуаційних заходів на території міста доповісти письмово до \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
м. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для м. \_\_\_\_\_)

**Обстановка на \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

Внаслідок падіння літака АН-12 на гідроспоруду \_\_\_\_\_ ГЕС  
(судноплавний шлюз) виникла загроза катастрофічного затоплення території  
\_\_\_\_\_ області.

***Довідкові дані***

1. Погодні умови, оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на розгортання евакуаційних органів міста, поставити завдання виконавцям.

2. Практично розгорнути один ЗЕП та провести на його базі заняття з начальниками ЗЕПів міста.

3. Пропозиції та рішення на проведення евакуаційних заходів на території міста доповісти письмово до \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району)

**Обстановка на \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_ р.**

Внаслідок падіння літака АН-12 на гідропоруду \_\_\_\_\_ ГЕС  
(судноплавний шлюз) виникла загроза катастрофічного затоплення території  
\_\_\_\_\_ області.

***Довідкові дані***

1. Погодні умови, оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на розгортання евакуаційних органів міста, поставити завдання виконавцям.

2. Практично розгорнути ПЕП на базі \_\_\_\_\_ сільської ради і провести практичні заняття з головами сільських рад району.

3. Пропозиції та рішення на проведення евакуаційних заходів на території міста доповісти письмово до \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_ р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району)

**Обстановка на ) \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

Внаслідок падіння літака АН-12 на гідроспоруду \_\_\_\_\_ ГЕС  
(судноплавний шлюз) виникла загроза катастрофічного затоплення території  
\_\_\_\_\_ області.

***Довідкові дані***

1. Погодні умови, оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на розгортання евакуаційних органів міста, поставити завдання виконавцям.
2. Практично розгорнути евакуаційну комісію \_\_\_\_\_ сільської ради і на її базі провести практичні заняття з головами сільських рад району.
3. Пропозиції та рішення на проведення евакуаційних заходів на території міста доповісти письмово до \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району)

**Обстановка на** \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

О \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_ р. голова райдержадміністрації – начальник цивільної оборони \_\_\_\_\_ району отримав задачу від голови облдержадміністрації – начальника цивільної оборони області про початок часткової евакуації населення м. \_\_\_\_\_, яке мешкає в 50 км зоні від \_\_\_\_\_ АЕС, у \_\_\_\_\_ район.

Все населення цієї категорії передбачено перевезти залізничним транспортом для висадки на ст. \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Перші потяги прибувають на зазначені станції о \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

**Довідкові дані**

1. Погодні умови, оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

**Виконати:**

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на приймання та розміщення зазначеної категорії населення м. \_\_\_\_\_ на території району.

2. Рішення доповісти письмово до \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

3. Практично розгорнути евакоприймальну комісію \_\_\_\_\_ сільської ради та провести заняття з головами сільських рад району.

**Керівництво тренуванням**

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району)

**Обстановка на \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

О 00 00. \_\_\_\_\_.200\_\_ р. від чергового РОВД до приймальні голови рай-  
держадміністрації надійшла інформація про аварію на перегоні між станціями  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (залізничний міст через  
р. \_\_\_\_\_) вантажного потягу.

В результаті сходу з рейок та розгерметизації трьох залізничних цистерн  
з хлором (до 150 т) виникла загроза хімічного забруднення навколишнього  
середовища.

***Довідкові дані***

1. Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спіль-  
ного тренування.

Напрямок вітру – південний.

Швидкість вітру – 3 м/сек.

Ступінь вертикальної стійкості повітря – ізотермія.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на розгортання евакуаційних  
органів для здійснення евакуаційних заходів у разі виникнення НС з викидом  
СДОР.

2. Пропозиції та рішення на проведення евакуаційних заходів на території  
району доповісти письмово до о \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району)

**Обстановка на о \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

О 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_ р. від диспетчера \_\_\_\_\_ хлорпереливної станції до РОВД \_\_\_\_\_ району надійшло повідомлення про захоплення території станції з метою скоєння терористичного акту групою озброєних осіб.

Терористи погрожують у разі невиконання їх вимог підірвати цистерну з хлором на майданчику зливу, що може привести до викиду у навколишнє середовище до 50 т хлору.

Для проведення антитерористичної операції з 00.00 у обласному центрі розгортається координаційна група (КГ) при обласному управлінні СБУ та її штаб.

***Довідкові дані***

1. Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

Напрямок вітру – північний.

Швидкість вітру – 3 м/сек.

Ступінь вертикальної стійкості повітря – ізотермія.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на здійснення евакуаційних заходів на території району.

2. Пропозиції та рішення на проведення евакуаційних заходів доповісти письмово до \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

3. Практично розгорнути евакуаційну комісію \_\_\_\_\_ сільської ради і провести практичні заняття з головами сільських рад району.

***Керівництво тренуванням***



Голові евакуаційної комісії  
М. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для м. \_\_\_\_\_)

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 200\_\_ р.**

О 00.00 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 200\_\_ р. від диспетчера ВАТ “\_\_\_\_\_” надійшло повідомлення про захоплення території заводу з метою скоєння терористичного акту, групою озброєних осіб.

Терористи погрожують у разі невиконання їх вимог зруйнувати колектор видачі аміаку споживачам, що по прогнозу може привести до викиду у навколишнє середовище до 300 т аміаку.

***Довідкові дані***

1. Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

Напрямок вітру – північно-західний.

Швидкість вітру – 3–5 м/сек.

Ступінь вертикальної стійкості повітря – ізотермія.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на розгортання евакуаційних органів міста та районів для здійснення евакуаційних заходів у разі виникнення НС з викидом СДОР.

2. Пропозиції та рішення на проведення евакуаційних заходів на території міста доповісти письмово до \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 200\_\_ р.

3. Практично провести евакуаційні заходи у середній школі № \_\_\_, дитячих садках № \_\_\_\_ та № \_\_\_\_.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району)

**Обстановка на \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

О 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р. на ділянці аміакопроводу “\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_”  
в районі 2 км східн. \_\_\_\_\_ трапилась аварія з викидом у навколишнє се-  
редовище аміаку (80 т).

***Довідкові дані***

1. Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спіль-  
ного тренування.

Напрямок вітру – північно-західний.

Швидкість вітру – 1 м/сек.

Температура повітря - +20<sup>0</sup>С.

Ступінь вертикальної стійкості повітря – ізотермія.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення, поставити завдання підлеглим.

2. Рішення на проведення евакуаційних заходів на території міста доповісти  
письмово до \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

3. Практично розгорнути евакуаційну комісію \_\_\_\_\_ сільської  
ради і провести учбово-методичні заняття з головами сільських рад \_\_\_\_\_  
району.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району).

**Обстановка на \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

О 00 год. 00 хв. \_\_\_\_\_.200\_\_р. трапилась аварія на другому енерго-блоці \_\_\_\_\_ АЕС. О 00 год. 00 хв. голова райдержадміністрації – начальник цивільної оборони \_\_\_\_\_ району отримав задачу від голови облдержадміністрації – начальника цивільної оборони області про початок проведення часткової евакуації населення м. \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ район залізничним транспортом.

Перший ешелон вищезазначеної категорії населення м. \_\_\_\_\_ прибуває на ст. \_\_\_\_\_ о 00 год. 00 хв. \_\_\_\_\_.200\_\_р.

***Довідкові дані***

Погодні умови, оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

Міський голова м. \_\_\_\_\_ отримає завдання до 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р. виділити для \_\_\_\_\_ району 12 мікроавтобусів та 4 автобуси. До 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р. із міста \_\_\_\_\_ прибуває в інтересах району 4 автобуси “Богдан” та 10 маршрутних таксі типу “Газель”.

**Виконати:**

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на приймання та розміщення зазначеної категорії населення м. \_\_\_\_\_ на території району.
2. Рішення доповісти письмово до \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.
3. Практично розгорнути ПЕП на базі \_\_\_\_\_ сільської ради та провести практичні заняття з головами сільських рад району.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
м. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для м. \_\_\_\_\_).

**Обстановка на \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

О 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_ р. на ділянці аміакопроводу “\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_” в районі 1 км на південь від села \_\_\_\_\_ трапилась аварія з викидом у навколишнє середовище аміаку (приблизно 120 т).

***Довідкові дані***

Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

Напрямок вітру – південно-західний.

Швидкість вітру – 1 м/сек.

Температура повітря – +20<sup>0</sup>С.

Ступінь вертикальної стійкості повітря – ізотермія.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення.
2. Рішення на проведення евакозаходів доповісти письмово до \_\_.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_області  
(для \_\_\_\_\_району).

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.**

В результаті пошкодження залізничної колії на перегоні поблизу залізничної станції \_\_\_\_\_ (2 км на південь від \_\_\_\_\_) зійшла з рейок залізнична цистерна, в якій транспортували хлор для \_\_\_\_\_ станції розливу хлору. Внаслідок розгерметизації цистерни стався витік хлору (40 т).

***Довідкові дані***

Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

Напрямок вітру – південний.

Температура повітря – +20<sup>0</sup>С.

Ступінь вертикальної стійкості повітря – ізотермія.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення на здійснення евакозаходів на території району.

2. Прийняте рішення доповісти письмово до \_\_\_\_\_.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.

3. Практично розгорнути евакуаційну комісію \_\_\_\_\_ сільської ради та на її базі провести учбово-методичні заняття з керівниками евакуаційних органів \_\_\_\_\_ району.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району).

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.**

В результаті сильної зливи, яка продовжувалась протягом 30 червня та 1 липня на території району випала двохмісячна норма опадів. Рівень води в річках \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ значно підвищився. Внаслідок стихії розмиті всі дамби на ставках по р. \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ районі. Нижні вулиці сел \_\_\_\_\_ (87 дворів), \_\_\_\_\_ (56 дворів), \_\_\_\_\_ (47 дворів) залиті водою, в окремих місцях рівень води досягає від 1,0 до 1,2 м. Виникла необхідність тимчасового відселення населення.

***Довідкові дані***

Оперативний та астрономічний час - реальні на день проведення спільного тренування.

Температура повітря – +11<sup>0</sup>С. За прогнозом обласного центру з гідрометеорології на 1 та 2 липня по області очікуються сильні зливи, град, посилення вітру до 15 м/сек.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення, поставити завдання підлеглим.
2. Прийняте рішення доповісти письмово до 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**  
\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району).

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.**

В результаті сильної зливи, яка продовжувалась протягом двох діб \_\_, \_\_  
\_\_\_\_\_ та в ніч на \_\_\_\_\_ на території східних районів області та захід-  
них районів \_\_\_\_\_ області випала двомісячна норма опадів. Рівень  
води в річках \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ значно підвищився. Вна-  
слідок стихії розмиті дамби на ставках по р. \_\_\_\_\_. Рівень води у селі  
\_\_\_\_\_ району та \_\_\_\_\_ ра-  
йону досягає від 1,2 м до 1,5 м. Підтоплені вулиці вищезазначених сел. При  
заході на посадку в складних погодних умовах потерпів катастрофу літак  
ЯК-42, який упав на греблю \_\_\_\_\_ водосховища. Виникла необхідність  
тимчасового відселення населення.

***Довідкові дані***

Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного  
тренування.

Температура повітря вранці 1 липня становила +10<sup>0</sup>С. За прогнозом облас-  
ного центру з гідрометеорології на 1 та 2 липня на сході області очікуються  
сильні опади, посилення вітру до 15 м/сек. Для ліквідації наслідків стихії в об-  
ласному центрі розгорнуті і працюють комісії з питань ТЕБ та НС та евако-  
комісія. О 00.00 до смт. \_\_\_\_\_ очікується приїзд керівництва  
облдержадміністрації.

*Виконати:*

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення, поставити завдання підлеглим.
2. Прийняте рішення доповісти письмово до 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
\_\_\_\_\_ району

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для \_\_\_\_\_ району).

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.**

В результаті сильної зливи, яка продовжувалась протягом двох діб \_\_, \_\_  
\_\_\_\_\_ та в ніч на \_\_\_\_\_ на території південно – західних районів облас-  
ті та на території \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ областей випала  
двомісячна норма опадів. Рівень води в річках \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ значно підвищився.

Внаслідок стихії розмиті дамби на водосховищах \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. Рівень води у річка та водосховищах досягає критич-  
ного рівня. Підтоплені нижні вулиці сел \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (близько 1200 дворів) та смт.  
\_\_\_\_\_ (близько 500 дворів) \_\_\_\_\_ району.

На території \_\_\_\_\_ району в селі \_\_\_\_\_ вийшли  
з ладу залізничний та автомобільний мости. Виникла необхідність термінового  
відселення населення.

***Довідкові дані***

Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного  
тренування.

Температура повітря вранці 1 липня становила +10<sup>0</sup>С. За прогнозом облас-  
ного центру з гідрометеорології на 1 та 2 липня на території \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ областей очікуються сильні опади,  
посилення вітру до 15 м/сек. Для ліквідації наслідків стихії в обласному центрі  
розгорнуті і працюють комісії з питань ТЕБ та НС і евакокомісія. О 00.00 до м.  
\_\_\_\_\_, смт. \_\_\_\_\_, очікується приїзд керівництва  
облдержадміністрації.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення, поставити завдання підлеглим.
2. Прийняте рішення доповісти письмово до 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.

***Керівництво тренуванням***



Голові евакуаційної комісії  
м. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(обстановка по \_\_\_\_\_ хімічному заводу)

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.**

О 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_ р. від диспетчера \_\_\_\_\_ хімічного заводу отримана наступна інформація:

О 00 год. 00 хв. після проникнення на територію заводу терористів вони захопили 6 заручників з числа працюючого персоналу та автомобіль “КАМАЗ” завантажений вибухівкою (амоніт – 10 т) і через адміністрацію заводу висунули свої вимоги та зажадали зустрічі із міським головою та керівництвом обласної державної адміністрації. У випадку не виконання їх вимог погрожують вбивством заручників та підривом вибухонебезпечних об’єктів заводу.

***Довідкові дані***

Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

Погодні умови (для цієї ввідної – реальні).

З 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р. в обласному центрі оголошений збір координаційної групи (КГ) антитерористичного центру (АТЦ) з метою проведення операції “\_\_\_\_\_”.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення, поставити завдання підлеглим.
2. Прийняте рішення доповісти письмово до 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.
3. З метою навчання реально розгорнути евакуаційну комісію заводу та провести евакуацію працюючого персоналу, адміністрації та одного із виробничих цехів (за рішенням голови міської евакокомісії).

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
м. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для м. \_\_\_\_\_)

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_ р.**

О 00.00 \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. на другому енергоблоці \_\_\_\_\_ АЕС виникла аварія. Пости спостереження в 30 км зоні зафіксували підвищення рівня радіоактивного фону у мм. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ районі та в окремих населених пунктах \_\_\_\_\_ району.

Кабінетом Міністрів України прийнято рішення на проведення часткової евакуації населення міст \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ районів на \_\_\_\_\_ частину \_\_\_\_\_ області. Евакуацію здійснити залізничним та автомобільним транспортом з 00.00 \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. Необхідна кількість транспортних засобів подається за заявкою начальника цивільної оборони м. \_\_\_\_\_.

***Довідкові дані***

Погодні умови, оперативний та астрономічний час - реальні на день проведення спільного тренування.

Голови райдержадміністрацій \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ районів з 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_ р. розгорнули евакуаційні комісії районів і отримують завдання на приймання та розміщення вказаної категорії населення.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення.
2. Рішення доповісти письмово до 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_ р.
3. Практично розгорнути один збірний евакуаційний пункт (ЗЕП) за рішенням голови евакуаційної комісії та на його базі провести учбово-методичні заняття з начальниками ЗЕПів міста.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
м. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для м. \_\_\_\_\_).

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.**

О 00 год. 00 хв. \_\_\_\_\_ 200\_\_р. начальник штабу \_\_\_\_\_ гірничого ліцею доповів про те, що двоє невідомих осіб о 00 год. 00 хв. зайшли до учбового корпусу ліцею та розбили банку із ртуттю (приблизно 2 кг) після чого негайно вийшли із приміщення.

***Довідкові дані***

Погодні умови, оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

***Виконати:***

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення, поставити завдання підлеглим.
2. Рішення доповісти письмово до 00.00 \_\_\_\_\_.200\_\_р.
3. Практично під керівництвом голови міської евакуаційної комісії перевірити готовність до дій керівництва та учбового складу ліцею у випадку виникнення такої події.

***Керівництво тренуванням***

Голові евакуаційної комісії  
м. \_\_\_\_\_

**ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА**  
**на спільне тренування евакуаційних органів**

\_\_\_\_\_ області  
(для м. \_\_\_\_\_).

**Обстановка на 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.**

О 00 год. 00 хв. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .200\_\_р. від диспетчера \_\_\_\_\_ гірничо-збагачувального комбінату надійшла інформація до начальника відділу НС та ЦЗН міста про те, що при транспортуванні цистерн з сірчаною кислотою по території комбінату о 00 год. 00 хв. одна цистерна (55т) зійшла з колії, перевернулась, внаслідок розгерметизації стався витік СДОР.

**Довідкові дані**

Оперативний та астрономічний час – реальні на день проведення спільного тренування.

Погодні умови:

температура повітря – +23<sup>0</sup>С;

напрямок вітру – східний (90<sup>0</sup>);

швидкість вітру – 1–2 м/сек.;

ступінь вертикальної стійкості повітря – конвекція.

**Виконати:**

1. Оцінити обстановку, прийняти рішення, поставити завдання підлеглим.
2. Рішення доповісти письмово до 00.00 \_\_\_\_\_ .200\_\_р.

**Керівництво тренуванням**

## МОЖЛИВОСТІ ТРАНСПОРТУ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ЕВАКОПЕРЕВЕЗЕНЬ

### Можливості залізничного транспорту

Вид вагонів	Пасажироемність одного вагону, чол.	
	Кількість пасажиромісць	Норма завантаження при евакуації
Цільнозалізний відкритий (ЦЗВ)	86	150
Цільнозалізний м'який, купейний (ЦЗМ, ЦЗК)	32–38	90
Цільнозалізничний міжобласний	68–74	120
Вагон електрофікації	68–110	200–220
Критий вантажний		100
Напіввагон		100

### Можливості автомобільного транспорту

Марка автотранспорту	Пасажироемність автобусу (автомобілю), чол.	
	Кількість місць для сидіння	Норми завантаження при евакуації
Автобуси: "Богдан" А-06900	19	
А-09201	22	46
А-1443	31	80
А-231	43	43
А-09211	27	35
Лаз - 695	32	45
Лаз - 697	33	33
Лаз - 4202	69	95
Лаз - 5252	28	97
Ліаз - 677	25–32	60
Паз - 672	23	45
Кавз - 651А	20–25	
МАЗ-103	21–28	100–135
Автомобілі вантажні:		
Газ-66, Газ-53		22
ЗІЛ-130 (131)		25
Камаз 4310, Урал-4320, Краз -260		30

## ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція України
2. Закон України “Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру” від 08.06.2006.
3. Закон України “Про правові засади цивільного захисту” від 24.06.2006.
4. Закон України “Про Цивільну оборону України” від 03.02.1993.
5. Закон України “Про аварійно-рятувальні служби” від 14.12.1999.
6. Закон України “Про транспорт” від 10.11.1994.
7. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997.
8. Закон України “Про місцеві державні адміністрації” від 09.04.1999.
9. Закон України “Про боротьбу з тероризмом” від 20.03.2003.
10. Указ Президента України від 26.03.1999. № 84 “Про Концепцію захисту населення і територій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій”
11. Указ Президента України від 09.02.2001. № 80 “Про заходи щодо підвищення рівня захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”
12. Указ Президента України від 27.01.2003. № 47 “Про заходи щодо вдосконалення державного управління у сфері пожежної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій”.
13. Указ Президента України від 19.12.2003. № 1467 “Про Державну програму перетворення військ Цивільної оборони України, органів і підрозділів державної пожежної охорони в Оперативно-рятувальну службу цивільного захисту”.
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.02.1998. № 174 “Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій”.
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.1998. № 1199 “Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру”.
16. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2001. № 1494 “Програма реалізації положень Варшавської конференції щодо спільної боротьби проти тероризму”.
17. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.1999. № 192 “Про затвердження Положення про організацію оповіщення і зв’язку в надзвичайних ситуаціях”.
18. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2001. № 308 “Про Порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій”.
19. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2001. № 1432 “Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникненні надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру”.
20. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06. 2002. № 843 “Про затвердження Загального положення про спеціальну Урядову комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і Загального положення про спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального, місцевого та об’єктового рівня”.
21. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2002. № 1201 “Про затвердження Положення про штаб з ліквідації НС техногенного та природного характеру”.
22. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.11.2006. № 1539 “Про затвердження Положення про Міністерство з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи”.

23. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 415 “Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету”.

24. Наказ Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 20.09.2004. № 65 “Про затвердження Положення про Оперативно-рятувальну службу цивільного захисту Міністерства з питань надзвичайних ситуацій”.

25. Наказ Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 07.09.2004. № 44 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо планування і порядку проведення евакуації населення”.

26. Наказ Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 05.10.2007. № 685 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації управління в надзвичайних ситуацій”.

27. Наказ Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 15.15.2006 № 288 “Про затвердження Правил улаштування, експлуатації та технічного обслуговування систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій та оповіщення людей у разі їх виникнення”.

28. Євдін О.М., Могильниченко В.В., Скидан М.А., Рибаківа Е.О. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій. Том 1. “Техногенна та природна небезпека”. Посібник. – К.: КІМ, 2007. – 639с.

29. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій. Том 2. Організація управління в надзвичайних ситуаціях (за загальною редакцією В.М. Антонця), – К.: Купріянова, 2007. – 304с.

30. Основи організації медичного забезпечення населення за умов надзвичайних ситуацій: Моногр. за загальною редакцією В.В. Дурдинця, В.О. Волошина. – Київ. Вид-во “Медекол” МНІЦ БІО-ЕКОО, 2000. – 206 с.

31. Зосімов В.П., Садовський В.П., Ушаков Л.В. Управління та організація діяльності у сфері цивільного захисту. Практичний посібник. – Харків: Вид-во Університету цивільного захисту України, 2006. – 370 с.

32. Акімов В.А. та ін. Основи аналізу та управління ризиком у природній та техногенній сферах. Навч. посіб./ В.А. Акімов, В.В. Лісних, М.М. Радаєв. – Москва: Вид-во Діловий Експрес, 2004. – 350 с.

33. Атаманчук Г.В. Теорія державного управління. Курс лекцій. – Москва: Юрид. літ., 1997. – 400 с.

34. Кульпіннов С. Руководство по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера <http://www.gr-obor.narod.ru/> Copyright 2003–2006., Шевченко А.В., Леонов Н.М., Парашенко Н.И., Бичков А.Н., Золотухин А.В., Семенов В.В. Руководство по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [http://www.gr-obor.narod.ru/p585, htm](http://www.gr-obor.narod.ru/p585.htm) 2007.

35. Биченок М.М. Основи інформатизації управління регіональною безпекою: Київ: Вид-во ТОВ “ПоліграфКонсалтінг”, 2005. – 196с.

36. Державне управління: Навч. посіб./ А.Ф. Мельник, О. Ю.Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко. – Київ: Вид-во Знання-Прес, 2003. – 343 с.

37. Нижник Н.Р. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: Моногр. – Київ: Вид-во УАДУ, 1997. – 448с.

38. Журнал “Гражданская Защита” 2007. №№1–12. Москва.

# **Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій**

## **Том 4 Евакуація населення у надзвичайних ситуаціях**

За загальною редакцією **В.В. Могильниченка**

*Редакційно-технічна група: К.В. Блажчук, О.М. Сяркі*

Видавець та виготівник видавництво „КІМ”  
Свідоцтво про внесення до державного реєстру суб’єктів  
видавничої справи серії ДК № 2888 від 3.07.2007 р.  
03680, м. Київ, вул. Кржижанівського, 3.  
ОКТБ – корп. 5, оф. 140. Тел.: (044) 502-41-23.

Підпис. до друку 17.11.2008. Формат 70х100/16.  
Папір офс. Гарнітура Таймс. Друк офсетний.  
Ум.-друк. арк. 14,58. Обл.-вид. арк. 18,8.  
Наклад 500. Зам. № 054-08.